



PROGRAMA	
Nombre	ASISTENCIA EN ASUNTOS CONTENCIOSOS
Objetivo	Que el prestador del servicio social conozca, investigue y aplique sus conocimientos en las acciones jurídicas relacionadas con los diversos procesos jurisdiccionales y procedimientos administrativos en los que la PAOT es parte..
CARRERA Y ACTIVIDADES	
DERECHO	
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en el análisis de los expedientes con el fin de determinar las acciones legales que sean procedentes para defender los intereses de la Entidad y el interés legítimo de los habitantes de la Ciudad de México. • Apoyar en el análisis y elaboración de documentos jurídicos relacionados con los procesos judiciales y procedimientos administrativos. • Apoyar en la elaboración de los informes, desahogo de vistas, requerimientos, recursos con el objeto de cumplir en tiempo y forma con las cargas procesales en los juicios en los que la PAOT es parte. • Apoyar en la elaboración de los proyectos de respuesta a solicitudes de información técnica y/o documental con el objeto de desahogar los requerimientos formulados por las autoridades administrativas o jurisdiccionales. • Apoyar en la búsqueda de jurisprudencia, legislaciones, doctrina y derecho comparado con el fin de ser utilizados en los proyectos relacionados con los procesos judiciales y procedimientos administrativos en los que la PAOT es parte. • Apoyar en la elaboración de copias certificadas para desahogar los requerimientos formulados por las autoridades administrativas o jurisdiccionales en los juicios y procedimientos judiciales, contenciosos y/o administrativos. • Apoyar en la elaboración de los proyectos de respuesta a solicitudes de acceso a la información pública. • Apoyo en preparación de expedientes de conformidad con previsto en la Ley de Archivos del Distrito Federal y el Manual Especifico de Operación Archivística de la PAOT. 	