



PAOT



PROGRAMA

Nombre

Administración de los recursos materiales y servicios generales

Objetivo

Que el prestador de servicio social conozca y ejecute los procedimientos de adjudicación, asignación de materiales e insumos, conservación y mantenimiento de bienes muebles e inmuebles.

CARRERA Y ACTIVIDADES

Derecho

- Apoyar en la elaboración, reportes mensuales, trimestrales, semestrales y anuales.
- Apoyar en el diseño, instrumentación y administración de programas para el registro y control de inventarios de materiales, bienes muebles y parque vehicular.
- Apoyar en las actividades y acciones preparativas para las adquisiciones y procesos de licitación (mercadeo, cotizaciones y comparativos).
- Apoyar en el seguimiento de programas y labores e inventarios, adquisiciones y licitaciones.
- Apoyar en el suministro de insumos y atención a la solicitud de servicios requeridos por otras unidades administrativas.
- Apoyar en las actividades de archivo de expedientes y procedimientos en trámite y concentración de contratación.

VIGENCIA: 2 DE ENERO DE 2025