



PROGRAMA	
Nombre	Administración de los recursos materiales y servicios generales
Objetivo	Que el prestador de servicio social conozca y ejecute los procedimientos de adjudicación, asignación de materiales e insumos, conservación y mantenimiento de bienes muebles e inmuebles.
CARRERA Y ACTIVIDADES	
Administración, Ciencias Políticas y Administración Pública, Contaduría y Economía.	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apoyar en la elaboración, reportes mensuales, trimestrales, semestrales y anuales. ▪ Apoyar en el diseño, instrumentación y administración de programas para el registro y control de inventarios de materiales, bienes muebles y parque vehicular. ▪ Apoyar en las actividades y acciones preparativas para las adquisiciones y procesos de licitación (mercadeo, cotizaciones y comparativos). ▪ Apoyar en el seguimiento de programas y labores e inventarios, adquisiciones y licitaciones. ▪ Apoyar en el suministro de insumos y atención a la solicitud de servicios requeridos por otras unidades administrativas. ▪ Apoyar en las actividades de archivo de expedientes y procedimientos en trámite y concentración de contratación. 	

VIGENCIA: NOV-2022