

**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS**

TIPO DE SESIÓN	FECHA
ORDINARIA	16/08/2017

**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2017**

En la Ciudad de México, siendo las once horas del dieciséis de agosto de 2017, reunidos en la sala de juntas del sexto piso de esta Entidad, ubicada en Avenida Medellín número 202, Colonia Roma, C.P. 06700, Delegación Cuauhtémoc, para celebrar la Tercera Sesión Ordinaria del ejercicio 2017, del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial del Distrito Federal en adelante PAOT-DF, los servidores públicos: Licenciada Oralia Reséndiz Márquez, Presidenta del Comité y Coordinadora Administrativa; Licenciada Noemí Gómez García, Secretaria Técnica, y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo; Licenciada Claudia Consuelo Mejía Martínez, Vocal Suplente de la Oficina del Procurador y Líder Coordinador de Proyectos de Instrumentos de Gestión; Maestra Estela Guadalupe González Hernández, Vocal Suplente de la Subprocuraduría de Protección Ambiental y Directora de Atención e Investigación de Denuncias Ambientales "A"; C. Natalia León López, Vocal Suplente y Dictaminadora; C. José Luis Álvarez Hernández, Vocal Suplente de la Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos y Enlace de Estudios Normativo; C. Mariana Rosalba Martínez Contreras, Vocal Suplente de la Coordinación Técnica y de Sistemas y Dictaminadora; Licenciado Francisco A. Calderón Córdova, Vocal Titular de la Coordinación de Participación Ciudadana y Difusión; Licenciada Ana Cecilia Navarrete Alfonso, Representante de la Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos y Subdirectora de Denuncias Ciudadanas y la Licenciada Sandra Maricruz Souza Arrazola, Contralora Interna en la PAOT. -----

**DESARROLLO DE LA SESIÓN**

**1) Lista de Asistencia y declaración de Quórum.**

La Licenciada Noemí Gómez García, Secretaria Técnica del COTECIAD, revisa la lista de asistencia y registro de firmas de los presentes, verificando que se encuentran los Integrantes con derecho a voz y voto e informa a la Presidenta del Comité, la existencia de quórum para celebrar la presente Sesión; asimismo, la Licenciada Oralia Reséndiz Márquez, Presidenta del Comité, agradece su presencia y les da la cordial bienvenida a la Tercera Sesión Ordinaria 2017, y se procede a emitir el siguiente:-----

**Acuerdo** Derivado de que existe Quórum, se declara formalmente instalada la Tercera Sesión Ordinaria 2017, del COTECIAD, por lo que todos los acuerdos que en ésta se suscriban, se considerarán válidos.-----  
**A1-ORD-03-2017**

La Lic. Oralia Reséndiz Márquez, Presidenta de este Comité, presenta a los Miembros de este Órgano Colegiado el siguiente: -----

**2) Orden del Día.**

**1) Lista de Asistencia y declaración de Quórum.**

UEN

**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS**

TIPO DE SESIÓN	FECHA
ORDINARIA	16/08/2017

**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2017**

- 2) Aprobación del Orden del Día.-----
- 3) Presentación del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2017, para aprobación y firma.-----
- 4) Seguimiento de Acuerdos.-----

5.1.- **Acuerdo A5-ORD-01-2017.-** Los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, toman conocimiento de las observaciones que se integraron al Informe del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico del año 2016 y al Programa Institucional de Desarrollo Archivístico para el año 2017, y se procederá a presentar este último al Consejo de Gobierno para dar cumplimiento a lo estipulado en el artículo 70 fracción II de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal; asimismo, se dará atención a lo establecido en el artículo 43 de la Ley de Archivo del Distrito Federal y se informará al Pleno en la próxima sesión.-----

- 5) Presentación de Informe. -----
- 6.1 Expedientes recibidos, revisados y aceptados en la Unidad de Archivo al 31 de julio de 2017.-----

- 6) Asuntos Generales.-----

Acto seguido, la Licenciada Oralía Reséndiz Márquez, Presidenta del Comité, solicita a los Integrantes del Comité, manifiesten si existe alguna observación, no habiendo observaciones se emite el siguiente.-----

**Acuerdo**  
**A2-ORD-03-2017**

Los Integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, aprueban por unanimidad de votos el Orden del Día.-----

- 3) **Presentación del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2017, para su aprobación y firma.-----**

La Licenciada Oralía Reséndiz Márquez, Presidenta del Comité, informa que se presenta para su aprobación y firma el Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2017, celebrada el 26 de abril de 2017, no habiendo observaciones se emite el siguiente:-----

**Acuerdo**  
**A3-ORD-03-2017**

Los Integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, aprueba por unanimidad de votos el Acta de la Segunda Sesión Ordinaria, celebrada el 26 de abril de 2017, procediendo a su firma. -----

- 4) **Seguimiento de Acuerdos.-----**

**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS**

<b>TIPO DE SESIÓN</b>	<b>FECHA</b>
ORDINARIA	16/08/2017

**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2017**

La Licenciada Oralia Reséndiz Márquez, Presidenta del Comité, informa el seguimiento de acuerdo.....

<b>Acuerdo</b>	<b>Acciones realizadas</b>	<b>Status</b>
<b>Acuerdo A5-ORD-01-2017</b>		
<p>Los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, toman conocimiento de las observaciones que se integraron al Informe del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico del año 2016 y al Programa Institucional de Desarrollo Archivístico para el año 2017, y se procederá a presentar este último al Consejo de Gobierno para dar cumplimiento a lo estipulado en el artículo 70 fracción II de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal; asimismo, se dará atención a lo establecido en el artículo 43 de la Ley de Archivo del Distrito Federal y se informará al Pleno en la próxima sesión.</p>	<p>Con Oficio No. PAOT-05-300/153-0035-2017 de fecha 30 de enero de 2017, se remitió Informe del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico del año 2016 y al Programa Institucional de Desarrollo Archivístico para el año 2017 a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Oficialía Mayor del Gobierno de la Ciudad de México.</p> <p>Mediante Acuerdo No. 2017.0.61.-12 emitido en la Sexagésima Primera Sesión Ordinaria del Consejo de Gobierno, efectuada el 17 de mayo de 2017, se aprobó el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico para el año 2017.</p> <p>Con fecha 7 de junio de 2017, se recibió el Oficio No. OM/DGRMSG/DAI/0960/2017, signado por el C. Efraín Nájera López.- Director de Almacenes e Inventarios de la Oficialía Mayor de la Ciudad de México, en el cual se emitió el registro para el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico para el año 2017 con Folio No. MX-09-CDMX-PAOT-PIDA-2017</p>	<b>CONCLUIDO</b>

La Licenciada Oralia Reséndiz Márquez, Presidenta del Comité, informa que con fecha 7 de junio de 2017, se recibió el Oficio No. OM/DGRMSG/DAI/0960/2017, signado por el C. Efraín Nájera López.- Director de Almacenes e Inventarios de la Oficialía Mayor de la Ciudad de México, en el cual se emitió el registro para el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico para el año 2017 con Folio No. MX-09-CDMX-PAOT-PIDA-2017, por lo que solicita a los Integrantes del COTECIAD, manifestar si existe alguna observación o comentario

**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS**

<b>TIPO DE SESIÓN</b>	<b>FECHA</b>
ORDINARIA	16/08/2017

**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2017**

respecto de este punto, y al no haberlo se procede a dar por concluido el presente acuerdo. -----

**5) Presentación de Informe.**-----

5.1 Expedientes recibidos, revisados y aceptados por la Unidad de Archivo al 30 de marzo de 2017. -----

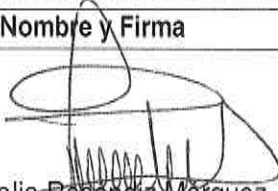
MES	Ofna. Proc.	SPA	SOT	SAJ	COPADI	COTESI	C.A.	TOTALES
Ene	0	0	261	0	0	0	0	261
Marzo	0	110	526	0	0	0	25	661
Mayo	0	96	0	0	0	0	62	158
Julio	0	81	248	0	0	0	0	329
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>287</b>	<b>1035</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>87</b>	<b>1409</b>

La Licenciada Oralia Reséndiz Márquez, Presidenta del Comité, informa que el total de expedientes recibidos por la Unidad de Archivo al mes de julio es de 1409, por lo que solicita a los Integrantes del COTECIAD, manifestar si existe alguna observación o comentario respecto de este punto, y al no haberlo se procede a emitir el siguiente.-----

**Acuerdo A4-ORD-03-2017** Los Integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, toman conocimiento de los expedientes recibidos, revisados y aceptados por la Unidad de Archivo al mes de julio del 2017. -----

**6) Asuntos Generales.**-----









Al no haber otro comentario, se da por concluida la Tercera Sesión Ordinaria, siendo las once treinta horas del día de su inicio, firmando al margen y al calce los Integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial del Distrito Federal, que en ella intervinieron. -----

Cargo en el Comité	Nombre y Firma
Presidenta del Comité y Coordinadora Administrativa	 Lic. Oralia Reséndiz Márquez

**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS**

TIPO DE SESIÓN	FECHA
ORDINARIA	16/08/2017

**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2017**

Secretaria Técnica y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo	 Lic. Noemí Gómez García
Vocal Suplente de la Oficina del Procurador y Líder Coordinador de Proyectos de Instrumentos de Gestión	 Lic. Claudia Consuelo Mejía Martínez
Vocal Suplente de la Subprocuraduría de Protección Ambiental y Directora de Denuncias "A"	 Mtra. Estela Guadalupe González Hernández
Vocal Suplente de la Subprocuraduría de Ordenamiento Territorial y Dictaminador	 C. Natalia León López
Vocal Suplente de la Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos y Enlace de Estudios Normativos	 C. José Luis Álvarez Hernández
Vocal Suplente de la Coordinación Técnica y Dictaminadora	 C. Mariana Rosalba Martínez Contreras
Vocal Titular de la Coordinación de Participación Ciudadana y Difusión y Coordinador	 Lic. Francisco A. Calderón Córdova
Representante de la Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos y Subdirectora de Denuncias Ciudadanas	 Lic. Ana Cecilia Navarrete Alfonso

ESTA HOJA FORMA PARTE DEL ACTA DE LA TERCERA SESION ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL DISTRITO FEDERAL (COTECIAD), CELEBRADA EL 16 DE AGOSTO DE 2017.

