



PROGRAMA	
Nombre	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
Objetivo	Que el prestador de servicio social conozca y aprenda el proceso de implementación de los procedimientos de adquisición y asignación de materiales e insumos, conservación y mantenimiento de bienes muebles e inmuebles.
CARRERA Y ACTIVIDADES	
ADMINISTRACIÓN	
<ul style="list-style-type: none">• Apoyar en la elaboración, reportes mensuales, trimestrales, semestrales y anuales.• Apoyar en el diseño, instrumentación y administración de programas para el registro y control de inventarios de materiales, bienes muebles y parque vehicular.• Apoyar en las actividades y acciones preparativas para las adquisiciones y procesos de licitación (mercadeo, cotizaciones y comparativos).• Apoyar en el seguimiento de programas y labores e inventarios, adquisiciones y licitaciones.• Apoyar en el suministro de insumos y atención a la solicitud de servicios requeridos por otras unidades administrativas.	