

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

 PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL D.F. PAOT	TIPO DE SESION	FECHA	 Ciudad México Capital del Poder
	ORDINARIA	22/06/2011	

ACTA DE LA SEGUNDA SESION ORDINARIA 2011

En la Ciudad de México, Distrito Federal, siendo las once horas del día veintidós de junio de dos mil once, en la sala de juntas de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial del Distrito Federal, sita en el 6° piso de la calle de Medellín número 202, Colonia Roma, C.P. 06700, Delegación Cuauhtémoc, reunidos para celebrar la Segunda Sesión Ordinaria del ejercicio 2011 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la PAOT, a fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en el numeral 6 de la Circular Uno 2011; "Administración de Documentos y Archivística" y la Ley de Archivos del Distrito Federal, los servidores públicos:-----



Licenciada Leticia López Aguilar, Presidente, **Licenciada Edna Marta San Juan Valenzuela**, Secretaria Ejecutiva, **Licenciado Crescencio Delgado Flores**, Secretario Técnico, **COMO VOCAL TITULAR:** Lic. Rebeca Urbina Rebollar de la Coordinación Administrativa, **COMO VOCALES SUPLENTE:** la C. **Claudia Consuelo Mejía Martínez** de la Oficina del Procurador, el **Licenciado Salvador Gil Zenteno**, de la Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos; C. **Elizabeth Aida Acosta Anaya** de la Coordinación de Participación Ciudadana y Difusión y **Noemí Gómez García**, Responsable del Archivo de Concentración e Histórico, **REPRESENTANTE:** el C. **Moisés Herrera Mendoza** de la Contraloría Interna en esta Procuraduría. La sesión se desarrolló conforme al siguiente orden del día:-----

- 1) **Acreditación de los miembros.**-----
- 2) **Lista de Asistencia.** Se recabó la firma de los asistentes.-----
- 3) **Declaratoria de quórum.** La Licenciada Leticia López Aguilar en su calidad de Presidente, después de verificar la lista de asistencia de los participantes emitió la declaratoria de quórum.-----
- 4) **Seguimiento de Acuerdos de la Sesión Ordinaria No. 01/2011**-----

1.- Se hizo del conocimiento por medio de Oficio dirigido a los Titulares de las Unidades Administrativas, de la codificación de las Series Documentales que opera el área y en algunas, se llevo a cabo la codificación. **(CONCLUIDO)**

2.- La C. Noemí Gómez García, Responsable del Archivo de Concentración e Histórico, hizo entrega a cada uno de los vocales suplentes de las Unidades Administrativas, las series documentales del ejercicio 2011 para su actualización y entrega antes del primero de abril del presente año; toda vez que no hubo observaciones, las series no se modifican. **(CONCLUIDO)**

COMITÉ TECNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

 PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL D.F. PAOT	TIPO DE SESION	FECHA	 Ciudad México Capital del Mundo
	ORDINARIA	22/06/2011	

ACTA DE LA SEGUNDA SESION ORDINARIA 2011

5) Presentación de casos: Las Unidades Administrativas no presentaron casos a tratar --

6) Asuntos Generales: La Licenciada Edna Marta San Juan Valenzuela, Secretaria Ejecutiva, informa a los miembros del Comité que todo lo relativo a Archivos, ahora será revisado por el INFODF, esa actividad antes la llevaba la Oficialía Mayor, pero a partir de este año el Instituto revisará el cumplimiento de la normatividad en esta materia y seguimiento, específicamente de la Ley de Archivos del Distrito Federal y de la Circular UNO BIS, numeral 6 "ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS Y ARCHIVISTICA", publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 20 de mayo del 2011. Las Entidades deberán contar al menos con el inventario único documental, que deberá reflejar:

- a) Archivo de Oficina
- b) Archivo de Trámite
- c) Transferencia Primaria y Secundaria
- d) Archivo de Concentración y
- e) Baja Documental

Sin otro asunto a tratar, siendo las once horas con veinticinco minutos del día de su inicio, se da por concluida la presente Sesión Ordinaria, firmando al margen y al calce los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial del Distrito Federal que en ella intervinieron para su constancia.



PRESIDENTE


Lic. Leticia López Aguilar





COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

 PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRESTRIAL DEL D.F. PAOT	TIPO DE SESION	FECHA	
	ORDINARIA	22/06/2011	

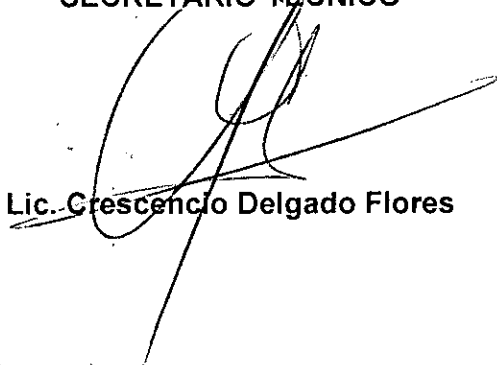
ACTA DE LA SEGUNDA SESION ORDINARIA 2011

SECRETARIA EJECUTIVA



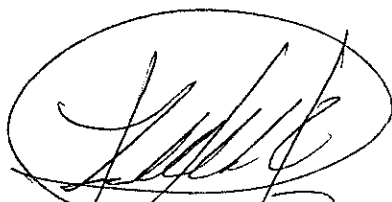
Lic. Edna Marta San Juan Valenzuela

SECRETARIO TÉCNICO



Lic. Crescencio Delgado Flores

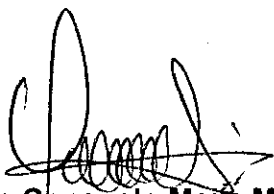
VOCALES



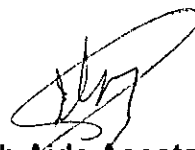
Lic. Rebeca Urbina Rebolgar
Vocal Titular
Coordinación Administrativa



Lic. Salvador Gil Zenteno
Vocal Suplente
Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos





C. Claudia Consuelo Mejía Martínez
Vocal Suplente
Oficina del C. Procurador

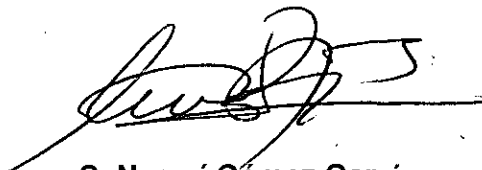


C. Elizabeth Aida Acosta Anaya
Vocal Suplente
Coordinación de Participación
Ciudadana y Difusión

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

 PROGRAMA DE ASISTENCIA Y DEL ORDENAMIENTO TERMINAL DEL D.F. PAOT	TIPO DE SESION	FECHA	 Ciudad México Capital del Mundo
	ORDINARIA	22/06/2011	

ACTA DE LA SEGUNDA SESION ORDINARIA 2011



C. Noemí Gómez García
Responsable del Archivo de Concentración e Histórico

REPRESENTANTES DE ÁREA



C. Moisés Herrera Mendoza
Contraloría Interna en la PAOTDF

