



<b>PROGRAMA</b>	
<b>Nombre</b>	<b>TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS, GOBIERNO ABIERTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN LA PAOT</b>
<b>Objetivo</b>	Que el prestador de servicio social conozca la importancia y aprenda los procedimientos que se realizan en la Unidad de Transparencia de la PAOT en materia de transparencia, acceso a la información pública, rendición de cuentas, gobierno abierto y protección de datos personales.
<b>CARRERAS Y ACTIVIDADES</b>	
<b>ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar en el análisis de las solicitudes de acceso a la información pública y las solicitudes de los derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición) que son ingresadas ante la Unidad de Transparencia de la PAOT.</li><li>• Apoyar en la elaboración y trámite de los oficios dirigidos a las áreas de la PAOT, a través de los cuales se solicita la información requerida por el ciudadano.</li><li>• Apoyar en la elaboración de los oficios de respuesta a solicitudes de acceso a la información pública y solicitudes ARCO.</li><li>• Apoyar en la revisión de la información pública de oficio que detenta la PAOT en su Portal de Transparencia.</li><li>• Apoyar en la elaboración de informes que sean solicitados a la Unidad de Transparencia de la PAOT.</li></ul>	