



CDMX
C. D. DE MÉXICO
190 años

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

TIPO DE SESIÓN	FECHA
ORDINARIA	25/03/2015

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2015

En la Ciudad de México, Distrito Federal, siendo las once horas del día veinticinco de marzo de dos mil quince, en la sala de juntas de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial del Distrito Federal (PAOT-DF), sita en Avenida Medellín número 202, sexto piso, Colonia Roma Sur, C.P. 06700, Delegación Cuauhtémoc, se reunieron los servidores públicos que al final de esta acta se relacionan y firman, con el objeto de celebrar la Primera Sesión Ordinaria del ejercicio 2015, del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la PAOT, a fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en el artículo 17 de la Ley de Archivos del Distrito Federal y Circular Uno numeral 7.4.6., la cual se desarrolló bajo el siguiente orden del día: -----

1) Lista de Asistencia.

Se recabó la firma de los presentes.

2) Declaratoria de quórum.

La Lic. Leticia María López Aguilar en su calidad de Presidente, después de verificar la lista de asistencia de los presentes, emitió la declaratoria del quórum suficiente para llevar a cabo la presente sesión. Asimismo, en uso de la palabra la C. Karla Dayana Abascal Mar, en su calidad vocal suplente de la Contraloría Interna, solicita se envíen por correo electrónico, los oficios de designación de los vocales suplentes de las Unidades Administrativas. No habiendo más comentarios por parte de los integrantes del Comité se emite el presente:

Acuerdo A1-ORD-01-2015 La Lic. Leticia María López Aguilar, Presidente de este Comité, manifiesta que existe el quórum requerido para declarar formalmente instalada la Primera Sesión Ordinaria 2015 del COTECIAD-PAOTDF, por lo que todos los acuerdos que en ésta se aprueben se considerarán válidos.

3) Seguimiento de Acuerdos.

En uso de la palabra la Lic. Leticia López Aguilar, en su calidad de Presidente, hace mención que en la Sesión Extraordinaria de este Comité, celebrada el 19 de enero de 2015, se acordó la utilización el último Catálogo de Disposición Documental, además que en la Primera Sesión Ordinaria se retomaría el tema para su conclusión, motivo por el cual se presenta como concluido y pregunta a los miembros del COTECIAD, si tienen algún comentario a este respecto.

Sobre el particular la C. Karla Dayana Abascal Mar, en su calidad de vocal suplente de la Contraloría Interna, solicita se incorporen al seguimiento las fechas de los oficios que se mencionan, solicitud que es secundada por la C. Ligia López Aguilar, en su calidad de vocal



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

TIPO DE SESIÓN	FECHA
ORDINARIA	25/03/2015

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2015

suplente de la Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos. En ese momento se complementa el formato de seguimiento del acuerdo en cuestión y se da por concluido el tema.

No. Acuerdo	Acción a realizar	Área Responsable	Actuación	Estatus
A3-ORD-02-2014	La Presidencia del COTECIAD efectuara la consulta ante la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Oficialía Mayor del Distrito Federal, para definir que catálogo de disposición documental se tiene que utilizar.	Presidente del COTECIAD	Se emitió el Oficio No. PAOT-05-300153-0065-2014, de fecha 25 de agosto de 2014, dirigido al C. Neftalí Gustavo Ignacio Pérez, Director de Almacenes e Inventarios de la Oficialía Mayor, efectuando la consulta. Se emitió el Oficio No. PAOT-05-300153-0101-2014, de fecha 10 de noviembre de 2014, dirigido al C. Neftalí Gustavo Ignacio Pérez, Director de Almacenes e Inventarios de la Oficialía Mayor, reiterando la solicitud de información.	CONCLUIDO El oficio No. OMDGRMSG-DAD0195/2015, de fecha 9 de enero de 2015, recibido e 12 del mismo mes y año, dio respuesta a la petición realizada por este Comité LOS INTEGRANTES DEL COTECIAD REITERAN EL ACUERDO CELEBRADO EN LA PRIMERA SESION EXTRAORDINARIA DE FECHA 19 DE ENERO DE 2015, RESPECTO A LA UTILIZACIÓN DEL ÚLTIMO CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL EMITIDO

4) Informes

4.1 La Lic. Leticia López Aguilar, en su calidad de Presidente del COTECIAD, presenta el informe de los expedientes entregados de acuerdo al calendario autorizado por las Unidades Administrativas a la Unidad de Archivo, en el mes de enero y hasta el 25 de marzo de 2015.

MES	ENTREGADO	RECIBIDO	NO RECIBIDO	SALDO	DISP. III	DISP. IV	DISP. V	DISP. VI
ENE	0	178	162	0	0	0	0	340
FEB	0	448	0	0	0	0	0	448
MAR	0	0	0	0	0	0	0	0
ABR	0	0	0	0	0	0	0	0
MAY	0	0	0	0	0	0	0	0
JUN	0	0	0	0	0	0	0	0
JUL	0	0	0	0	0	0	0	0
AUG	0	0	0	0	0	0	0	0
AGO	0	626	162	0	0	0	0	788



CDMX
EL DISTRITO FEDERAL
190 años

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

TIPO DE SESIÓN	FECHA
ORDINARIA	25/03/2015

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2015

En uso de la palabra la Lic. Leticia María López Aguilar, en su calidad de Presidente, informa que hasta el 25 de marzo del presente año, fueron entregados 788 expedientes, 626 de la Subprocuraduría de Protección Ambiental y 162 de la Subprocuraduría de Ordenamiento Territorial y que tienen hasta el 31 de marzo para realizar entregas y en caso de haberlas, éstas se verán reflejadas en el informe de la siguiente Sesión Ordinaria. Asimismo, solicita a los integrantes del COTECIAD-PAOTDF, comunicar si existe alguna observación o comentario respecto de este punto, y al no haberlo se procede a emitir el siguiente:

Acuerdo Los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la
A3-ORD-01-2015 PAOT, toman conocimiento del número de expedientes entregados por las distintas unidades administrativas que conforman la estructura de la PAOT.

5) Presentación de Casos.-

En uso de la palabra la Lic. Leticia María López Aguilar, en su calidad de Presidente, manifiesta que mediante correo electrónico, se realizó la solicitud a las áreas que integran la Entidad, para que en caso de que se contara con algún caso que se requiriera ser tratado por este Comité, lo hicieran saber. Al respecto, solamente la Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos y la Coordinación de Participación Ciudadana y Difusión respondieron que no tenían casos por incluir en la sesión.

En uso de la palabra la C. Karla Dayana Abascal Mar, en su calidad vocal suplente de la Contraloría Interna, informa que de acuerdo a lo solicitado todas las áreas deberán responder vía correo electrónico, motivo por el cual la Lic. Leticia María López Aguilar, reitera que se tiene que dar respuesta al correo de solicitud de asuntos ya que fue un compromiso por parte de todos los integrantes del comité, por lo que se les pide envíen su contestación marcando copia a la Contraloría Interna.

7) Asuntos Generales.-

En uso de la palabra la Lic. Leticia María López Aguilar, en su calidad de Presidente, informa que el pasado 19 de marzo se recibió el Oficio No. OM/DGRMSG/DAI/1183/2015 de fecha 13 de marzo de 2015 signado por el C. Nephtali Gustavo Ignacio Pérez, Director de Almacenes e Inventarios de la Oficialía Mayor del DF., en el que se informa que el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2015 de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial del Distrito Federal, quedo registrado con el número MX-09-GDF-PAOT-PIDA-2015.



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

TIPO DE SESIÓN	FECHA
ORDINARIA	25/03/2015

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2015

En uso de la palabra la C. Karla Dayana Abascal Mar, en su calidad vocal suplente de la Contraloría Interna, solicita se envíe por correo a todos los integrantes el oficio referido y al no existir algún comentario adicional a este respecto se emite el siguiente:

Acuerdo A4-ORD-01-2015 Los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la PAOT, toman conocimiento de la autorización y registro del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2015 de esta Procuraduría.

La Lic. Leticia María López Aguilar, procedió a preguntar a los miembros del COTECIAD, si existía algún otro comentario, y al no existirlo, se da por concluida la presente Sesión Ordinaria, siendo las once cuarenta y cinco minutos del día de su inicio, firmando al margen y al calce los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial del Distrito Federal, que en ella intervinieron.-----

PRESIDENTE

Lic. Leticia María López Aguilar

SECRETARIA EJECUTIVA

Lic. Oralia Reséndiz Márquez

SECRETARIA TÉCNICA

C. Noemí Gómez García

VOCALES

Lic. Claudia C. Mejía Martínez
Vocal Suplente
Oficina del Procurador

Lic. Estela Guadalupe González Hernández
Vocal Suplente
Subprocuraduría de Protección Ambiental



CDMX
Ciudad de México
190 años

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

TIPO DE SESIÓN	FECHA
ORDINARIA	25/03/2015

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2015

C. Ligia López Aguilar
 Vocal Suplente
 Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos

C.P. Ilda Patricia Cacho Tavares
 Vocal Titular
 Coordinación Administrativa

C. Ana Iris Acuña Ángeles
 Vocal Suplente
 Coordinación Técnica y de Sistemas

C. Jannet Josefina González Palafox
 Vocal Suplente
 Coordinación de Participación Ciudadana
 y Difusión

REPRESENTANTES DE ÁREA

Lic. Brenda Daniela Araujo Castillo
 Área Jurídica

C. Karla Dayana Abascal Mar
 Representante Suplente de la
 Contraloría Interna en la PAOT

