



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

 PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL D.F. PAOT	TIPO DE SESION	FECHA	 Ciudad México Capital en Movimiento
	ORDINARIA	27/06/2012	

ACTA DE LA SEGUNDA SESION ORDINARIA 2012

En la Ciudad de México, Distrito Federal, siendo las once horas del día veintisiete de junio de dos mil doce, en la sala de juntas de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial del Distrito Federal, sita en el cuarto piso de la calle de Medellín número 202, Colonia Roma Sur, C.P. 06700, Delegación Cuauhtémoc, reunidos para celebrar la Segunda Sesión Ordinaria del ejercicio 2012, del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la PAOTDF, a fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en el artículo 17 de la Ley de Archivos del Distrito Federal y Circular Uno numeral 6.3.14. -----

Licenciada Leticia López Aguilar, en su calidad de Presidente, **Lic. Oralia Reséndiz Márquez**, Secretaria Ejecutiva, **Noemí Gómez García**, Secretaria Técnica, como vocal Titular: la **Lic. Ilda Patricia Cacho Tavares** de la Coordinación Administrativa y el **Lic. Francisco Aquiles Calderón Córdova**, de la Coordinación de Participación Ciudadana y Difusión; como vocales suplentes: la **C. Claudia Consuelo Mejía Martínez**, de la Oficina del Procurador; **C. Deyanira Natividad Pérez Cruz**, de la Subprocuraduría de Protección Ambiental; **C. Ana Margarita Pichardo Ramírez**, de la Subprocuraduría de Ordenamiento Territorial; **Mtra. Edna Marta San Juan Valenzuela**, de la Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos; la **C. Verónica Muñoz Córdova**, de la Coordinación Técnica y de Sistemas; Representantes de Área: **Lic. Brenda Daniela Araujo Castillo** del área Jurídica.-----



1) Acreditación de los miembros. La Licenciada Leticia López Aguilar en su calidad de Presidente, corrobora el oficio de designación del Lic. Iván Godoy Hernández como Representante de área y la C. Verónica Muñoz Córdova, como Vocal suplente de la Coordinación Técnica y de Sistemas.-----

2) Lista de Asistencia. Se recabó la firma de los presentes.-----

3) Declaratoria de quórum. La Licenciada Leticia López Aguilar en su calidad de Presidente, después de verificar la lista de asistencia de los integrantes, emitió la declaratoria de quórum suficiente para llevar a cabo la sesión.-----

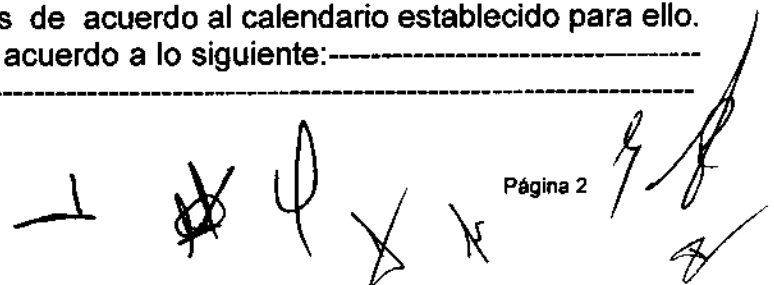
4) Seguimiento de Acuerdos. La Secretaria Técnica de este Comité, informa el seguimiento del Acuerdo pendiente de la Cuarta Sesión Ordinaria de 2011. -----

COMITÉ TECNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS



 <small>PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL D.F.</small> PAOT	TIPO DE SESION	FECHA	 Ciudad México <small>Capital de las Américas</small>
	ORDINARIA	27/06/2012	
ACTA DE LA SEGUNDA SESION ORDINARIA 2012			

No. Acta	Asunto a tratar	Área Responsable	Fecha Comprobado	Estado
A1-ORD-04-2011	<p>Realizar un informe del año 2011, de los expedientes entregados por cada área, de acuerdo al calendario establecido.</p>	Coordinación de Archivos	28/03/2012	<p>Se presentó informe</p> <p style="text-align: center;">EN PROCESO</p>
	<p>El Órgano interno de Control en la Primera Sesión Ordinaria de 2012, solicita se envíe oficios a las Unidades Administrativas, para que informen el motivo por el que no han enviado sus expedientes a la Unidad de Archivo</p>	Presidente Coordinación de Archivos	27/06/2012	<p>Se envió oficios a la siguientes Unidades Administrativas: <i>Oficina del Procurador, Subprocuraduría de Ordenamiento Territorial, Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos, Coordinación Técnica y de Sistemas, Coordinación de Participación Ciudadana y Difusión,</i> para que informen el motivo por el que no han remitido sus expedientes a la Unidad de Archivo.</p> <p>Algunos emitieron oficios de respuesta y otros se ajustaron a las fechas calendarizadas para la entrega de expedientes.</p> <p style="text-align: center;">CONCLUIDO</p>

En uso de la palabra la Lic. Leticia López Aguilar en su calidad de Presidente del Comité, comunica que fueron emitidos los Oficios a las Unidades Administrativas; algunas de ellas respondieron vía oficio que no tenían expedientes susceptibles de ser enviados al archivo, y las restantes enviaron sus expedientes de acuerdo al calendario establecido para ello. El presente acuerdo queda concluido de acuerdo a lo siguiente:-----



COMITÉ TECNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

 <small>PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL D.F.</small> PAOT	TIPO DE SESION	FECHA	 <small>Ciudad México Capital en Movimiento</small>
	ORDINARIA	27/06/2012	

ACTA DE LA SEGUNDA SESION ORDINARIA 2012



PROCURADURÍA AMBIENTAL
Y DEL ORDENAMIENTO
TERRITORIAL DEL D.F.



A1-ORD-04-2011	Realizar un informe del año 2011, de los expedientes entregados por cada área, de acuerdo al calendario establecido. (EN PROCESO) El Órgano Interno de Control en la Primera Sesión Ordinaria de 2012, solicita se envíe oficio a las Unidades Administrativas, para que informen el motivo por el que no han enviado sus expedientes a la Unidad de Archivo.
-----------------------	--



MES	Oficina del Procurador	Subprocuraduría de Protección Ambiental	Subprocuraduría de Ordenamiento Territorial	Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos	Coordinación de Participación Ciudadana y Difusión	Coordinación Técnica y de Sistemas	Coordinación Administrativa
MAYO	No cuenta con expedientes susceptibles de enviarse al archivo	Entregó 204 expedientes	Entregó 125 expedientes que se encuentran en proceso de revisión	Entregó 50 expedientes	Se encuentra en revisión el Archivo de esa Unidad Administrativa	No cuenta con expedientes susceptibles de enviarse al archivo	Entregó 36 expedientes

En uso de la palabra el Lic. Francisco A. Calderón Córdova, Vocal titular de la Coordinación de Participación Ciudadana y Difusión, hace mención que se está revisando el archivo de su área, pero que no cuenta con documentación susceptible para enviar, ya que la parte sustantiva que genera se encuentra en la página web de la Procuraduría; al respecto en uso de la palabra la C. Noemí Gómez García, en su calidad de Secretaria Técnica le informa al Lic. Calderón, que elabore un oficio informando que no tiene documentación para enviar al archivo cada vez que se tenga que entregar expedientes, de acuerdo al calendario establecido para tal efecto, lo que le fue corroborado por la Lic. Leticia Aguilar López, en su calidad de Presidente del Comité, acordando que enviará los oficios correspondientes en su oportunidad.

5) Informes:

En uso de la palabra la Lic. Leticia López Aguilar en su calidad de Presidente, agradece el trabajo realizado por la C. Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y por las Unidades Administrativas de la Procuraduría, especialmente felicita a la C. Noemí Gómez, ya que por la labor emprendida, se dio cumplimiento a lo establecido en la Circular Uno, emitida por la Oficialía Mayor del Gobierno del Distrito Federal y la Ley de Archivos y se obtuvieron los Registros de los **Instrumentos de Control Archivístico y la Normatividad**

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS



 <small>PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRESTRIAL DEL D.F.</small> PAOT	TIPO DE SESION	FECHA	 <small>Ciudad México Capital en Movimiento</small>
	ORDINARIA	27/06/2012	
ACTA DE LA SEGUNDA SESION ORDINARIA 2012			

en Archivistica para esta Procuraduría, documentos que estarán en la página WEB para su consulta de acuerdo a lo siguiente:

Instrumentos	Registro	Registros emitidos por:
Diagnóstico de Archivo de la PAOT	OM/DGRMSG/067/2011	Oficialía Mayor del Gobierno del D.F.
Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2012	PIDA-PAOT-05-300-OM-2012	Oficialía Mayor del Gobierno del D.F.
Manual Específico del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos	MEOCTIA-PAOT-05-300-OM-2012	Oficialía Mayor del Gobierno del D.F.
Manual Específico del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos	ME-06DPA-02/12	Coordinación General de Modernización Administrativa de la Contraloría General del Distrito Federal
Cuadro General de Clasificación Archivística	CGCA-PAOT-05-300-OM-2012	Oficialía Mayor del Gobierno del D.F.
Inventario de Archivo de Trámite	IAT-PAOT-05-300-OM-2012	Oficialía Mayor del Gobierno del D.F.
Controles de Correspondencia	CC-PAOT-05-300-OM-2012	Oficialía Mayor del Gobierno del D.F.
Control de Préstamo de Expedientes y Estadística de Usuarios	CPE-PAOT-05-300-OM-2012	Oficialía Mayor del Gobierno del D.F.
Catálogo de Disposición Documental	CDD-PAOT-05-300-OM-2012	Oficialía Mayor del Gobierno del D.F.
Catálogo de Series Documentales	CSD-PAOT-05-300-OM-2012	Oficialía Mayor del Gobierno del D.F.
Manual Específico del Operación Archivística	MEOACOTECIAD-PAOT-05-300-OM-2012	Oficialía Mayor del Gobierno del D.F.
Manual Específico del Operación Archivística	ME-06DPA-03/12	Coordinación General de Modernización Administrativa de la Contraloría General del Distrito Federal

5.1 En uso de la palabra la Lic. Leticia López Aguilar en su calidad de Presidente, presenta el informe de los expedientes entregados por las Unidades Administrativas conforme al calendario establecido.

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

 <small>PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL D.F.</small>	TIPO DE SESION	FECHA	
	ORDINARIA	27/06/2012	

ACTA DE LA SEGUNDA SESION ORDINARIA 2012



EXPEDIENTES RECIBIDOS EN EL AÑO 2012

MES	Oficina del Procurador	Subprocuraduría de Protección Ambiental	Subprocuraduría de Ordenamiento Territorial	Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos	Coordinación de Participación Ciudadana y Difusión	Coordinación Técnica y de Sistemas	Coordinación Administrativa
ENERO	0	263	75	0	0	0	26
MARZO	0	211	0	0	0	0	0
MAYO	0	204	125	50	0	0	136
TOTAL	0	678	200	50	0	0	162

6) Presentación de Casos:

- a) La Coordinación de Archivos somete a consideración de los integrantes de este Comité el Calendario para el **"Taller para la aplicación del Manual Específico de Operación Archivística, Cuadro de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental"**





"Taller para la aplicación del Manual Específico de Operación Archivística, Cuadro de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental"

Del 6 al 10 de Agosto de 2012

10:00 a 13:00 Horas

		Coordinación de Participación Ciudadana y Difusión	Coordinación Técnica y de Sistemas
6 de agosto de 2012	Oficina del Procurador		
7 de agosto de 2012	Subprocuraduría de Protección Ambiental		
8 de agosto de 2012	Subprocuraduría de Ordenamiento Territorial		
9 de agosto de 2012	Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos		
10 de agosto de 2012	Coordinación Administrativa		

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

 PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL D.F. PAOT	TIPO DE SESION	FECHA	 Ciudad Mexico Capital en Movimiento
	ORDINARIA	27/06/2012	
ACTA DE LA SEGUNDA SESION ORDINARIA 2012			

En uso de la palabra la Lic. Leticia López Aguilar, en su calidad de Presidente, pide a los integrantes del Comité, emita su voto para la aprobación del calendario de capacitación para las Unidades Administrativas, haciendo la aclaración que éste pudiera sufrir modificaciones, toda vez que están por iniciar los curso y Talleres del PDIA y los de capacitación interna y cabe la posibilidad de sufrir modificaciones debido a la falta de disponibilidad de las salas de capacitación.-----

El Comité aprueba en lo general el calendario de capacitación, quedando a la espera de confirmar las fechas señaladas, emitiéndose el siguiente:

ACUERDO

A1-ORD-02-2012	El Comité aprueba en lo general el calendario de capacitación, quedando a la espera de confirmar las fechas señaladas, una vez verificada la disponibilidad de salas y la celebración de cursos y talleres
-----------------------	--

7) **Asuntos Generales.** La Lic. Leticia Aguilar López, en su calidad de Presidente del Comité, reiteró a los representantes de las Unidades Administrativas de la Procuraduría, la necesidad de contar con su apoyo y el de los servidores públicos adscritos a cada una de las áreas, para dar cumplimiento al Programa de Austeridad y de Ahorro de Energía, y les conminó a realizar y vigilar el uso racional de los recursos, y a coadyuvar en las acciones tendientes a lograr los objetivos del programa 4R (reeducar, reducir, re-usar y reciclar), que a partir del 1° de julio se pondrá en marcha.-----

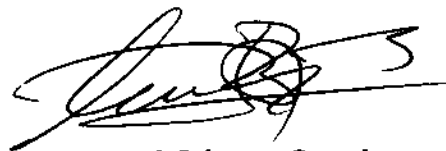
Se da por concluida la presente Sesión Ordinaria, siendo las once treinta y cinco del día de su inicio, firmando al margen y al calce los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial del Distrito Federal que en ella intervinieron quedando para su constancia.-----

PRESIDENTE





Lic. Leticia Aguilar López

SECRETARIA TÉCNICA



Noemí Gómez García

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

 PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL D.F. PAOT	TIPO DE SESION	FECHA	 Ciudad Mexico Capital en Movimiento
	ORDINARIA	27/06/2012	

ACTA DE LA SEGUNDA SESION ORDINARIA 2012

SECRETARIA EJECUTIVA



Lic. Oralia Resendiz Marquez

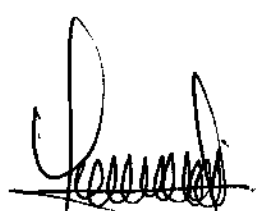
VOCALES



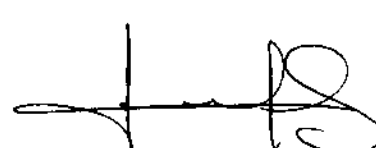
Lic. Ilda Patricia Cacho Tavares
Vocal Titular
Coordinación Administrativa



Lic. Francisco A. Calderón Córdova
Vocal Titular
Coordinador de Participación
Ciudadana y Difusión



C. Claudia C. Mejía Martínez
Vocal Suplente
Oficina del Procurador



C. Deyanira N. Pérez Cruz
Vocal Suplente
Subprocuraduría de Protección Ambiental





C. Ana Margarita Pichardo Ramírez
Vocal Suplente
Subprocuraduría de Ordenamiento
Territorial



Mtra. Edna María San Juan Valenzuela
Vocal Suplente
Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos

COMITÉ TECNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

 PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL DF PAOT	TIPO DE SESION	FECHA	 Ciudad Mexico Capital en Movimiento
	ORDINARIA	27/06/2012	

ACTA DE LA SEGUNDA SESION ORDINARIA 2012



C. Verónica Muñoz Córdova
Vocal Suplente
Coordinación Técnica y de Sistemas

REPRESENTANTE DE ÁREA



Lic. Brenda Daniela Araujo Castillo
Área Jurídica

