



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

TIPO DE SESIÓN	FECHA
EXTRAORDINARIA	17/08/2016

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2016

En la Ciudad de México, Distrito Federal, siendo las once horas del día diecisiete de agosto de dos mil dieciséis, reunidos en la sala de juntas del sexto piso de esta Entidad, ubicada en Avenida Medellín número 202, sexto piso, Colonia Roma, C.P. 06700, Delegación Cuauhtémoc, para celebrar la Segunda Sesión Extraordinaria del ejercicio 2016, del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial del Distrito Federal en adelante PAOT, las y los servidores públicos Licenciada Leticia López Aguilar, Presidente y Coordinadora Administrativa; Licenciada Oralía Reséndiz Márquez, Secretaria Ejecutiva y Titular de la Unidad de Transparencia; Licenciada Noemí Gómez García, Secretaria Técnica, Coordinadora de Archivo y Líder Coordinador de Proyectos "C"; Maestra Estela Guadalupe González Hernández, Vocal Suplente de la Subprocuraduría de Protección Ambiental y Directora de Atención e Investigación de Denuncias Ambientales; C. Natalia León López, Vocal Suplente de la Subprocuraduría de Ordenamiento Territorial y Asistente Operativo; C. Ligia López Aguilar, Vocal Suplente de la Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos y Líder Coordinador de Proyectos "A"; C. Martha Gabriela Cuapio Álvarez, Vocal Suplente de la Coordinación Técnica y de Sistemas y Asistente Operativo; Contadora Pública Karina Nohemí Martínez Álvarez, Vocal Suplente de la Coordinación Administrativa y Líder Coordinador de Proyectos "C"; C. Teresa de Jesús Monsalvo Necedal, Vocal Suplente de la Coordinación de Participación Ciudadana y Difusión y Enlace "C"; Licenciada Brenda Daniela Araujo Castillo, Representante de la Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos y Subdirectora de Denuncias; Licenciada Karoi Gabriela Vizcaya Zaragoza, Representante de la Subdirección de Recursos Financieros y Humanos y Enlace "C"; Maestra Amabel Paula Hernández Sánchez, Representante de la Coordinación Técnica y de Sistemas y Subdirectora de Formación de Capacidades y Licenciada Sandra Maricruz Souza Arrazola, Contralora Interna en la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial del Distrito Federal, a fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en el artículo 17 de la Ley de Archivos del Distrito Federal y Circular Uno 2015, numeral 8.4.6., la cual se desarrolla bajo el siguiente:---

Orden del Día

- 1) Lista de Asistencia y Declaración del quórum. -----
- 2) Aprobación del Orden del Día. -----
- 3) Presentación de Casos. -----
 - a. Se somete a consideración de los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos la validación y aprobación del **Manual Específico del Comité Técnico**



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

TIPO DE SESIÓN	FECHA
EXTRAORDINARIA	17/08/2016

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2016

Interno de Administración de Documentos, a fin de dar cumplimiento al artículo 23 de la Ley de Archivos del Distrito Federal; Circular Uno 2015, numerales 8.4.13 fracción IV; 8.4.14 fracción III y 8.6.2 y a la fracción VII del artículo Vigésimo Tercero de los Lineamientos Generales para el Registro de Manuales Administrativos y Específicos de Operación de la APDF.

- b. Se somete a consideración de los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos la validación y aprobación del **Manual Específico del Operación Archivística**, a fin de dar cumplimiento al artículo 23 de la Ley de Archivos del Distrito Federal; Circular Uno 2015, numerales 8.4.13 fracción IV; 8.4.14 fracción III y 8.6.2 y a la fracción VII del artículo Vigésimo Tercero de los Lineamientos Generales para el Registro de Manuales Administrativos y Específicos de Operación de la APDF.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1) Lista de Asistencia y Declaración del quórum.

La Lic. Leticia María López Aguilar en su calidad de Presidente, después de verificar la lista de asistencia y registro de firma de los presentes, emite la declaratoria del quórum suficiente para llevar a cabo la presente Sesión, por lo que se procede a emitir el siguiente Acuerdo.

**Acuerdo
A1-EXORD-02-2016**

Existe el Quórum requerido para declarar formalmente instalado la Segunda Sesión Extraordinaria 2016 del COTECIAD-PAOT, por lo que todos los Acuerdos que en ésta se aprueben se considerarán válidos.

Aprobación del Orden del Día.

En uso de la palabra la Lic. Leticia María López Aguilar, en su calidad de Presidente, solicita a los Integrantes de este Comité, sirvan manifestarse sobre este punto. Al no haber observaciones, se procede a emitir el siguiente Acuerdo.

**Acuerdo
A2-EXORD-02-2016**

Los Integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial del Distrito Federal, **aprueban por unanimidad de votos el Orden del Día de la Segunda Sesión Extraordinaria 2016.**

2) Presentación de Casos.



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

TIPO DE SESIÓN	FECHA
EXTRAORDINARIA	17/08/2016

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2016

- a. Se somete a consideración de los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos la validación y aprobación del **Manual Específico del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos**, a fin de dar cumplimiento al artículo 23 de la Ley de Archivos del Distrito Federal; Circular Uno 2015, numerales 8.4.13 fracción IV; 8.4.14 fracción III y 8.6.2 de la Circular Uno 2015 y a la fracción VII del artículo Vigésimo Tercero de los Lineamientos Generales para el Registro de Manuales Administrativos y Específicos de Operación de la APDF.
- b. Se somete a consideración de los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos la validación y aprobación del **Manual Específico del Operación Archivística**, a fin de dar cumplimiento al artículo 23 de la Ley de Archivos del Distrito Federal; Circular Uno 2015, numerales 8.4.13 fracción IV; 8.4.14 fracción III y 8.6.2 de la Circular Uno 2015 y a la fracción VII del artículo Vigésimo Tercero de los Lineamientos Generales para el Registro de Manuales Administrativos y Específicos de Operación de la APDF

En uso de la palabra, la Lic. Leticia María López Aguilar, en su calidad de Presidente, informa que fueron enviados a los Vocales Titulares, así como a los vocales suplente, vía correo electrónico el día 1 de agosto de 2016, para su revisión y comentarios, el Manual Específico del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos y el Manual Específico del Operación Archivística, en cumplimiento al artículo 23 de la Ley de Archivos del Distrito Federal; Circular Uno 2015, numerales 8.4.13 fracción IV; 8.4.14 fracción III y 8.6.2 y a la fracción VII del artículo Vigésimo Tercero de los Lineamientos Generales para el Registro de Manuales Administrativos y Específicos de Operación de la APDF, siendo la Coordinación de Participación Ciudadana y Difusión la única área que realizó observaciones de los manuales en tiempo y forma, la Contraloría Interna emitió sus observaciones el día 15 de agosto al Manual Específico del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos y la Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos remitió observaciones el día 16 de agosto al Manual Específico del Operación Archivística y al Manual Específico del COTECIAD, las cuales ya fueron integradas, por lo que se pregunta a los integrantes de este Comité, si existe alguna otra observación al respecto y en caso de no haberla, se sirvan manifestar su aprobación. Al no existir ninguna otra observación se emite el siguiente Acuerdo:-----

**Acuerdo
A3-EXORD-02-2016**

Los Integrantes del COTECIAD-PAOT, con fundamento en el al artículo 23 de la Ley de Archivos del Distrito Federal; Circular Uno 2015, numerales 8.4.13 fracción IV; 8.4.14 fracción III y 8.6.2 y la fracción VII del artículo Vigésimo Tercero de los Lineamientos Generales para el Registro de Manuales Administrativos y Específicos de Operación de la Administración Pública del Distrito Federal, **aprueban por unanimidad de votos el Manual Específico del Comité Técnico Interno de**

Handwritten signatures and initials are present on the right side of the page, including a large signature at the top right and several initials below it.



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

TIPO DE SESIÓN	FECHA
EXTRAORDINARIA	17/08/2016

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2016

Administración de Documentos, para su envío a la Coordinación General de Modernización Administrativa para su revisión.-----

En uso de la palabra, la Lic. Leticia María López Aguilar, en su calidad de Presidente, informa que fueron enviados a los Vocales Titulares, así como a los vocales suplente, vía correo electrónico el día 1 de agosto de 2016, para su revisión y comentarios, el Manual Específico del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos y Manual Específico del Operación Archivística, cumplimiento al artículo 23 de la Ley de Archivos del Distrito Federal; Circular Uno 2015, numerales 8.4.13 fracción IV; 8.4.14 fracción III y 8.6.2 y a la fracción VII del artículo Vigésimo Tercero de los Lineamientos Generales para el Registro de Manuales Administrativos y Específicos de Operación de la APDF, siendo Coordinación de Participación Ciudadana y Difusión la única área que realizó observaciones de los manuales en tiempo, la Contraloría Interna emitió sus observaciones el día 15 de agosto al Manual Específico del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos y la Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos remitió observaciones el día 16 de agosto al Manual Específico del Operación Archivística, las cuales ya fueron integradas, por lo que se pregunta a los integrantes de este Comité, si existe alguna otra observación al respecto y en caso de no haberla, se sirvan manifestar su aprobación. Al no existir ninguna otra observación se emite el siguiente Acuerdo:-----

**Acuerdo
A4-EXORD-02-2016**

Los Integrantes del COTECIAD-PAOT, con fundamento en el al artículo 23 de la Ley de Archivos del Distrito Federal; Circular Uno 2015, numerales 8.4.13 fracción IV; 8.4.14 fracción III y 8.6.2 y a la fracción VII del artículo Vigésimo Tercero de los Lineamientos Generales para el Registro de Manuales Administrativos y Específicos de Operación de la Administración Pública del Distrito Federal, **aprueban por unanimidad de votos el Manual Específico de Operación Archivística**, para su envío a la Coordinación General de Modernización Administrativa para su revisión.-----

La Lic. Leticia María López Aguilar, procede a preguntar a los Miembros del COTECIAD, si existía algún otro comentario, y al no existir, se da por concluida la presente Sesión Extraordinaria, siendo las doce horas del día de su inicio, firmando al margen y al calce los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial del Distrito Federal, que en ella intervinieron.-----



CDMX

CIUDAD DE MÉXICO

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

TIPO DE SESIÓN	FECHA
EXTRAORDINARIA	17/08/2016

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2016

Lic. Leticia López Aguilar
Presidente y
Coordinador Administrativo

Lic. Oralia Reséndiz Márquez
Secretaria Ejecutiva y
Titular de la Unidad de Transparencia

Lic. Noemí Gómez García
Secretaria Técnica; Coordinadora de Archivos y
Líder Coordinador de Proyectos "C"

Mtra. Estela Guadalupe González Hernández
Vocal Suplente
Directora de Atención e Investigación de Denuncias
Ambientales en la SPA

C. Natalia León López
Vocal Suplente
Técnico Especializado
SOT

C. Lilia López Aguilar
Vocal Suplente
Líder Coordinador de Proyectos "A"
SAJ

C. Martha Gabriela Cuapio Alvarez
Vocal Suplente
Asistente Operativo
COTESI

C.P. Karina Nohemí Martínez Alvarez
Vocal Suplente
Líder Coordinador de Proyectos "C"
C.A.

C. Teresa de Jesús Monsalvo Necedal
Vocal Suplente
Enlace "B"



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

TIPO DE SESIÓN	FECHA
EXTRAORDINARIA	17/08/2016

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2016

REPRESENTANTES

Lic. Brenda Daniela Araujo Castillo
Representante de la Subprocuraduría de Asuntos
Jurídicos y Subdirectora de Denuncias

Lic. Karoi Gabriela Vizcaya Zaragoza
Representante de Recursos Financieros
y Humanos y Enlace "C"

M. en C. Amabel Paula Hernández Sánchez
Representante de la Coordinación Técnica y de
Sistemas y Subdirectora de Formación de
Capacidades

Lic. Sandra Maricruz Souza Arrazola
Contralora Interna en la PAOT

ESTA HOJA FORMA PARTE DEL ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL DISTRITO FEDERAL, CELEBRADA EL 17 DE AGOSTO DE 2016.