



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS**

TIPO DE SESIÓN	FECHA
ORDINARIA	26/04/2017

**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2017**

En la Ciudad de México, siendo las once horas del veintiséis de abril de 2017, reunidos en la sala de juntas del sexto piso de esta Entidad, ubicada en Avenida Medellín número 202, Colonia Roma, C.P. 06700, Delegación Cuauhtémoc, para celebrar la Segunda Sesión Ordinaria del ejercicio 2017, del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial del Distrito Federal en adelante PAOT-DF, los servidores públicos: Licenciada Oralia Reséndiz Márquez, Presidenta del Comité y Coordinadora Administrativa; Licenciada Brenda Daniela Araujo Castillo, Secretaria Ejecutiva y Directora de Denuncias y Atención Ciudadana; Licenciada Noemí Gómez García, Secretaria Técnica, y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo; Licenciada Claudia Consuelo Mejía Martínez, Vocal Suplente de la Oficina del Procurador y Líder Coordinador de Proyectos de Instrumentos de Gestión; Maestra Estela Guadalupe González Hernández, Vocal Suplente de la Subprocuraduría de Protección Ambiental y Directora de Atención e Investigación de Denuncias Ambientales "A"; C. Natalia León López, Vocal Suplente y Dictaminadora; C. José Luis Álvarez Hernández, Vocal Suplente de la Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos y Enlace de Estudios Normativo; C. Mariana Rosalba Martínez Contreras, Vocal Suplente de la Coordinación Técnica y de Sistemas y Dictaminadora; C. Teresa de Jesús Monsalvo Necedal, Vocal Suplente de la Coordinación de Participación Ciudadana y Difusión y Enlace de Atención de Jornadas Ciudadanas; Contadora Pública Karina Nohemí Martínez Álvarez, Vocal Suplente de la Coordinación Administrativa y Líder Coordinador de Proyectos de Contabilidad; Licenciada Ana Cecilia Navarrete Alfonzo, Representante de la Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos y Subdirectora de Denuncias Ciudadanas y la C. Ana Laura Hernández Marín, Representante Suplente de la Contraloría Interna en la PAOT y Enlace de Auditoría "A". -----

**DESARROLLO DE LA SESIÓN**

**1) Lista de Asistencia y declaración de Quórum.**

La Licenciada Noemí Gómez García, Secretaria Técnica del COTECIAD, revisa la lista de asistencia y registro de firmas de los presentes, verificando que se encuentran los Integrantes con derecho a voz y voto e informa a la Presidenta del Comité, la existencia de quórum para celebrar la presente Sesión; asimismo, la Licenciada Oralia Reséndiz Márquez, Presidenta del Comité, agradece su presencia y les da la cordial bienvenida a la Segunda Sesión Ordinaria 2017, y se procede a emitir el siguiente:-----

**Acuerdo A1-ORD-02-2017** Derivado de que existe Quórum, se declara formalmente instalada la Segunda Sesión Ordinaria 2017, del COTECIAD, por lo que todos los acuerdos que en ésta se suscriban, se considerarán válidos.-----

La Lic. Oralia Reséndiz Márquez, Presidenta de este Comité, presenta a los Miembros de este Órgano Colegiado el siguiente: -----



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS**

TIPO DE SESIÓN	FECHA
ORDINARIA	26/04/2017

**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2017**

- 2) **Orden del Día.**-----
- 1) Lista de Asistencia y declaración de Quórum,-----
- 2) Orden del Día.-----
- 3) Presentación del Acta de la Primera Sesión Extraordinaria 2017, para conocimiento.-----

- 4) Acreditación de Integrantes del COTECIAD.-----
- 5) Seguimiento de Acuerdos.-----

5.1.- **Acuerdo A5-ORD-01-2017.**- Los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, toman conocimiento de las observaciones que se integraron al Informe del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico del año 2016 y al Programa Institucional de Desarrollo Archivístico para el año 2017, y se procederá a presentar este último al Consejo de Gobierno para dar cumplimiento a lo estipulado en el artículo 70 fracción II de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal; asimismo, se dará atención a lo establecido en el artículo 43 de la Ley de Archivo del Distrito Federal y se informará al Pleno en la próxima sesión.-----

- 6) Presentación de Informe. -----
- 6.1 Expedientes recibidos, revisados y aceptados en la Unidad de Archivo al 30 de marzo de 2017.-----

- 7) Asuntos Generales.-----
- 
- 

Acto seguido, la Licenciada Oralia Reséndiz Márquez, Presidenta del Comité, solicita a los Integrantes del Comité, manifiesten si existe alguna observación, no habiendo observaciones se emite el siguiente.-----

**Acuerdo**  
**A2-ORD-02-2017**

Los Integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, aprueban por unanimidad de votos el Orden del Día.-----

- 3) **Presentación del Acta de la Primera Sesión Extraordinaria 2017, para su conocimiento.**-----

La Licenciada Oralia Reséndiz Márquez, Presidenta del Comité, informa que se presenta para su conocimiento el Acta de la Primera Sesión Extraordinaria 2017, celebrada el 29 de marzo de 2017, informa que esta acta ya fue aprobada y firmada por la premura que se tenía, porque había que remitir a la Coordinación General de Modernización Administrativa, conjuntamente con el Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos y el Manual Específico de Operación Archivística. Al concluir este

*Handwritten signatures and initials:*  
m-dy  
A  
T  
m  
b



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS**

<b>TIPO DE SESIÓN</b>	<b>FECHA</b>
ORDINARIA	26/04/2017

**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2017**

punto se emite el siguiente:-----

**Acuerdo A3-ORD-02-2017** Los Integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, toman conocimiento del Acta de la Primera Sesión Extraordinaria, celebrada el 29 de marzo de 2017. -----

**4) Acreditación de Integrantes del COTECIAD.**-----  
 En uso de la palabra la Licenciada Oralia Reséndiz Márquez, Presidenta del Comité, informa que con Oficio No. PAOT-05-300/500-318-2017, signado por el Lic. Marco Antonio Esquivel López, Subprocurador de Asuntos Jurídicos, designa a la Lic. Ana Cecilia Navarrete Alfonzo, Subdirectora de Denuncias Ciudadanas como representante de Área y al C. José Luis Álvarez Hernández, Enlace de Estudios Normativos, como Vocal Suplente; Con Oficio No. PAOT-05-300/153-0064-2017, designa la Presidenta de este Comité a la Lic. Brenda Daniela Araujo Castillo, Responsable de la Unidad de Transparencia y Directora de Denuncias y Atención Ciudadana como Secretaria Ejecutiva y con Oficio No. CG/CIPAOT/069/2017, signado por la Lic. Sandra Maricruz Souza Arrazola, Contralora Interna en la PAOT, designa a la C. Ana Laura Hernández Marín como Representante Suplente, agradeciendo su presencia y les da una cordial bienvenida a este Órgano Colegiado.-----

**5) Seguimiento de Acuerdos.**-----

La Licenciada Oralia Reséndiz Márquez, Presidenta del Comité, informa el seguimiento de acuerdo.-----

<b>Acuerdo</b>	<b>Acciones realizadas</b>	<b>Status</b>
<b>Acuerdo A5-ORD-01-2017</b>		
Los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, toman conocimiento de las observaciones que se integraron al Informe del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico del año 2016 y al Programa Institucional de Desarrollo Archivístico para el año 2017, y se procederá a presentar este último al Consejo de Gobierno para dar cumplimiento a lo estipulado en el artículo 70 fracción II de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal; asimismo, se dará atención a lo establecido en el artículo 43 de la Ley de	Con Oficio No. PAOT-05-300/153-0035-2017 de fecha 30 de enero de 2017, se remitió Informe del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico del año 2016 y al Programa Institucional de Desarrollo Archivístico para el año 2017 a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Oficialía Mayor del Gobierno de la Ciudad de México.	<b>EN PROCESO</b>

*Handwritten signatures and initials:*  
 M. en  
 [Signature]  
 [Signature]  
 [Signature]  
 [Signature]



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS**

<b>TIPO DE SESIÓN</b>	<b>FECHA</b>
ORDINARIA	26/04/2017

**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2017**

Archivo del Distrito Federal y se informará al Pleno en la próxima sesión.

La Licenciada Oralia Reséndiz Márquez, Presidenta del Comité, informa que éste se presentara en la próxima Sesión Ordinaria del Consejo de Gobierno para su autorización, y dar cumplimiento a lo estipulado en el artículo 70 fracción II de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal por lo que sigue en proceso este acuerdo.

**6) Presentación de Informe.**

6.1 Expedientes recibidos, revisados y aceptados por la Unidad de Archivo al 30 de marzo de 2017.

MES	Ofna. Proc.	SPA	SOT	SAJ	COPADI	COTESI	C.A.	TOTALES
Ene	0	0	0	0	0	0	0	0
Marzo	0	145	211	0	0	0	0	356
<b>Total</b>	0	145	211	0	0	0	0	356

La Licenciada Oralia Reséndiz Márquez, Presidenta del Comité, informa que el total de expedientes recibidos por la Unidad de Archivo es de 356, por lo que solicita a los Integrantes del COTECIAD, manifestar si existe alguna observación o comentario respecto de este punto, y al no haberlo se procede a emitir el siguiente.

**Acuerdo A4-ORD-02-2017** Los Integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, toman conocimiento de los expedientes recibidos, revisados y aceptados por la Unidad de Archivo al 30 de marzo del 2017.

**7) Asuntos Generales.**

Al no haber otro comentario, se da por concluida la Segunda Sesión Ordinaria, siendo las once treinta horas del día de su inicio, firmando al margen y al calce los Integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial del Distrito Federal, que en ella intervinieron.

Cargo en el Comité	Nombre y Firma
Presidenta del Comité y Coordinadora Administrativa	 Lic. Oralia Reséndiz Márquez

*[Handwritten signatures and notes in the bottom right margin]*



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS**

TIPO DE SESIÓN	FECHA
ORDINARIA	26/04/2017

**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2017**

Secretaria Ejecutiva y Directora de Denuncias y Atención Ciudadana	 Lic. Brenda Daniela Araujo Castillo
Secretaria Técnica y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo	 Lic. Noemí Gómez García
Vocal Suplente de la Oficina del Procurador y Líder Coordinador de Proyectos de Instrumentos de Gestión	 Lic. Claudia Consuelo Mejía Martínez
Vocal Suplente de la Subprocuraduría de Protección Ambiental y Directora de Denuncias "A"	 Mtra. Estela Guadalupe González Hernández
Vocal Suplente de la Subprocuraduría de Ordenamiento Territorial y Dictaminador	 C. Natalia León López
Vocal Suplente de la Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos y Enlace de Estudios Normativos	 C. José Luis Álvarez Hernández
Vocal Suplente de la Coordinación Técnica y Dictaminadora	 C. Mariana Rosalba Martínez Contreras
Vocal Suplente de la Coordinación Administrativa y Líder Coordinador de Proyectos de Contabilidad	 C.P. Karina Nohemí Martínez Álvarez
Vocal Suplente de la Coordinación de Participación Ciudadana y Difusión y Enlace de Atención a Jornadas Ciudadanas	 C. Teresa de Jesús Monsalvo Necedal

*al. al.*



*X*



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS**

TIPO DE SESIÓN	FECHA
ORDINARIA	26/04/2017

**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2017**

Representante de la Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos y Subdirectora de Denuncias Ciudadanas	 Lic. Ana Cecilia Navarrete Alfonso
Representante Suplente de la Contraloría Interna en la PAOT y Enlace de Auditorías "A"	 C. Ana Laura Hernández Marín

ESTA HOJA FORMA PARTE DEL ACTA DE LA SEGUNDA SESION ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL DISTRITO FEDERAL (COTECIAD), CELEBRADA EL 26 DE ABRIL DE 2017.

Ver