

**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS**

TIPO DE SESIÓN	FECHA
ORDINARIA	24/01/2018

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2018**

En la Ciudad de México, siendo las once horas del veinticuatro de enero de 2018, se reúnen en la sala de juntas del sexto piso de esta Entidad, ubicada en Avenida Medellín número 202, Colonia Roma, C.P. 06700, Delegación Cuauhtémoc; los CC. Licenciada Oralia Reséndiz Márquez, Presidenta del Comité y Coordinadora Administrativa; Licenciada Noemí Gómez García, Secretaria Técnica, y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo; Licenciada Norma Angélica Sandoval Gómez, Vocal Titular de la Oficina del Procurador y Directora de Vinculación Ciudadana; Licenciada Claudia Consuelo Mejía Martínez, Vocal Suplente de la Oficina del Procurador y Líder Coordinador de Proyectos de Instrumentos de Gestión; Licenciada Leticia Mejía Hernández, Vocal Titular y Subprocuradora Ambiental, de Protección y Bienestar a los Animales; Maestra Estela Guadalupe González Hernández, Vocal Suplente de la Subprocuraduría Ambiental, de Protección y Bienestar a los Animales y Directora de Atención e Investigación de Denuncias Ambientales "A"; Licenciada Maricela Victoria Suarez, en representación del Vocal Titular de la Subprocuraduría de Ordenamiento Territorial y Subdirectora de Atención e Investigación de Denuncias de Ordenamiento Territorial "B2"; C. Natalia León López, Vocal Suplente de la Subprocuraduría de Ordenamiento Territorial y Dictaminadora; C. José Luis Álvarez Hernández, Vocal Suplente de la Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos y Enlace de Estudios Normativo; Maestra Gabriela Ortiz Merino Vocal Titular y Coordinadora Técnica y de Sistemas; C. Mariana Rosalba Martínez Contreras, Vocal Suplente de la Coordinación Técnica y de Sistemas y Dictaminador; C.P. Ilda Patricia Cacho Tavares, Vocal Titular de la Coordinación Administrativa y Subdirectora de Recursos Financieros y Humanos; C. Juan Castillo Viguera, Vocal Suplente de la Coordinación Administrativa y Líder Coordinador de Proyectos de Contabilidad; Licenciado Francisco Aquiles Calderón Córdova, Vocal Titular y Coordinador de Participación Ciudadana y Difusión; C. Teresa de Jesús Monsalvo Necedal, Vocal Suplente de la Coordinación de Participación Ciudadana y Difusión y Enlace de Atención de Jornadas Ciudadanas; Licenciada Karol Gabriela Vizcaya Zaragoza, Representante del Área de Recursos Financieros y Humanos y Líder Coordinador de Proyectos de Control del Ejercicio del Gasto; M. en C. Amabel Paula Hernández Sánchez, Representante del Área de la Coordinación Técnica y de Sistemas y Subdirectora de Formación de Capacidades y la C. Ana Laura Hernández Marín, Representante Suplente de la Contraloría Interna en la PAOT-CDMX y Enlace de Auditoría "A", para llevar a cabo la Instalación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México (PAOT-CDMX) para el ejercicio 2018 y celebrar la Primera Sesión Ordinaria. -----

**DESARROLLO DE LA SESIÓN**

**1. Instalación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos para el ejercicio 2018**

La Licenciada Oralia Reséndiz Márquez, Presidenta del Comité y Coordinadora Administrativa, les da la cordial bienvenida a la Instalación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos y a su Primera Sesión Ordinaria del ejercicio 2018, e informa que se recibieron los oficios de designación de cada área, siendo los siguientes: por parte de la Oficina del Procurador mediante oficio PAOT-05-300/110-022-2017 la Licenciada Norma Angélica Sandoval Gómez, Vocal Titular de la

**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS**

TIPO DE SESIÓN	FECHA
ORDINARIA	24/01/2018

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2018**

Oficina del Procurador y Directora de Vinculación Ciudadana, designa como Vocal Suplente de la Oficina del Procurador, a la C. Ninel Daniela Calderón Irazoque, Subdirectora de Vinculación Institucional y a la Licenciada Claudia Consuelo Mejía Martínez, Líder Coordinador de Proyectos de Instrumentos de Gestión; con oficio No. PAOT-05-300/200-2194-2017 la Licenciada Leticia Mejía Hernández, Vocal Titular y Subprocuradora Ambiental, de Protección y Bienestar a los Animales, designa a la Mtra. Estela G. González Hernández, Directora de Atención e Investigación de Denuncias Ambientales "A", como Vocal Suplente de la Subprocuraduría Ambiental, de Protección y Bienestar a los Animales; con oficio No. PAOT-05-300/300-0002-2018 el Licenciado Emigdio Roa Márquez, Vocal Titular y Subprocurador de Ordenamiento Territorial, designa a la C. Natalia León López, Dictaminador como Vocal Suplente de la Subprocuraduría de Ordenamiento Territorial; con PAOT-05-300/500-0007-2018 el Licenciado Marco Antonio Esquivel López, Vocal Titular y Subprocurador de Asuntos Jurídicos, designa al C. José Luis Álvarez Hernández, Vocal Suplente de la Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos y Enlace de Estudios Normativos y a la Licenciada Ana Cecilia Navarrete Alfonso, Subdirectora de Denuncias Ciudadanas como representante del área, con oficio No. PAOT-05-300/620-418-2017 la Maestra Gabriela Ortiz Merino, Vocal Titular y Coordinadora Técnica y de Sistemas designa a la C. Mariana Rosalba Martínez Contreras, Vocal Suplente de la Coordinación Técnica y de Sistemas y Dictaminadora y a la M. en C. Amabel Paula Hernández Sánchez, Subdirectora de Formación de Capacidades como representante de área, con oficio No. PAOT-05-300/420-0001-2018 la C.P. Ilda Patricia Cacho Tavares, Vocal Titular de la Coordinación Administrativa y Subdirectora de Recursos Financieros y Humanos, designa al C. Juan Castillo Viguera, Vocal Suplente de la Coordinación Administrativa y Enlace de Tesorería y a la Lic. Karol Gabriela Vizcaya Zaragoza Líder Coordinador de Proyectos de Control del Ejercicio del Gasto como representante de área, con oficio No. PAOT-05-300/700-001-2018 el Lic. Francisco A. Calderón Córdova, Vocal Suplente y Coordinador de Participación Ciudadana y Difusión, designa a la C. Teresa de Jesús Monsalvo Necedal, Enlace de Atención de Jornadas Ciudadanas y a la C. Tania María Romero Vázquez, Asistente Operativo, como Vocales Suplentes de la Coordinación de Participación Ciudadana y Difusión y por último con oficio No. CGCDMX/CIPAOT/023/2018 la D.A.H. Neyieli Isabel González Solís, Contralora Interna en la PAOT-CDMX, designa a la C. Ana Laura Hernández Marín, Enlace de Auditoría "A" como Representante Suplente del Órgano Interno de Control en la PAOT-CDMX.

En uso de la palabra la C. Ana Laura Hernández Marín, Representante Suplente del Órgano Interno de Control en la PAOT-CDMX, ofrece una disculpa por parte de la Contralora Interna, al no poder estar presente en la reunión.

En uso de la palabra la Licenciada Oralia Reséndiz Márquez, Presidenta del Comité y Coordinadora Administrativa, informa que el Licenciado Emigdio Roa Márquez, Subprocurador de Ordenamiento Territorial, mediante oficio PAOT-05-300/300-00051-2018 comunica que le es imposible asistir a esta Sesión y nombra como su representante a la Licenciada Maricela Victoria Suarez, Subdirectora de Atención e Investigación de Denuncias de Ordenamiento Territorial "B2".

En uso de la palabra la Licenciada Maricela Victoria Suarez, Subdirectora de Atención e Investigación de Denuncias de Ordenamiento Territorial "B2", ofrece una disculpa en nombre del Licenciado Emigdio Roa Márquez, Subprocurador de Ordenamiento Territorial, por no asistir a la reunión.

**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS**

TIPO DE SESIÓN	FECHA
ORDINARIA	24/01/2018

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2018**

En uso de la palabra el C. José Luis Álvarez Hernández, Vocal Suplente de la Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos y Enlace de Estudios Normativos, informa que el Licenciado Marco Antonio Esquivel López, Subprocurador de Asuntos Jurídicos y la Licenciada Brenda Daniela Araujo Castillo, Secretaria Ejecutiva y Responsable de la Unidad de Transparencia, se encuentran en una reunión de trabajo, por lo que ofrecen una disculpa por no poder estar presentes en esta Sesión.

Asimismo, por sugerencia de la D.A.H. Neyieli Isabel González Solís, Contralora Interna en la PAOT-CDMX, se solicitó la asistencia de los Titulares de la Entidad a la Instalación del Comité, con la finalidad de que se le confiera la formalidad que merece. Posteriormente la Licenciada Oralia Reséndiz Márquez, Presidenta del Comité y Coordinadora Administrativa, agradece la presencia de los Titulares de Área que nos acompañan a esta sesión y declara formalmente instalado el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, por lo que se procede a emitir el siguiente:

**Acuerdo A1-ORD-01-2018** Estando presentes los Vocales Titules, Vocales Suplentes y Representantes de área, se declara formalmente instalado el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos para el ejercicio 2018.

**2. Lista de Asistencia y declaración de Quórum.**

La Licenciada Noemí Gómez García, Secretaria Técnica del COTECIAD, revisa la lista de asistencia y registro de firmas de los presentes, verificando que se encuentran los Integrantes con derecho a voz y voto e informa a la Presidenta del Comité, la existencia de quórum para celebrar la presente Sesión; asimismo, la Licenciada Oralia Reséndiz Márquez, Presidenta del Comité, se procede a emitir el siguiente:

**Acuerdo A2-ORD-01-2018** Derivado de que existe Quórum, se declara formalmente instalada la Primera Sesión Ordinaria del COTECIAD en el ejercicio 2018, por lo que todos los acuerdos que en ésta se suscriban, se considerarán válidos.

**3. Aprobación del Orden del Día.**

La Lic. Oralia Reséndiz Márquez, Presidenta de este Comité, pone a consideración de los Miembros de este Órgano Colegiado el siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

- 1) Instalación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos para el ejercicio 2018.
- 2) Lista de Asistencia y declaración de Quórum.
- 3) Aprobación del Orden del Día.

**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS**

TIPO DE SESIÓN	FECHA
ORDINARIA	24/01/2018

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2018**

4) Presentación del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria del 2017, celebrada el 20 de diciembre de 2017, para su aprobación y firma.-----

5) Seguimiento de Acuerdo.-----

5.1.- **Acuerdo A4-ORD-04-2017.**- Los Integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, toman conocimiento de los expedientes recibidos, revisados y aceptados por la Unidad de Archivo al mes de noviembre de 2017, así como que en la próxima sesión ordinaria, se presentará una gráfica correspondiente a la recepción de expedientes de los ejercicios 2012 a 2017.-----

6) Presentación de Informe.-----

6.1 Expedientes recibidos, revisados y aceptados por la Unidad de Archivo al 19 de enero de 2018.-----

7) Asuntos Generales.-----

Acto seguido, la Licenciada Oralia Reséndiz Márquez, Presidenta del Comité, solicita a los Integrantes del Comité, manifiesten si existe alguna observación respecto al punto. Al no existir observaciones, se emite el siguiente:-----

**Acuerdo A3-ORD-01-2018** Los Integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, aprueban por unanimidad de votos el Orden del Día.-----

4. **Presentación del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria del 2017, celebrada el 20 de diciembre de 2017 para su aprobación y firma.**-----

La Licenciada Oralia Reséndiz Márquez, Presidenta del Comité, somete a consideración de los Miembros del Órgano Colegiado, la aprobación del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria, celebrada el 20 de diciembre de 2017, la cual incluye los comentarios vertidos por sus Integrantes. Al no existir comentarios, se emite el siguiente:-----

**Acuerdo A4-ORD-01-2018** Los Integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, aprueban por unanimidad de votos el Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria, celebrada el 20 de diciembre de 2017 la cual incluye las observaciones que emitieron los Integrantes de este Órgano Colegiado.-----

5. **Seguimiento de Acuerdo.**-----

**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS**

<b>TIPO DE SESIÓN</b>	<b>FECHA</b>
ORDINARIA	24/01/2018

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2018**

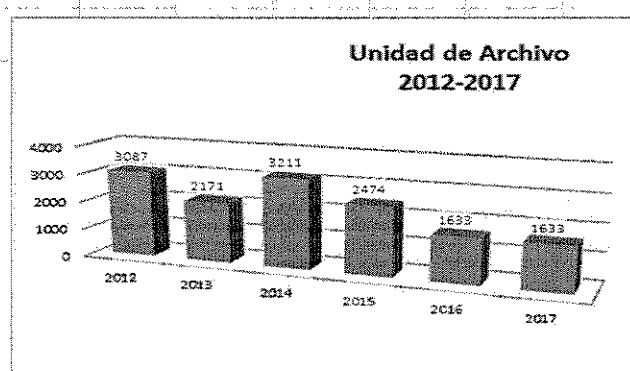
La Licenciada Oralia Reséndiz Márquez, Presidenta del Comité, informa el seguimiento de acuerdo.-----

5.1.- **Acuerdo A4-ORD-04-2017.**- Los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, toman conocimiento de los expedientes recibidos, revisados y aceptados por la Unidad de Archivo al mes de noviembre de 2017, así como que en la próxima sesión ordinaria, se presentará una gráfica correspondiente a la recepción de expedientes de los ejercicios 2012 a 2017.-----

Acuerdo	Acciones realizadas	Status
<b>Acuerdo A4-ORD-04-2017</b>		
Los Integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, toman conocimiento de los expedientes recibidos, revisados y aceptados por la Unidad de Archivo al mes de noviembre de 2017, así como que en la próxima sesión ordinaria, se presentará una gráfica correspondiente a la recepción de expedientes de los ejercicios 2012 a 2017.	Se presenta grafica de la entrega de expedientes de los ejercicios del 2012 al 2017.	<b>CONCLUIDO</b>

**Expedientes recibidos, revisados y aceptados en la Unidad de Archivo 2012-2017**

AÑO	TOTAL
2012	3087
2013	2171
2014	3211
2015	2474
2016	1633
2017	1633



*[Handwritten signatures and initials]*

**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS**

<b>TIPO DE SESIÓN</b>	<b>FECHA</b>
ORDINARIA	24/01/2018

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2018**

**6. Presentación de Informe.**

6.1 Expedientes recibidos, revisados y aceptado por la Unidad de Archivo al 19 de enero de 2018, para su guarda y custodia.

MES	Oficina del Procurador	SAPBA	SOT	SAJ	COPADI	COTESI	C.A.	TOTAL
Ene	0	462	0	0	0	0	0	462
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>462</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>462</b>

La Licenciada Oralia Reséndiz Márquez, Presidenta del Comité, informa que el total de expedientes recibidos por la Unidad de Archivo al 19 de enero 2018 es de 462, por lo que se solicita a los Integrantes del COTECIAD, manifestar si existe alguna otra observación o comentario respecto a este punto, y al no haberlo se procede a emitir el siguiente.

**Acuerdo A5-ORD-01-2018** Los Integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, toman conocimiento de los expedientes recibidos, revisados y aceptados por la Unidad de Archivo al 19 de enero de 2018.

**7. Asuntos Generales.**

La C. Ana Laura Hernández Marín, Representante Suplente del Órgano Interno de Control en la PAOT-CDMX, exhorta a que las unidades administrativas cumplan responsablemente con el proceso de baja documental, con el objeto de liberar espacio en el archivo y disminuir el peso del inmueble, como medida de seguridad preventiva ante un fenómeno sísmico como el que aconteció el 19 de septiembre pasado. Conforme al "Catálogo de Disposición Documental" con las modificaciones realizadas a las vigencias documentales de las Unidades Administrativas que integran la PAOT-CDMX, aprobado por el Comité en la Segunda Sesión Extraordinaria celebrada el 20 de octubre de 2017.

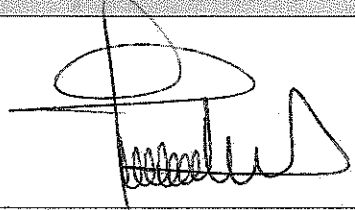
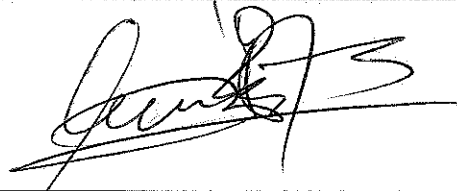
La Licenciada Oralia Reséndiz Márquez, Presidenta del Comité, pregunta a los Miembros del Subcomité, si tienen algún asunto general que comentar. Al no haber más asuntos que tratar da por concluida la Primera Sesión Ordinaria, siendo las once horas con veinte minutos del día de su inicio, firmando al margen y al calce los Integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, que en ella intervinieron.

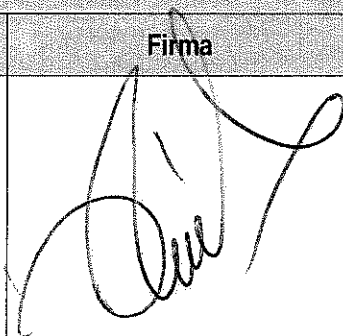
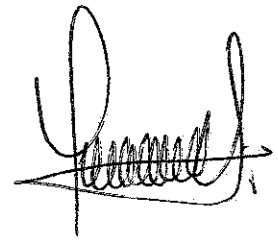

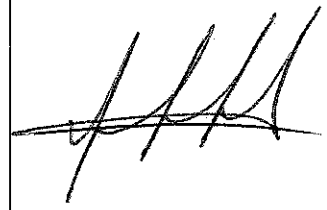
*(Handwritten signatures and marks)*

**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS**

<b>TIPO DE SESIÓN</b>	<b>FECHA</b>
ORDINARIA	24/01/2018

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2018**

Nombre/Cargo	Firma
<b>Lic. Oralia Reséndiz Márquez</b> Presidenta y Coordinadora Administrativa	
<b>Lic. Noemí Gómez García</b> Secretaria Técnica y Coordinadora de Archivos	

VOCAL TITULAR		VOCAL SUPLENTE	
Nombre/Cargo	Firma	Nombre/Cargo	Firma
<b>Lic. Norma Angélica Sandoval Gómez</b> Vocal Titular y Directora de Vinculación Ciudadana Oficina de Procurador		<b>Lic. Claudia Consuelo Mejía Martínez</b> Líder Coordinador de Proyectos de Instrumentos de Gestión	
<b>Lic. Leticia Mejía Hernández</b> Vocal Titular y Subprocuradora Ambiental, de Protección y Bienestar a los Animales		<b>Mtra. Estela G. González Hernández</b> Directora de Atención e Investigación de Denuncias Ambientales "A"	

*[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]*

**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS**

<b>TIPO DE SESIÓN</b>	<b>FECHA</b>
ORDINARIA	24/01/2018

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2018**

VOCAL TITULAR		VOCAL SUPLENTE	
Nombre/Cargo	Firma	Nombre/Cargo	Firma
<b>Lic. Maricela Victoria Suarez</b> Subdirectora de Atención e Investigación de Denuncias de Ordenamiento Territorial "B2" en representación del Vocal Titular y Subprocurador de Ordenamiento Territorial		<b>C. Natalia León López</b> Dictaminador	
		<b>C. José Luis Álvarez Hernández</b> Enlace de Estudios Normativos	
<b>Mtra. Gabriela Ortiz Merino</b> Vocal Titular y Coordinadora Técnica y de Sistemas		<b>C. Mariana Martínez Contreras</b> Asistente Operativo	
<b>C.P. Ilda Patricia Cacho Tavares</b> Vocal Titular y Subdirectora de Recursos Financieros y Humanos CA		<b>C. Juan Castillo Viguera</b> Enlace de Tesorería	

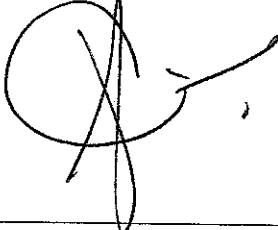

*[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]*


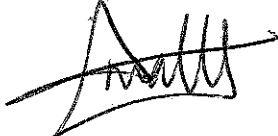



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS**

<b>TIPO DE SESIÓN</b>	<b>FECHA</b>
ORDINARIA	24/01/2018

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2018**

VOCAL TITULAR		VOCAL SUPLENTE	
Nombre/Cargo	Firma	Nombre/Cargo	Firma
<b>Lic. Francisco A. Calderón Córdova</b> Vocal Titular y Coordinador de Participación Ciudadana y Difusión		<b>C. Teresa de Jesús Monsalvo Nocedal</b> Enlace de Atención de Jornadas Ciudadanas"	

Representantes de Área	
<b>Lic. Karoi Gabriela Vizcaya Zaragoza</b> Representante de Recursos Financieros y Humanos y Líder Coordinador de Proyectos de Control del Ejercicio del Gasto	
<b>M. en C. Amabel Paula Hernández Sánchez</b> Representante de la Coordinación Técnica y de Sistemas y Subdirectora de Formación de Capacidades	
<b>C. Ana Laura Hernández Marín</b> Representante Suplente y Enlace de Auditoría "A"	

ESTA HOJA FORMA PARTE DEL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO (COTECIAD), CELEBRADA EL 24 DE ENERO DE 2018.

*(Handwritten signatures and initials at the bottom of the page)*

