

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE CONTROL DE DOCUMENTOS					
 <small>PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL D.F.</small>	ENTIDAD	TIPO DE SESION	FECHA	HOJA	 <small>Ciudad México Capital en Honor a la Patria</small>
	PAOT	TERCERA ORDINARIA	16/07/2008	1 - 2	
ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA					

En la Ciudad de México, Distrito Federal, siendo las once horas del día dieciséis de julio de dos mil ocho, en la sala de juntas de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial del Distrito Federal, situada en el sexto piso de la calle de Medellín número doscientos dos, Colonia Roma, C.P. 06700, Delegación Cuauhtémoc, reunidos para celebrar la Tercera Sesión Ordinaria del ejercicio 2008 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, a fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en el numeral 7 de la Circular Uno 2007, "Normatividad en Materia de Administración de Recursos" los servidores públicos:-----

Como Presidente, **C. Elías Eduardo Román Calderón**; Secretaria Ejecutiva, **Licenciada Verónica Melo García**, Responsable de la Oficina de Información Pública; **COMO VOCALES Maestra. Edna San Juan Valenzuela**, Directora de Relaciones interinstitucionales y Responsable de la Oficina de Control de Gestión; Secretaria Técnica, **Martha F. Peñaloza González**, Subdirectora de Recursos Materiales y Servicios Generales; como representantes de los vocales: **Ingeniera Ana María López Garibay**, de la Subprocuraduría de Protección Ambiental; **Santiago Vallejo Barranco**, de la Subprocuraduría de Ordenamiento Territorial; **Noemí Gómez García**, Responsable del Archivo de Concentración y Vocal de la Coordinación de Asuntos Jurídicos y Recepción de Denuncias; **Licenciada en Contaduría Rebeca Urbina Rebollar**, de la Coordinación Administrativa; **Elizabeth Aída Acosta Anaya**, de la Coordinación de Participación Ciudadana y Difusión; **REPRESENTANTES DE LAS ÁREAS: Licenciada Brenda Daniela Araujo Castillo** de la Coordinación de Asuntos Jurídicos y Recepción de Denuncias; **Licenciado Martín Flores Rodríguez**, Subdirector de Recursos Financieros y Humanos; **Licenciada Landis Córdova de la Cruz**, de la Coordinación Técnica y de Sistemas y el Ingeniero **Héctor Jesús Mejía Hernández**, Contralor Interno en la PAOT-DF. La sesión se desarrolló conforme al orden del día:-----

- 1.- **Lista de asistencia.** Se recabó la firma de los asistentes.-----
- 2.- **Declaratoria de quórum.** Elías Eduardo Román Calderón, en calidad de Presidente y verificando la lista de asistencia, emitió la declaratoria de quórum.-----
- 3.- **Acta de la Tercera Sesión Ordinaria.** Se presentó y aprobó el Acta de la Tercera Sesión Ordinaria.-----
- 4. **Acuerdos.** Se procedió al desahogo de cuatro asuntos que fueron entregados en una carpeta anexa al oficio de invitación a esta sesión y donde se expusieron los antecedentes, la justificación, el fundamento legal y la propuesta de dictamen de cada uno de ellos.-----

4.1 Análisis, evaluación y dictaminación sobre el Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial del Distrito Federal, el C. Elías Eduardo Román Calderón, señaló que, tomando en cuenta cada una de las opiniones de los vocales y representantes, se les exhorta para que revisaran el Manual y se envíen sus comentarios, antes de que sea enviado a la Dirección General de Modernización

[Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the top right and several initials below it.]

Administrativa para su registro, ya que este será la guía de integración de nuestro órgano colegiado. -----

Los miembros del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial del Distrito Federal revisarán, el contenido del Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial del Distrito Federal y enviarán a la Secretaria Técnica de este Comité al correo electrónico: mpenalaza@paot.org.mx, marcando copia a la responsable del Archivo de Concentración: ngomez@paot.org.mx, los comentarios que hagan al respecto, queda sobreentendido que en caso de no recibir ningún comentario, este será enviado tal como se les presenta-----

4.2. Entrega del calendario de sesiones La Secretaria Técnica expresó que uno de los puntos que han solicitado los miembros es la entrega del "Calendario de Sesiones", por lo que se les volvió a entregar dicho documento y tengan presente las próximas sesiones. No habiendo más comentarios por parte del pleno se tomó el siguiente acuerdo:-----

Los miembros del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la PAOT-DF. Reciben nuevamente el calendario de sesiones ordinarias del ejercicio fiscal 2008-----

4.3. Análisis, evaluación y dictaminación sobre el Catálogo Institucional de Disposición Documental propuesto por la Secretaria Técnica del COTECIAD. Elías Eduardo Román Calderón expuso ante el pleno que de conformidad con los ajustes efectuados a este catálogo, es nuevamente sometido a consideración de los miembros del COTECIAD para su análisis evaluación y dictaminación, señaló la importancia de que cada una de las áreas valore este documento que será una herramienta de suma importancia para el manejo del archivo.-----

Los miembros del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial del Distrito Federal analizarán, evaluarán y dictaminarán el contenido del Catálogo Institucional de Disposición Documental y enviarán a la Secretaria Técnica de este Comité al correo electrónico: mpenalaza@paot.org.mx, marcando copia a la responsable del Archivo de Concentración: ngomez@paot.org.mx, los comentarios que hagan al respecto y se darán a conocer en la próxima sesión-----

4.4. Análisis, evaluación y dictaminación sobre el Catálogo del Sistema de Clasificación de Asuntos por Series Documentales, propuesto por la Secretaria Técnica del COTECIAD.-----

Elías Eduardo Román Calderón, Presidente del COTECIAD expuso ante el pleno del Comité la necesidad imperante de dejar establecido a más tardar en la siguiente sesión el análisis, evaluación y dictaminación del Catálogo del Sistema de Clasificación de Asuntos por Series Documentales, toda vez que a la fecha no se han emitido comentarios al respecto, cada área deberá valorar su documentación dependiendo de la naturaleza y complejidad de los asuntos que contengan los documentos.-----

Los miembros del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial del Distrito Federal analizarán, evaluarán y dictaminarán el contenido del Catálogo del Sistema de

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

[Handwritten signature on the left margin]

[Handwritten signature on the left margin]

[Handwritten initials 'R' and 'J' at the bottom right]

Clasificación de Asuntos por Series Documentales y enviarán a la Secretaria Técnica de este Comité al correo electrónico: mpenalosa@paot.org.mx, marcando copia a la responsable del Archivo de Concentración: ngomez@paot.org.mx, los comentarios que hagan al respecto y se darán a conocer en la próxima sesión-----

5.- **Asuntos Generales.** No hay Asuntos Generales que tratar.-----

Sin haber otro asunto a tratar, siendo las doce cuarenta y cinco horas del día de su inicio, se da por concluida la presente Sesión, firmando al margen y al calce los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial del Distrito Federal para su constancia.-----

PRESIDENTE



(FIRMA)

Elyas Eduardo Román Calderón

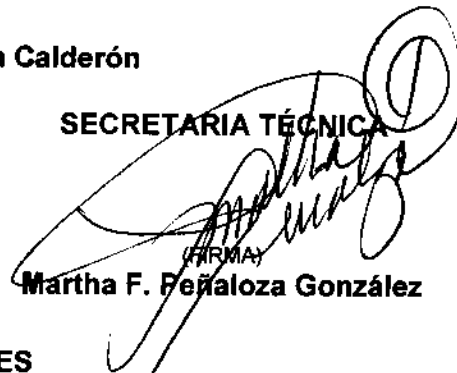
SECRETARIA EJECUTIVA



(FIRMA)

Lic. Verónica Melo García

SECRETARIA TÉCNICA



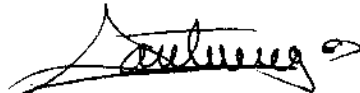
(FIRMA)

Martha F. Peñaloza González

VOCALES

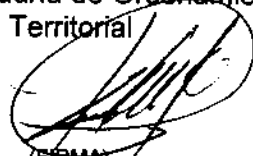
(FIRMA)

Lic. Edna San Juan Valenzuela
Directora de Relaciones Interinstitucionales



(FIRMA)

Santiago Vallejo Barranco
Subprocuraduría de Ordenamiento Territorial




(FIRMA)

L.C. Rebeca Urbina Rebollar
Subdirección de Recursos Financieros y Humanos

(FIRMA)

Ing. Ana María López Garibay
Subprocuraduría de Protección Ambiental



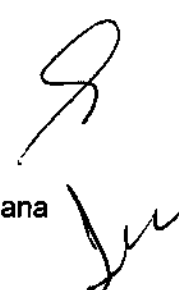
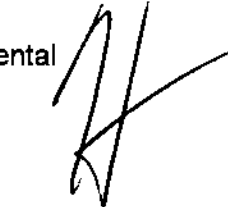
(FIRMA)

Noemí Gómez García
Responsable del Archivo de Concentración



(FIRMA)

Elizabéth Aída Acosta Anaya
Coordinación de Participación Ciudadana



REPRESENTANTES

REPRESENTANTE DEL ÁREA JURÍDICA



Lic. Brenda Daniela Araujo Castillo
Subdirectora de Recepción, Asesoría y
Seguimiento de Denuncias

**REPRESENTANTE DE LA
CONTRALORÍA INTERNA**



Ing. Héctor Jesús Mejía Hernández
Contralor Interno

**REPRESENTANTE DEL ÁREA
FINANCIERA**

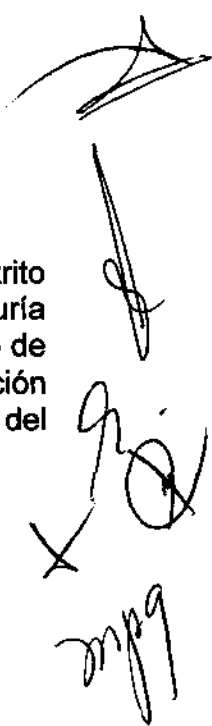
(FIRMA)

Lic. Luis Alberto Ham Deita
Subdirector de Recursos financieros y
Humanos

**REPRESENTANTE DEL ÁREA
SISTEMAS**



Lic. Landis Córdova de la Cruz
Líder Coordinador de Proyectos



La presente foja forma parte integral del acta celebrada en la Ciudad de México, Distrito Federal, el día dieciséis de julio de dos mil ocho, en la sala de juntas de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial del Distrito Federal, situada en el sexto piso de la calle de Medellín número doscientos dos, Colonia Roma, C.P. 06700, Delegación Cuauhtémoc, reunidos para celebrar la Tercera Sesión Ordinaria del ejercicio 2008 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos.