

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

TIPO DE SESIÓN	FECHA
ORDINARIA	12/12/2018

ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2018

En la Ciudad de México, siendo las diez horas del día doce de diciembre de 2018, se reúnen en la sala de juntas de la planta baja de esta Entidad, ubicada en Avenida Medellín número 202, Colonia Roma, C.P. 06700, Alcaldía Cuauhtémoc; los CC. Licenciada Oralia Reséndiz Márquez, Presidenta del Comité y Coordinadora Administrativa; Licenciada Brenda Daniela Araujo Castillo, Secretaria Ejecutiva y Directora de Denuncias y Atención Ciudadana; Maestra Noemí Gómez García, Secretaria Técnica y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo; C. Lidia Vazquez Riveroll, Vocal Suplente de la Oficina del Procurador y Enlace de Gestión Documental; Maestra Estela G. González Hernández, Vocal Suplente de la Subprocuraduría Ambiental de Protección y Bienestar a los Animales y Directora de Atención e Investigación de Denuncias Ambientales "A"; C. Natalia León López, Vocal Suplente de la Subprocuraduría de Ordenamiento Territorial y Enlace de Substanciación de Denuncias Ambientales "A3"; C. José Luis Álvarez Hernández, Vocal Suplente de la Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos y Líder Coordinador de Proyectos de Revisión de Contratos y Arbitraje; C. Mariana Rosalba Martínez Contreras, Vocal Suplente de la Coordinación Técnica y de Sistemas y Dictaminador; C. Juan Castillo Viguera, Vocal Suplente de la Coordinación Administrativa y Líder Coordinador de Proyectos de Contabilidad; Licenciada Ana Cecilia Navarrete Alfonso, Representante del Área Jurídica y Subdirectora de Denuncias Ciudadanas y la D.A.H. Neyeli Isabel González Solís, Contralora Interna en la PAOTCDMX, para llevar a cabo la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México (PAOT-CDMX).

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. Lista de Asistencia y declaración de Quórum.

La Lic. Oralia Reséndiz Márquez, Presidenta de este Comité, da la más cordial bienvenida a este Órgano Colegiado a la C. Lidia Vazquez Riveroll, designada mediante oficio No. PAOT-05-03/110-041-2018 como Vocal Suplente de la Oficina del Procurador y Enlace de Gestión Documental.

Acto seguido la Maestra Noemí Gómez García, Secretaria Técnica y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, revisa la lista de asistencia y registro de firmas de los presentes, verificando que se encuentran los Integrantes con derecho a voz y voto e informa a la Presidenta del Comité, la existencia de quórum para celebrar la presente Sesión; se procede a emitir el siguiente:

Acuerdo
A1-ORD-04-2018

Derivado de que existe Quórum, se declara formalmente instalada la Cuarta Sesión Ordinaria del COTECIAD del ejercicio 2018, por lo que todos los acuerdos que en ésta se suscriban, se considerarán válidos.

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

TIPO DE SESIÓN	FECHA
ORDINARIA	12/12/2018

ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2018

2. Aprobación del Orden del Día.

La Lic. Oralia Reséndiz Márquez, Presidenta de este Comité, pone a consideración de los Miembros de este Órgano Colegiado el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- 1) Lista de asistencia y declaración del quórum.
- 2) Orden del Día.
- 3) Presentación de Informes.
- 3.1 Expedientes recibidos, revisados y aceptados por la Unidad de Archivo al 30 de noviembre de 2018.
- 3.2. Se presenta para conocimiento y rúbrica, el informe de cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2018.
- 3.3 Se presenta para conocimiento y rúbrica, el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico del año 2019
- 4) Presentación de Casos.-
 - 4.1 Aprobación del calendario de Sesiones Ordinarias para el año 2019
 - 4.2 Aprobación de la modificación al Catálogo de Disposición Documental de la Subprocuraduría Ambiental de Protección y Bienestar a los Animales y la Subprocuraduría de Ordenamiento Territorial en las Series Investigación de Denuncia e Investigaciones de Oficio en su vigencia en archivo de trámite (3 meses).
 - 4.3 Aprobación el calendario de entrega de Expedientes para su guarda y custodia en el archivo ubicado en el piso E1.
- 5) Asuntos Generales.

Acto seguido, la Licenciada Oralia Reséndiz Márquez, Presidenta del Comité, solicita a los Integrantes del Comité, manifiesten si existe alguna observación respecto al punto. Al no existir observaciones, se emite el siguiente:

Acuerdo A2-ORD-04-2018 Los Integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, aprueban por unanimidad de votos el Orden del Día.

3. Presentación de Informe.

- 3.1 Expedientes recibidos, revisados y aceptados en la Unidad de Archivo al 30 de noviembre de 2018, para su guarda y custodia.

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

TIPO DE SESIÓN	FECHA
ORDINARIA	12/12/2018

ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2018

MES	Oficina del Procurador	SAPBA	SOT	SAJ	COPADI	COTESI	C.A.	TOTAL
Ene	0	462	0	0	0	0	0	462
Abril	0	410	278	0	0	0	0	688
Agosto	0	295	146	0	0	0	0	441
Septiembre a noviembre	0	1153	890	0	0	0	0	2043
Total	0	2320	1314	0	0	0	0	3634

La Licenciada Oralia Reséndiz Márquez, Presidenta del Comité, informa que el total de expedientes recibidos, revisados y aceptados por la Unidad de Archivo al 30 de noviembre de 2018 es de 3634, por lo que se solicita a los Integrantes del COTECIAD, manifestar si existe alguna otra observación o comentario respecto a este punto, y al no haberlo se procede a emitir el siguiente.

Acuerdo Los Integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, toman conocimiento de los expedientes recibidos, revisados y aceptados por la Unidad de Archivo al 30 de noviembre de 2018.
A3-ORD-04-2018

3.2. Se presenta para conocimiento y rúbrica el informe de cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2018.

La Licenciada Oralia Reséndiz Márquez, Presidenta del Comité, presenta para conocimiento y rúbrica el informe al Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2018, en el que se menciona: las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias realizadas por este Comité, la capacitación que se impartió a personal de nuevo ingreso, prestadores de servicios y servicios social, el mantenimiento que se le ha realizado al archivo móvil, los expedientes entregados en el ejercicio 2018, para su guarda y custodia y los expedientes solicitados en calidad de préstamo para consulta de las Subprocuradurías que integran esta Procuraduría, por lo que se solicita a los Integrantes del COTECIAD, manifestar si existe alguna observación o comentario respecto a este punto, y al no haberlo se procede a emitir el siguiente.

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

TIPO DE SESIÓN	FECHA
ORDINARIA	12/12/2018

ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2018

Acuerdo A4-ORD-04-2018 Los Integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, toman conocimiento y rubrican el Informe del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2018. ---

3.3 Se presenta para conocimiento y rúbrica el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico del ejercicio 2019 y su cronograma, conforme a los artículos 41 y 42 de la Ley de Archivos del Distrito Federal y numeral 8.12.1 de la Circular Uno 2015 "Normatividad en Materia de Recursos para las Dependencias, Unidades Administrativas, Unidades Administrativas de Apoyo Técnico Operativo, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública del Distrito Federal", emitida por la Oficialía Mayor de la Ciudad de México y aprobado en lo general en la Sexagésima Séptima Sesión Ordinaria del Consejo de Gobierno de la PAOT. (2018-O.67-10) la cual se llevó a cabo el día 21 de noviembre de 2018.-----

En uso de la palabra la D.A.H. Neyieli Isabel González Solís, Contralora Interna en la PAOTCDMX, manifiesta que antes de someterlo para su aprobación al Consejo de Gobierno de esta Entidad, solicita que para el próximo Programa Institucional de Desarrollo Archivístico se someta primero para su aprobación a este Órgano Colegiado.-----

La Licenciada Oralía Reséndiz Márquez, Presidenta del Comité, solicita a los Integrantes del COTECIAD, manifestar si existe algún comentario respecto a este punto, y al no haberlo se procede a emitir el siguiente.-----

Acuerdo A5-ORD-04-2018 Los Integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, toman conocimiento y rubrican del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2019. -----

4. Presentación de Casos.-

4.1 La Coordinación de Archivos, solicita a los Integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, la aprobación del calendario de Sesiones Ordinarias para el año 2019, de conformidad a las Políticas de Operación en el apartado "de las Sesiones", del Manual Especifico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración Documentos vigente

Sesión Ordinaria	Fecha
Primera Sesión	13 de marzo de 2019
Segunda Sesión	19 de junio de 2019
Tercera Sesión	25 de septiembre de 2019
Cuarta Sesión	18 de diciembre de 2019

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

TIPO DE SESIÓN	FECHA
ORDINARIA	12/12/2018

ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2018

La Licenciada Oralia Reséndiz Márquez, Presidenta del Comité, solicita a los Integrantes del COTECIAD, manifestar si existe algún comentario respecto a este punto, y al no haberlo se procede a emitir el siguiente.-----

Acuerdo Los Integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, aprueban por
A6-ORD-04-2018 unanimidad de votos el calendario de Sesiones Ordinarias para el año 2019. -----

4.2 Se pone a consideración del Pleno la aprobación a la modificación del Catálogo de Disposición Documental de la Subprocuraduría Ambiental de Protección y Bienestar a los Animales y la Subprocuraduría de Ordenamiento Territorial en las Series Investigación de Denuncia e Investigaciones de Oficio en su vigencia en archivo de trámite (3 meses).-----

La Licenciada Oralia Reséndiz Márquez, Presidenta del Comité, informa que mediante Oficio No. PAOT-05-300-200-8722-2018 la Subprocuraduría Ambiental de Protección y Bienestar a los Animales y la Subprocuraduría de Ordenamiento Territorial de fecha 27 de noviembre de 2018, signado por los Licenciados Leticia Mejía Hernández y Emigdio Roa Márquez En el cual se solicita la modificación en sus vigencias en las Series Documentales: (ID009) Investigación de Denuncia e (IOF10) Investigaciones de Oficio en su vigencia en archivo de trámite (3 meses), con fundamento en el numeral 8.6.14 de la Circular Uno "Normatividad en Materia de Administración de Recursos para las Dependencias, Unidades Administrativas, Unidades Administrativas de Apoyo Técnico Operativo, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública del Distrito Federal"-----

La Licenciada Oralia Reséndiz Márquez, Presidenta del Comité, solicita a los Integrantes del COTECIAD, manifestar si existe algún comentario respecto a este punto, y al no haberlo se procede a emitir el siguiente.-----

Acuerdo Los Integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, aprueban por
A7-ORD-04-2018 unanimidad de votos la modificación del Catálogo de Disposición Documental de la Subprocuraduría Ambiental de Protección y Bienestar a los Animales y la Subprocuraduría de Ordenamiento Territorial en las Series Investigación de Denuncia e Investigaciones de Oficio en su vigencia en archivo de trámite (3 meses), con fundamento en el numeral 8.6.14 de la Circular Uno "Normatividad en Materia de Administración de Recursos para las Dependencias, Unidades Administrativas, Unidades Administrativas de Apoyo Técnico Operativo, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública del Distrito Federal" -----

4.3 La Coordinación de Archivos, solicita a los Integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, la aprobación del calendario de entrega de Expedientes para su guarda y custodia en el archivo ubicado en el piso E1, para homologar con la Subprocuraduría Ambiental de Protección y Bienestar a los Animales y la Subprocuraduría de

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

TIPO DE SESIÓN	FECHA
ORDINARIA	12/12/2018

ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2018

Ordenamiento Territorial la entrega de Denuncias e Investigaciones de Oficio que concluyan.-----

Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México **CDMX**
Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos
Coordinación de Archivos

Calendario para la entrega de Expedientes

Unidad Administrativa	Mzo	Jun	Sep	Dic
Oficina del Procurador	01-31	01-30	01-30	01-15
Subprocuraduría Ambiental, de Protección y Bienestar a lo Animales	01-31	01-30	01-30	01-15
Subprocuraduría de Ordenamiento Territorial	01-31	01-30	01-30	01-15
Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos	01-31	01-30	01-30	01-15
Coordinación Técnica y de Sistemas	01-31	01-30	01-30	01-15
Coordinación Administrativa	01-31	01-30	01-30	01-15
Coordinación de Participación Ciudadana y Difusión	01-31	01-30	01-30	01-15
Oficina de Información Pública	01-31	01-30	01-30	01-15

La Licenciada Oralia Reséndiz Márquez, Presidenta del Comité, solicita a los Integrantes del COTECIAD, manifestar si existe algún comentario respecto a este punto, y al no haberlo se procede a emitir el siguiente.-----

Acuerdo Los Integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, aprueban por
A8-ORD-04-2018 unanimidad de votos el calendario de entrega de Expedientes para su guarda y custodia en el archivo ubicado en el piso E1.-----

5. Asuntos Generales.-----

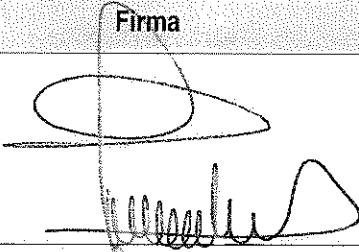
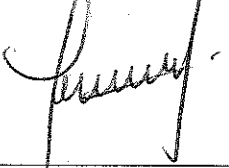

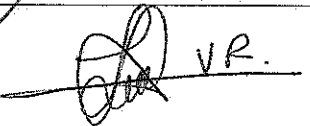

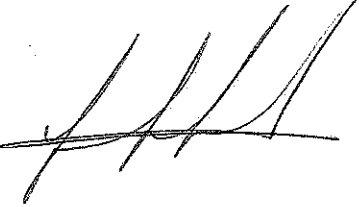
La Licenciada Oralia Reséndiz Márquez, Presidenta del Comité, pregunta a los Miembros del Comité, si tienen algún asunto general que comentar. Al no haber más asuntos que tratar da por concluida la Cuarta Sesión Ordinaria, siendo las once horas del día de su inicio, firmando al margen y al calce los Integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

TIPO DE SESIÓN	FECHA
ORDINARIA	12/12/2018

ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2018




Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, que en ella intervinieron. -



Nombre/Cargo	Firma
<p>Lic. Oralia Reséndiz Márquez Presidenta y Coordinadora Administrativa</p>	
<p>Lic. Brenda Daniela Araujo Castillo Secretaria Ejecutiva y Directora de Denuncias y Atención Ciudadana</p>	
<p>Mtra. Noemí Gómez García Secretaria Técnica y Coordinadora de Archivos</p>	
<p>C. Lidia Vázquez Riveroll Vocal Suplente de la Oficina del C. Procurador y Enlace de Gestión Documental</p>	
<p>C. Natalia León López Vocal Suplente de la Subprocuraduría de Ordenamiento Territorial y Enlace de Substanciación de Denuncias Ambientales "A3"</p>	
<p>Mtra. Estela G. González Hernández, Vocal Suplente de la Subprocuraduría Ambiental de Protección y Bienestar a los Animales y Directora de Atención e Investigación de Denuncias Ambientales "A"</p>	

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

TIPO DE SESIÓN	FECHA
ORDINARIA	12/12/2018

ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2018

<p>C. José Luis Álvarez Hernández Vocal Suplente de la Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos y Líder Coordinador de Proyectos de Revisión de Contratos y Arbitraje</p>	
<p>C. Mariana Rosalba Martínez Contreras Vocal Suplente de la Coordinación Técnica y de Sistemas y Dictaminador</p>	
<p>C. Juan Castillo Viguera Vocal Suplente de la Coordinación Administrativa y Líder Coordinador de Proyectos de Contabilidad</p>	

Representantes de Área	
<p>Lic. Ana Cecilia Navarrete Alfonzo Representante Jurídica y Subdirectora de Denuncias</p>	
<p>D.A.H. Neyieli Isabel González Solís Contralora Interna en la PAOTCDMX</p>	

ESTA HOJA FORMA PARTE DEL ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO (COTECIAD), CELEBRADA EL 12 DE DICIEMBRE DE 2018.



