



| Acuerdo | Acciones realizadas | Área Responsable | Estado Actual / Documentos de respaldo |
|---------|---------------------|---------------------|---|
|---------|---------------------|---------------------|---|

| <p><u>Acuerdo 2011-O.39-02</u> Se instruye a la titular de la Coordinación Administrativa de la Procuraduría, para que gestione ante la Secretaría de Finanzas, la autorización previa para realizar las contrataciones con vigencia del 01 de enero al 31 de diciembre de 2012, de los servicios que a continuación se detallan tomando en consideración que en todos los casos, tanto las</p> <p>autorizaciones que otorgue la Secretaría, como los compromisos que con base en ella se contraigan, estarán condicionados a la aprobación del Presupuesto de Egresos correspondiente, y a las disposiciones que emita la propia secretaría, hasta por un total de \$14'527,000.00</p> <table border="1" data-bbox="138 922 722 1336"> <thead> <tr> <th>CONCEPTO</th> <th>PARTIDA</th> <th>MONTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Material de oficina</td><td>2111</td><td>320,000.00</td></tr> <tr><td>Material de limpieza</td><td>2161</td><td>131,000.00</td></tr> <tr><td>Material eléctrico</td><td>2461</td><td>158,000.00</td></tr> <tr><td>Servicio de mensajería</td><td>3181</td><td>90,000.00</td></tr> <tr><td>Servicio de limpieza</td><td>3581</td><td>435,000.00</td></tr> <tr><td>Servicio de fumigación</td><td>3591</td><td>71,000.00</td></tr> <tr><td>Servicio de monitoreo y análisis de medios</td><td>3691</td><td>326,000.00</td></tr> <tr><td>Arrendamiento del inmueble</td><td>3221</td><td>11,000,000.00</td></tr> <tr><td>Arrendamiento de estacionamiento</td><td>3291</td><td>135,000.00</td></tr> <tr><td>Mantenimiento a planta de emergencia</td><td>3511</td><td>191,000.00</td></tr> <tr><td>Mantenimiento al inmueble</td><td>3511</td><td>1,270,000.00</td></tr> <tr><td>Mantenimiento a bienes informáticos</td><td>3531</td><td>200,000.00</td></tr> <tr><td>Mantenimiento a vehículos</td><td>3553</td><td>200,000.00</td></tr> <tr><td>Total</td><td></td><td>\$ 14,527,000.00</td></tr> </tbody> </table> | CONCEPTO | PARTIDA | MONTO | Material de oficina | 2111 | 320,000.00 | Material de limpieza | 2161 | 131,000.00 | Material eléctrico | 2461 | 158,000.00 | Servicio de mensajería | 3181 | 90,000.00 | Servicio de limpieza | 3581 | 435,000.00 | Servicio de fumigación | 3591 | 71,000.00 | Servicio de monitoreo y análisis de medios | 3691 | 326,000.00 | Arrendamiento del inmueble | 3221 | 11,000,000.00 | Arrendamiento de estacionamiento | 3291 | 135,000.00 | Mantenimiento a planta de emergencia | 3511 | 191,000.00 | Mantenimiento al inmueble | 3511 | 1,270,000.00 | Mantenimiento a bienes informáticos | 3531 | 200,000.00 | Mantenimiento a vehículos | 3553 | 200,000.00 | Total | | \$ 14,527,000.00 | <p>A la fecha de celebración de la sesión 41° del Consejo de Gobierno se encontraban pendientes de formalizar los contratos correspondiente al arrendamiento y el mantenimiento del inmueble que ocupa la PAOT, a este respecto se informa que:</p> <p>El 30 de diciembre de 2011 se recibió el Avalúo para determinar la actualización de la justipreciación de renta máxima a pagar por la cantidad de \$730,004.00</p> <p>Con fecha 1 de enero de 2012 se formalizo el contrato de arrendamiento PAOT-01-CT-2012 por la cantidad de \$10'161,655.68 por el periodo de enero a diciembre de 2012</p> <p>Con fecha 30 de diciembre de 2011 se formalizó el contrato PAOT-02-CT-2012 por la cantidad de \$602,541.42 para el mantenimiento del inmueble por el periodo de enero a junio de 2012</p> | <p>Coordinación Administrativa</p> | <p>CONCLUIDO</p> <p>Justipreciación</p> <p>Contratos PAOT-01-CT-2012 PAOT-02-CT-2012</p> |
|---|----------|-------------------------|-------|---------------------|------|------------|----------------------|------|------------|--------------------|------|------------|------------------------|------|-----------|----------------------|------|------------|------------------------|------|-----------|--|------|------------|----------------------------|------|---------------|----------------------------------|------|------------|--------------------------------------|------|------------|---------------------------|------|--------------|-------------------------------------|------|------------|---------------------------|------|------------|--------------|--|-------------------------|---|--|--|
| CONCEPTO | PARTIDA | MONTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Material de oficina | 2111 | 320,000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Material de limpieza | 2161 | 131,000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Material eléctrico | 2461 | 158,000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Servicio de mensajería | 3181 | 90,000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Servicio de limpieza | 3581 | 435,000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Servicio de fumigación | 3591 | 71,000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Servicio de monitoreo y análisis de medios | 3691 | 326,000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Arrendamiento del inmueble | 3221 | 11,000,000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Arrendamiento de estacionamiento | 3291 | 135,000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mantenimiento a planta de emergencia | 3511 | 191,000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mantenimiento al inmueble | 3511 | 1,270,000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mantenimiento a bienes informáticos | 3531 | 200,000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mantenimiento a vehículos | 3553 | 200,000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total | | \$ 14,527,000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



| Acuerdo | Acciones realizadas | Área Responsable | Estado Actual / Documentos de respaldo | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|----------------------------------|--|---|-------------------------------------|--------------|----|---|--------------|---|---|-----|----|--------------------------------------|--------------|--------------|--|---------------------|---|------------------------------------|---|
| <p><u>Acuerdo 2011-O.39-05</u> Se autoriza la adhesión de la Procuraduría a la Fracción I de la norma transitoria segunda, de las Normas Generales de Bienes Muebles de la Administración Pública del Distrito Federal y se instruye al titular de la Coordinación Administrativa para que:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Efectué las gestiones conducentes ante la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Oficialía Mayor para la adhesión a la Fracción I de la norma mencionada. 2) Se apegue a la normatividad aplicable en la materia, y de cabal cumplimiento a la misma. 3) Se tramite la baja y destino final de los siguientes bienes: <table border="1" data-bbox="191 881 720 987"> <thead> <tr> <th>Cant.</th> <th>Descripción</th> <th>Monto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>Scanner t. oficio 1,200 X 1,200 DPI</td> <td>\$ 17,756.00</td> </tr> <tr> <td>23</td> <td>Impresoras laser, 17PPM, res. 600 X 600 DPI</td> <td>\$221,521.74</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Monitor SVG15" PC Intel (componentes de equipo)</td> <td>s/v</td> </tr> <tr> <td>95</td> <td>Cestos papeleros de lamina perforada</td> <td>\$ 21,349.75</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">Total</td> <td>\$260,627.49</td> </tr> </tbody> </table> | Cant. | Descripción | Monto | 2 | Scanner t. oficio 1,200 X 1,200 DPI | \$ 17,756.00 | 23 | Impresoras laser, 17PPM, res. 600 X 600 DPI | \$221,521.74 | 1 | Monitor SVG15" PC Intel (componentes de equipo) | s/v | 95 | Cestos papeleros de lamina perforada | \$ 21,349.75 | Total | | \$260,627.49 | <p>A la fecha hemos llevado a cabo acciones en materia de almacenes e inventarios, con la orientación y supervisión del personal adscrito a DGRMSG y en estricto apego en la normatividad aplicable</p> <p>Con oficio número PAOT/05-300/400/0863/2012 fechado el 24 de mayo de 2012 se envió a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, la documentación para procesar la baja de los bienes.</p> <p>Cabe hacer mención que la baja de los 95 cestos papeleros resulta improcedente, toda vez que la DGRMSG los tiene clasificados como bienes de consumo</p> <p>Se está a la espera de la autorización correspondiente, para proceder a la baja de los bienes en los registros de la PAOT</p> | <p>Coordinación Administrativa</p> | <p>EN PROCESO</p> <p>Oficio PAOT/05-300/400/0863/2012</p> |
| Cant. | Descripción | Monto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Scanner t. oficio 1,200 X 1,200 DPI | \$ 17,756.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | Impresoras laser, 17PPM, res. 600 X 600 DPI | \$221,521.74 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Monitor SVG15" PC Intel (componentes de equipo) | s/v | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 95 | Cestos papeleros de lamina perforada | \$ 21,349.75 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total | | \$260,627.49 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p><u>Acuerdo 2011-O.39-08</u> Se aprueba el Programa para la Procuración y Cumplimiento de la Normatividad Ambiental y Urbana en el D. F.</p> <p>Se instruye al titular de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial del Distrito Federal para que realice las gestiones necesarias para obtener los recursos suficientes para su operación.</p> | <p>Se realizaron las gestiones necesarias para obtener los recursos suficientes para la operación del Programa de Procuración y Cumplimiento de la Normatividad Ambiental y Urbana en el D. F. (PDIA 2012).</p> <p>En la XLI sesión ordinaria del Consejo de Gobierno de la PAOT se presentará el Programa para opinión y en su caso aprobación por el consejo de Gobierno.</p> | <p>Oficina del C. Procurador</p> | <p>CONCLUIDO</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



| Acuerdo | Acciones realizadas | Área Responsable | Estado Actual / Documentos de respaldo |
|---|---|------------------------------------|---|
| <p><u>Acuerdo 2011-O.40-03</u></p> <p>a) Se autoriza al titular de la PAOT a gestionar la autorización previa para contar con la suficiencia presupuestal y contratar a 25 prestadores de servicio profesionales (Honorarios Asimilables a Salarios) a partir del 1° de enero de 2012 hasta por la cantidad de \$2'608,825.00.</p> <p>b) Se instruye a la Coordinadora Administrativa de la Procuraduría para que gestione ante las instancias correspondientes la autorización del programa de prestadores de servicios profesionales 2012 con vigencia a partir del 1° de enero de 2012</p> | <p>Con oficio número PAOT-05-300/400-0243-2012 de fecha 16 de febrero de 2011 se ingresaron los formatos DAP que contienen el programa de honorarios para la autorización correspondiente al 1er trimestre de 2012.</p> <p>Mediante oficio número DGADP/000483/2012 de fecha 20 de febrero de 2012, se autoriza la contratación de 23 prestadores de servicio, con vigencia del 1 de febrero al 31 de marzo de 2012.</p> <p>Con oficio número PAOT-05-300/400-0417-2012 de fecha 21 de marzo de 2011 se ingresaron los formatos DAP que contienen el programa de honorarios para la autorización correspondiente al 2° trimestre de 2012.</p> <p>Mediante oficio número DGADP/001041/2012 de fecha 28 de marzo de 2012, se autoriza la contratación de 23 prestadores de servicio, con vigencia del 1 de abril al 30 de junio de 2012</p> | <p>Coordinación Administrativa</p> | <p>CONCLUIDO</p> <p>PAOT-05-300/400-0243-2012</p> <p>DGADP/000483/2012</p> <p>PAOT-05-300/400-0417-2012</p> <p>DGADP/001041/2012</p> |
| <p><u>Acuerdo 2011-O.40-04</u></p> <p>1.) Se aprueba incrementar el Fondo de Primas de Antigüedad, Finiquitos y Liquidaciones del personal de la PAOT, hasta por la cantidad que resulte de las economías de los capítulos de gasto que ejerce la Procuraduría y sin rebasar el monto global estipulado en el estudio actuarial que para el ejercicio 2011 se realizó y que especifica la cantidad máxima de \$28'086,783.00”</p> <p>2.) En la primera sesión del Consejo de Gobierno del ejercicio 2012, se deberá informar respecto al monto total de incremento al Fondo</p> | <p>Hasta el ejercicio 2010 la reserva para el pago de Antigüedad, Finiquitos y Liquidaciones del personal de la PAOT ascendía a la cantidad de \$11'502,969.00</p> <p>Durante el ejercicio 2011 se incrementó esta reserva por la cantidad de \$6'999,955.92, que corresponden a:</p> <p>\$4'786,787.26 de remanentes de ejercicios anteriores <u>\$2'213,168.66</u> de remanentes del ejercicio 2011 \$6'999,955.92</p> <p>El monto actual de la reserva asciende a la cantidad de \$18'502,924.92 que se encuentran en la cuenta de inversiones de la Procuraduría.</p> | <p>Coordinación Administrativa</p> | <p>CONCLUIDO</p> <p>Integración de remanentes presupuestales transferidos a la cuenta de inversiones</p> |

| | | |
|--|---------------------------------------|--|
|  <p>PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL D.F.</p> | <p>Seguimiento de Acuerdos</p> | <p>Cuadragésima segunda sesión ordinaria del Consejo de Gobierno de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial del Distrito Federal</p> <p style="text-align: right;">Jueves 21 de Junio de 2012</p> |
|--|---------------------------------------|--|

| Acuerdo | Acciones realizadas | Área Responsable | Estado Actual / Documentos de respaldo |
|---|--|------------------------------------|---|
| <p><u>Acuerdo 2012-O.41-02</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se aprueba la implementación del Proyecto Módulo Móvil. De recepción de denuncias y orientación a la ciudadanía del DF, sobre sus derechos y obligaciones respecto de la aplicación y el cumplimiento de la normatividad ambiental y del ordenamiento territorial, hasta por un monto de \$8'800,000.00 2. Se instruye a la titular de la Coordinación Administrativa para que realice las gestiones necesarias ante la Secretaría de Finanzas, con la finalidad de obtener las adecuaciones presupuestarias que se requieran para la implementación del Proyecto Módulo Móvil. | <p>Con fecha 7 de marzo de 2012, se solicito la afectación presupuestaria compensada número A 30 PD PA 838 por un total de \$8'800,000.00 para la ejecución del programa, misma que fue autorizada por la Secretaría de Finanzas.</p> | <p>Coordinación Administrativa</p> | <p style="text-align: center;">CONCLUIDO</p> <p>Afectación presupuestal número A 30 PD PA 838</p> <p>Pantalla de status de afectaciones</p> |
| <p><u>Acuerdo 2012-O.41-03</u></p> <p>Se aprueba el Programa para la Procuración y Cumplimiento de la Normatividad Ambiental y Urbana en el DF por un monto de \$15'383,125.00 para el que se dispone de recursos federales por \$12'306,500.00 aprobados por la Cámara de Diputados en el proyecto de Presupuesto de Egresos de la Federación 2012, y la contraparte de recursos del Distrito Federal hasta por \$3'076,625.00.</p> <p>Se instruye a la titular de la Coordinación Administrativa de la PAOT para:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cumplir con las disposiciones legales y normativas federales y del DF para la adecuada aplicación de los recursos autorizados 2. Realizar las adecuaciones programático-presupuestales para alcanzar los resultados programados 3. Realizar las gestiones pertinentes ante las instancias gubernamentales del DF para realizar | <p>Con fecha 25 de abril de 2012, se solicito la afectación presupuestaria compensada número A 30 PD PA 2842 por un total de \$3'076,625.00 correspondiente al 20% que como contraparte debe aportar la Procuraduría para la ejecución del programa, misma que fue autorizada por la Secretaría de Finanzas.</p> | <p>Coordinación Administrativa</p> | <p style="text-align: center;">CONCLUIDO</p> <p>Afectación presupuestal número A 30 PD PA 2842</p> <p>Pantalla de status de afectaciones</p> |



| Acuerdo | Acciones realizadas | Área Responsable | Estado Actual / Documentos de respaldo |
|---|--|--------------------------------------|---|
| las adecuaciones presupuestales entre capítulos y partidas de gasto de los recursos financieros disponibles en el presupuesto de egresos de la PAOT para el ejercicio fiscal 2012, hasta por un monto de \$3'076.625.00 que corresponden a la contraparte que debe aportar la PAOT para la ejecución del programa. | | | |
| <u>Acuerdo 2012-O.41-07</u> 1. Se aprueba el Código de Ética de los servidores públicos adscritos a la PAOT, con vigencia a partir del día siguiente a su aprobación 2. Se instruye a los servidores públicos para cumplir con el Código de Ética a que se hace referencia 3. Se instruye al C Procurador para su respectiva difusión al personal de la Procuraduría. | Se envió a las áreas de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial del D. F. mediante oficios el Código de Ética para su conocimiento | Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos | CONCLUIDO Oficios PAOT-05-300/500- 199 al 204-2012 |
| <u>Acuerdo 2012-O.41-08</u> Se autoriza la transferencia de la Red de Voz y Datos (VO IP) Convergencia, a la Dirección General de Gobernabilidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la Contraloría General del DF y 10 equipos de cómputo a la Dirección Ejecutiva de Vigilancia Ambiental, adscrita a la Secretaría del Medio Ambiente, de conformidad con la relación de bienes que se anexa al acuerdo. Se instruye a la Coordinadora Administrativa para que efectué los trámites administrativos para llevar a cabo dicha transferencia en estricto apego a la normatividad vigente | Transferencia 1 Oficio CG/DGGTIC/DEGEPTIC/013/2012 de fecha 1 de febrero de 2012, fechado el 1 de febrero de 2012, por medio del cual la Dirección Ejecutiva de Gobierno Electrónico y Política de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la Contraloría General solicita la transferencia de la Red de Voz y Datos (VO IP) Convergencia Con oficio PAOT-05-300/100-018-2012 fechado el 7 de febrero de 2012 el titular de la PAOT autoriza la transferencia Con oficio PAOT-05-300/400-220/2012 de fecha 13 de febrero de 2012 la titular de la Coordinación Administrativa solicita la asistencia del personal adscrito a la DGRMSG para que funjan como testigos, al levantamiento del acta de transferencia de bienes a celebrarse el 17 de febrero. Con oficio PAOT-05-300/400-293/2012 de fecha 16 de febrero de 2012 la titular de la Coordinación Administrativa solicita la | Coordinación Administrativa | CONCLUIDO CG/DGGTIC/DEGEPTIC/013/2012 PAOT-05-300/100-018-2012 PAOT-05-300/400-220/2012 PAOT-05-300/400-293/2012 OM/DGRMSG/DAI/315/2012 |



| Acuerdo | Acciones realizadas | Área Responsable | Estado Actual / Documentos de respaldo |
|---------|---|---------------------|---|
| | <p>asistencia del personal adscrito a la DGRMSG para que funjan como testigos, al levantamiento del acta de transferencia de bienes que se difiere para el 2 de marzo de 2012.</p> <p>Con oficio OM-DGRMSG/DAI/315/2012 de fecha 1 de marzo de 2012 el titular de la Dirección de Almacenes e Inventarios informa que el C. Jaime Rivera Resendiz, asistirá al levantamiento del acta de transferencia.</p> <p>Con fecha 2 de marzo de 2012 se levanto acta No. TBM-PAOT-01-2012 formalizando la transferencia de la Red de Voz y Datos (VO IP) Convergencia</p> <p>Transferencia 2 Oficio DEVA/CIFCA/026/2012 fechado el 13 de febrero de 2012, por medio del cual la Dirección Ejecutiva de Vigilancia Ambiental de la Secretaría de Medio Ambiente solicita la transferencia de 10 equipos de cómputo</p> <p>Oficio PAOT-05-300/100-020 Bis-2012 fechado el 15 de febrero de 2012 por medio del cual el titular de la PAOT autoriza la transferencia</p> <p>Oficio PAOT-05-300/400-313/2012 de fecha 29 de febrero de 2012 la titular de la Coordinación Administrativa solicita la asistencia del personal adscrito a la DGRMSG para que asistan como testigos, al levantamiento del acta de transferencia de bienes a celebrarse el 8 de marzo.</p> <p>Con fecha 8 de marzo se levantó acta No. TBM-PAOT-02-2012 formalizando la transferencia de 10 equipos de computo</p> <p>Derivado de las solicitudes efectuadas por los miembros del Consejo de Gobierno, al titular de la PAOT en la cuadragésima primera sesión ordinaria se llevó a cabo:</p> <p>Transferencia 3 Con Oficio SMA/DEA/313/2012 fechado el 9 de marzo de 2012 el Director Ejecutivo de Administración de la Secretaría del Medio</p> | | <p>Acta No. TBM-PAOT-01-2012 y relación de bienes</p> <p>-----</p> <p>DEVA/CIFCA/026/2012</p> <p>PAOT-05-300/100-020 Bis-2012</p> <p>PAOT-05-300/400-313/2012</p> <p>Acta No. TBM-PAOT-02-2012 y relación de bienes</p> <p>-----</p> <p>SMA/DEA/313/2012</p> <p>PAOT-05/300/100-33/2012</p> <p>PAOT-05-300/400-</p> |



| Acuerdo | Acciones realizadas | Área Responsable | Estado Actual / Documentos de respaldo |
|---------|---|---------------------|--|
| | <p>Ambiente solicitó la transferencia de 10 equipos de cómputo.</p> <p>Mediante oficio PAOT-05300/100-33/2012 fechado el 14 de marzo, el titular de la PAOT autoriza la transferencia.</p> <p>Oficio PAOT-05-300/400-416/2012 de fecha 21 de marzo de 2012 la titular de la Coordinación Administrativa solicita la asistencia del personal adscrito a la DGRMSG para que asistan como testigos, al levantamiento del acta de transferencia de bienes a celebrarse el 23 de marzo.</p> <p>Con oficio OM-DGRMSG/DAI/419/2012 de fecha 22 de marzo de 2012 el titular de la Dirección de Almacenes e Inventarios informa que los CC. Jaime Rivera Resendiz y Miguel Jorge Oropeza Torres asistirán al levantamiento del acta de transferencia.</p> <p>Con fecha 23 de marzo se levantó acta No. TBM-PAOT-03-2012 formalizando la transferencia de 10 equipos de computo</p> <p>Transferencia 4</p> <p>Oficio DEIS/059/2012 fechado el 9 de marzo de 2012 por medio del cual la Directora Ejecutiva de Información y Sistemas de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda solicita verificar los equipos que se darán de baja, para considerar la posibilidad de solicitar la transferencia de algunos.</p> <p>Con oficio SEDUVI/CGDAU/241/2012 de fecha 16 de marzo de 2012 el Coordinador General de Desarrollo y Administración Urbana de la SEDUVI solicita la trasferencia de 70 equipos de cómputo</p> <p>Mediante oficio PAOT-05300/100-42/2012 fechado el 17 de abril, el titular de la PAOT autoriza la transferencia.</p> <p>Oficio PAOT-05-300/400-599/2012 de fecha 20 de abril de 2012 la titular de la Coordinación Administrativa solicita la asistencia del personal adscrito a la DGRMSG para que asistan como testigos, al levantamiento del acta de transferencia de bienes a celebrarse el 25 de abril.</p> <p>Con fecha 25 de abril se levantó acta No. TBM-PAOT-04-2012 formalizando la transferencia de 70 equipos de cómputo</p> | | <p>416/2012</p> <p>OM- DGRMSG/DAI/419/2012</p> <p>Acta No. TBM-PAOT-03-2012 y relación de bienes</p> <p>DEIS/059/2012</p> <p>SEDUVI/CGDAU/241/2012</p> <p>PAOT-05300/100-42/2012</p> <p>PAOT-05-300/400-599/2012</p> <p>Acta No. TBM-PAOT-04-2012 y relación de bienes</p> <p>Relación de status de bienes, autorizados para su baja</p> |