



## COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

TIPO DE SESIÓN	FECHA
ORDINARIA	16/12/2020

### ACTA DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2020

En la Ciudad de México, siendo las once horas del dieciséis de diciembre de 2020, se reúnen vía remota, a través del uso de la Plataforma para videoconferencias Telmex, de conformidad con lo dispuesto en el "Acuerdo por el que se autoriza el uso de medios remotos tecnológicos de comunicación como medios oficiales para continuar con las funciones esenciales y se establecen medidas para la celebración de las sesiones de los Órganos Colegiados en las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades de la Administración Pública y Alcaldías de la Ciudad de México, con motivo de la emergencia sanitaria por causa de fuerza mayor del Consejo de Salud de la Ciudad de México", publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México en fecha 06 de abril de 2020, las y los servidores públicos: Licenciado Miguel Ángel Figueroa García, Presidente del Comité y Coordinador Administrativo; Licenciada Brenda Daniela Araujo Castillo, Secretaria Ejecutiva y Directora de Denuncias y Atención Ciudadana; Maestra Noemí Gómez García, Secretaria Técnica y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo; C. Verónica Becerril Enríquez, Vocal Suplente de la Oficina de la Procuradora y Líder Coordinador de Proyectos de Instrumentos de Gestión; Lic. Lucía Gabriela García García, Vocal Suplente de la Subprocuraduría Ambiental, de Protección y Bienestar a los Animales y Líder Coordinador de Proyectos de Substanciación de Denuncias Ambientales "B1"; C. Karina Jiménez Cruz, Vocal Suplente de la Subprocuraduría de Ordenamiento Territorial y Enlace de Logística; C. José Luis Álvarez Hernández, Vocal Suplente de la Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos y Líder Coordinador de Proyectos de Revisión de Contratos y Arbitraje; C. Laura del Carmen Ríos Guzmán, Vocal Suplente de la Coordinación Administrativa y Enlace de Tesorería; la Lic. Rosario Marjorie Rojas González, Vocal Suplente de la Coordinación de Participación Ciudadana y Difusión y Enlace de Seguimiento Informativo y Análisis de Medios; C. Martha Gabriela Cuapio Alvarez, Vocal Suplente de la Coordinación Técnica y de Sistemas y Líder Coordinador de Proyectos de Integración y Elaboración de Programas e Informes; Licenciada Ana Cecilia Navarrete Alfonso, Representante de la Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos y Subdirectora de Denuncias Ciudadanas; C. Juan Castillo Viguera, Representante del Área de Recursos Financieros y Humanos y Líder Coordinador de Proyectos de Contabilidad; Maestra Amabel Paula Hernández Sánchez, Representante del Área de la Coordinación Técnica y de Sistemas y Subdirectora de Planeación y Gestión de la Información y el Lic. Obed Rubén Ceballos Contreras, Titular de Órgano Interno de Control en la PAOTCDMX, para llevar a cabo la Instalación y Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México (PAOT-CDMX) para el ejercicio 2020.

#### DESARROLLO DE LA SESIÓN

##### 1. Instalación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos para el ejercicio 2020

El Licenciado Miguel Ángel Figueroa García, Presidente del Comité y Coordinador Administrativo, les da la cordial bienvenida a la Instalación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos y su Primera Sesión Ordinaria del ejercicio 2020, e informa que se recibieron los oficios de designación de cada área, siendo los siguientes: por parte de la Oficina de la Procuradora mediante oficio PAOT-05-300/110-001-2020 la Licenciada Beatriz Martínez Mora, Vocal Titular de la Oficina de la Procuradora y Directora de Vinculación Ciudadana, designa como Vocal Suplente de la Oficina del Procurador, a la C. Verónica Becerril Enríquez, Líder Coordinador de Proyectos de Instrumentos de Gestión; con oficio No.





## COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

TIPO DE SESIÓN	FECHA
ORDINARIA	16/12/2020

### ACTA DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2020

PAOT-05-300/200-2309-2020 la Bióloga Edda V. Fernández Luiselli, Vocal Titular y Subprocuradora Ambiental, de Protección y Bienestar a los Animales, designa a la Lic. Lucía Gabriela García García, Líder Coordinador de Proyectos de Substanciación de Denuncias Ambientales "B1" como Vocal Suplente de la Subprocuraduría Ambiental, de Protección y Bienestar a los Animales; con oficio No. PAOT-05-300/300-928-2020 la Licenciada Leticia Quiñones Valadez, Vocal Titular y Subprocuradora de Ordenamiento Territorial, designa a la C. Karina Jiménez Cruz, Enlace de Logística como Vocal Suplente de la Subprocuraduría de Ordenamiento Territorial; con oficio No. PAOT-05-300/500-0176-2020 el Licenciado Marco Antonio Esquivel López, Vocal Titular y Subprocurador de Asuntos Jurídicos, designa al C. José Luis Álvarez Hernández, Líder Coordinador de Proyectos de Revisión de Contratos y Arbitraje como Vocal Suplente de la Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos y a la Licenciada Ana Cecilia Navarrete Alfonso, Subdirectora de Denuncias Ciudadanas como representante del área, con oficio No. PAOT-05-300/600-013-2020 la Maestra Gabriela Ortiz Merino, Vocal Titular y Coordinadora Técnica y de Sistemas designa a la C. Martha Gabriela Cuapio Alvarez, Líder Coordinador de Proyectos de Integración y Elaboración de Programas e Informes como Vocal Suplente de la Coordinación Técnica y de Sistemas y a la Maestra Amabel Paula Hernández Sánchez, Subdirectora de Planeación y Gestión de la Información como representante de área, con oficio No. PAOT-05-300/420-011-2020 la C.P. Ilda Patricia Cacho Tavares, Vocal Titular de la Coordinación Administrativa y Subdirectora de Recursos Financieros y Humanos, designa a la C. Laura del Carmen Ríos Guzmán, Enlace de Tesorería como Vocal Suplente de la Coordinación Administrativa y al C. Juan Castillo Viguera, Líder Coordinador de Proyectos de Contabilidad como representante de área, con oficio No. PAOT-05-300/700-2020 el Lic. Francisco Alfredo Uribe Malagamba, Vocal Titular y Coordinador de Participación Ciudadana y Difusión, designa a la Lic. Rosario Marjorie Rojas González, Enlace de Seguimiento Informativo y Análisis de Medios como Vocal Suplente de la Coordinación de Participación Ciudadana y Difusión -----

El Licenciado Miguel Ángel Figueroa García, Presidente del Comité y Coordinador Administrativo, agradece la presencia a los integrantes de este Órgano Colegiado a esta sesión ordinaria y declara formalmente instalado el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del el ejercicio 2020, por lo que se procede a emitir el siguiente: -----

**Acuerdo** Estando presentes los Vocales Suplentes y Representantes de área, se declara formalmente  
**A1-ORD-01-2020** instalado el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos para el ejercicio 2020.-----

#### 2. Lista de Asistencia y declaración de Quórum. -----

La Maestra Noemí Gómez García, Secretaria Técnica del COTECIAD, revisa la lista de asistencia y registro de firmas de los presentes, verificando que se encuentran los Integrantes con derecho a voz y voto e informa al Presidente del Comité, la existencia de quórum para celebrar la presente Sesión; asimismo, el Licenciado Miguel Ángel Figueroa García, Presidente del Comité, procede a emitir el siguiente: -----



## COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

TIPO DE SESIÓN	FECHA
ORDINARIA	16/12/2020

### ACTA DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2020

**Acuerdo A2-ORD-01-2020** Derivado de que existe Quórum, se declara formalmente instalado el Comité Técnico interno de Administración de Documentos y la Primera Sesión Ordinaria del ejercicio 2020, por lo que todos los acuerdos que en ésta se suscriban, se considerarán válidos.

#### 3. Aprobación del Orden del Día.

El Licenciado Miguel Ángel Figueroa García, presidente del Comité pone a consideración de los Miembros de este Órgano Colegiado el siguiente:

#### ORDEN DEL DÍA

- 1) Instalación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos
- 2) Lista de asistencia y declaración del quórum.
- 3) Orden del Día y su aprobación
- 4) Presentación de Informes.
  - 4.1 Expedientes recibidos, revisados y aceptados por la Unidad de Archivo al 16 de marzo de 2020
  - 4.2 Se presenta para conocimiento y rubrica el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico para el ejercicio 2021.
  - 4.3 Se presenta para conocimiento el Oficio No. SAF/DGRMSG/SACD/0294/2020 de fecha 19 de marzo de 2020 y recibido en esta Procuraduría con fecha 1 de octubre de 2020, signado por el Lic. José Joaquín Almaraz Balderas, Subdirector de Administración y Control Documental de la Secretaría de Administración y Finanzas, en el cual nos informa el Registro MX-09-CDMX-PAOT-PIDA-2020 al Programa Institucional de Desarrollo Archivístico para el ejercicio 2020.
  - 4.4 Se informa que en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México de fecha el 18 de noviembre de 2020, se emite el Decreto por el que se abroga la Ley de Archivos del Distrito Federal y se expide la Ley de Archivos de la Ciudad de México.
  - 4.5 Se informa que derivado de la contingencia sanitaria ocasionada por la enfermedad causada por el virus SARS-CoV-2 (COVID-19), y en referencia al oficio No. PAOT-05-300/153-057-2020 de fecha 25 de septiembre del presente año en el cual se hace el diferimiento de la Primera, Segunda y Tercera Sesión Ordinaria, se establece que las Sesiones Ordinarias Segunda, Tercera y Cuarta, quedan canceladas por no tener asuntos que tratar.

## COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

TIPO DE SESIÓN	FECHA
ORDINARIA	16/12/2020

### ACTA DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2020

#### 5) Presentación de Casos.

5.1 Aprobación del calendario de Sesiones Ordinarias para el ejercicio 2021.

#### 6) Asuntos Generales.

Acto seguido, el Licenciado Miguel Ángel Figueroa García, Presidente del Comité, solicita a los Integrantes del Comité, manifiesten si existe alguna observación respecto al punto. Al no existir observaciones, se emite el siguiente: -----

**Acuerdo A3-ORD-01-2020** Los Integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, aprueban por unanimidad de votos el Orden del Día.-----

#### 4) Presentación de Informe.

4.1 Expedientes recibidos, revisados y aceptados por la Unidad de Archivo al 16 de marzo de 2020, para su guarda y custodia.

MES	Oficina del Procurador	SAPBA	SOT	SAJ	COPADI	COTESI	C.A.	TOTAL
Marzo	0	0	315	0	0	0	0	315
							TOTAL	315

En uso de la palabra la Maestra Noemí Gómez García, Secretaria Técnica y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, informa que el total de expedientes recibidos por la Unidad de Archivo al 16 de marzo de 2020 es de 315, en este punto manifiesta que derivado de la contingencia sanitaria ocasionada por la enfermedad causada por el virus SARS-CoV-2 (COVID-19) todo lo laboral se detuvo, pero en cuanto se reanuden labores empezara a recibir expedientes.-----

En uso de la palabra la Lic. Lucía Gabriela García García, Vocal Suplente de la Subprocuraduría Ambiental, de Protección y Bienestar a los Animales y Líder Coordinador de Proyectos de Substanciación de Denuncias Ambientales "B1", manifiesta si





## COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

TIPO DE SESIÓN	FECHA
ORDINARIA	16/12/2020

### ACTA DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2020

la recepción de expedientes se realizará de acuerdo al calendario establecido cuando se reanuden normalmente las labores en la procuraduría.

En uso de la palabra la Mtra. Maestra Noemí Gómez García, Secretaria Técnica y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, informa que inmediatamente se reanuden las labores en esta procuraduría recibirá los expedientes para su guarda y custodia en el Archivo de Concentración sin tomar en cuenta el calendario establecido.

En uso de la palabra el Licenciado Miguel Ángel Figueroa García, Presidente del Comité, solicita a los Integrantes del COTECIAD, manifestar si existe alguna otra observación o comentario respecto a este punto, y al no haberlo se procede a emitir el siguiente:

**Acuerdo A4-ORD-01-2020** Los Integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, toman conocimiento de los expedientes recibidos, revisados y aceptados por la Unidad de Archivo al 16 de marzo de 2020 y cuando se reanuden labores, la responsable del archivo de concentración recibirá para su guarda y custodia los expedientes sin tomar en cuenta el calendario establecido.

4.2 Se presenta para conocimiento y rubrica el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico para el ejercicio 2021.

En uso de la palabra el Licenciado Miguel Ángel Figueroa García, Presidente del Comité, informa que derivado de la contingencia sanitaria ocasionada por la enfermedad causada por el virus SARS-CoV-2 (COVID-19), no fue posible llevar a cabo el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2020, por lo que se pone a consideración el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico para el ejercicio 2021, siendo este el mismo del año pasado el que se llevara a cabo en el ejercicio 2021, por lo que solicita a los Integrantes del COTECIAD, manifestar si existe alguna observación o comentario respecto a este punto, y al no haberlo se procede a emitir el siguiente.

**Acuerdo A5-ORD-01-2020** Los Integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, toman conocimiento y rubrican al margen y al calce el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico para el ejercicio 2021.

4.3 Se presenta para conocimiento el Oficio No. SAF/DGRMSG/SACD/0294/2020 de fecha 19 de marzo de 2020 y recibido en esta Procuraduría con fecha 1 de octubre de 2020, signado por el Lic. José Joaquín Almaraz Balderas, Subdirector de Administración y Control Documental de la Secretaria de Administración y Finanzas, en el cual nos informa el Registro MX-09-CDMX-PAOT-PIDA-2020 al Programa Institucional de Desarrollo Archivístico para el ejercicio 2020.



## COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

TIPO DE SESIÓN	FECHA
ORDINARIA	16/12/2020

### ACTA DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2020

En uso de la palabra el Licenciado Miguel Ángel Figueroa García, presidente del Comité, informa para conocimiento de los integrantes de este órgano colegiado, que con oficio No. PAOT-05-300/153-001-2020 de fecha 21 de enero de 2020, se remitió a la Maestra Yesica Luna Espino, Directora de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico para el ejercicio 2020 para su registro, con fecha 1 de octubre de 2020, se recibió en esta Procuraduría el oficio No. Oficio No. SAF/DGRMSG/SACD/0294/2020, firmado por el Lic. José Joaquín Almaraz Balderas, Subdirector de Administración y Control Documental de la Secretaría de Administración y Finanza emitiendo el registro MX-09-CDMX-PAOT-PIDA-2020 al Programa Institucional de Desarrollo Archivístico para el ejercicio 2020, por lo que solicita a los Integrantes del COTECIAD, manifestar si existe alguna observación o comentario respecto a este punto, y al no haberlo se procede a emitir el siguiente.-----

**Acuerdo**  
**A6-ORD-01-2020**

Los Integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, toman conocimiento que con fecha 1 de octubre de 2020, se recibió en esta Procuraduría el oficio No. Oficio No. SAF/DGRMSG/SACD/0294/2020, firmado por el Lic. José Joaquín Almaraz Balderas, Subdirector de Administración y Control Documental de la Secretaría de Administración y Finanza emitiendo el registro MX-09-CDMX-PAOT-PIDA-2020 al Programa Institucional de Desarrollo Archivístico para el ejercicio 2020.-----

4.4 Se informa que en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México de fecha el 18 de noviembre de 2020, se emite el Decreto por el que se abroga la Ley de Archivos del Distrito Federal y se expide la Ley de Archivos de la Ciudad de México.-  
En uso de la palabra el Licenciado Miguel Ángel Figueroa García, Presidente del Comité, informa para su conocimiento que con fecha el 18 de noviembre de 2020, salió publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México la Ley de Archivos de la Ciudad de México, abrogando la Ley de Archivos del Distrito Federal, por lo que habrá diversos cambios que se solicitan en la nueva Ley de Archivos, esta Ley podrán consultarla en la página de esta procuraduría y se les pide el apoyo para llevarla a cabo, por lo que se estarán llevando a cabo las modificaciones necesarias, que por lo que solicita a los Integrantes del COTECIAD, manifestar si existe alguna observación o comentario respecto a este punto, y al no haberlo se procede a emitir el siguiente.-----

**Acuerdo**  
**A7-ORD-01-2020**

Los Integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, toman conocimiento que con fecha el 18 de noviembre de 2020 fue publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México la Ley de Archivos de la Ciudad de México, abrogando la Ley de Archivos del Distrito Federal.-----

4.5 Se informa que derivado de la contingencia sanitaria ocasionada por la enfermedad causada por el virus SARS-CoV-2 (COVID-19), y en referencia al oficio No. PAOT-05-300/153-057-2020 de fecha 25 de septiembre del presente año en el cual se hace el diferimiento de la Primera, Segunda y Tercera Sesión Ordinaria, se establece que la Sesiones

**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS**

TIPO DE SESIÓN	FECHA
ORDINARIA	16/12/2020

**ACTA DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2020**

Ordinarias Segunda, Tercera y Cuarta, quedan canceladas por no tener asuntos que tratar.-----

El Licenciado Miguel Ángel Figueroa García, Presidente del Comité, informa para conocimiento de este Comité que la Sesiones Ordinarias Segunda, Tercera y Cuarta, quedan canceladas por no tener asuntos que tratar, esto derivado de la contingencia sanitaria ocasionada por la enfermedad causada por el virus SARS-CoV-2 (COVID-19), por lo que solicita a los Integrantes del COTECIAD, manifestar si existe alguna observación o comentario respecto a este punto, y al no haberlo se procede a emitir el siguiente.-----

**Acuerdo  
A8-ORD-01-2020**

Los Integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, toman conocimiento que la Sesiones Ordinarias Segunda, Tercera y Cuarta del ejercicio 2020, quedan canceladas por no tener asuntos que tratar, esto derivado de la contingencia sanitaria ocasionada por la enfermedad causada por el virus SARS-CoV-2 (COVID-19) -----

**5. Presentación de Casos.-----**

5.1 La Coordinación de Archivos, solicita a los Integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, la aprobación del calendario de Sesiones Ordinarias para el año 2021, de conformidad a las Políticas de Operación en el apartado "de las Sesiones", del Manual Especifico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos vigente.

Sesión Ordinaria	Fecha
Primera Sesión	24 de marzo de 2021
Segunda Sesión	23 de junio de 2021
Tercera Sesión	22 de septiembre de 2021
Cuarta Sesión	15 de diciembre de 2021

En uso de la palabra el Licenciado Miguel Ángel Figueroa García, Presidente del Comité, solicita a los Integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, la aprobación del calendario de Sesiones Ordinarias para el año 2021, de conformidad a las Políticas de Operación en el apartado "de las Sesiones", del Manual Especifico de Operación del



## COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

TIPO DE SESIÓN	FECHA
ORDINARIA	16/12/2020

### ACTA DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2020

Comité Técnico Interno de Administración Documentos, solicita a los Integrantes del COTECIAD, manifestar si existe algún comentario respecto a este punto, y al no haberlo se procede a emitir el siguiente.-----

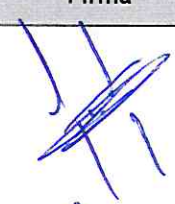
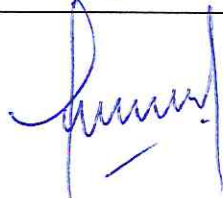
**Acuerdo A9-ORD-01-2020** Los Integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, aprueban por unanimidad de votos el calendario de Sesiones Ordinarias para el ejercicio 2021.-----

#### 6. Asuntos Generales.-----

El Licenciado Miguel Ángel Figueroa García, Presidente del Comité pregunta a los Miembros de este Órgano Colegiado, si tienen algún asunto general que comentar.-----

En uso de la palabra el Licenciado Obed Rubén Ceballos Contreras, Titular de Órgano Interno de Control en la PAOTCDMX, solicita que se realicen las modificaciones a la brevedad en el Manual Especifico de Operación de este Órgano Colegiado.-----

El Licenciado Miguel Ángel Figueroa García, Presidente del Comité pregunta a los Miembros tienen algún otro comentario. Al no haber más asuntos que tratar se da por concluida la Instalación y Primera Sesión Ordinaria del ejercicio 2020, siendo las doce horas del día de su inicio, firmando al margen y al calce los Integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, que en ella intervinieron.-----

Nombre/Cargo	Firma
Lic. Miguel Ángel Figueroa García Presidente y Coordinador Administrativo	
Lic. Brenda Daniela Araujo Castillo Secretaría Ejecutiva y Directora de Denuncias y Atención Ciudadana	

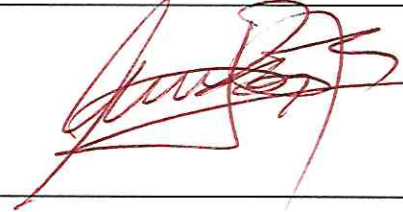


## COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS



TIPO DE SESIÓN	FECHA
ORDINARIA	16/12/2020

### ACTA DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2020

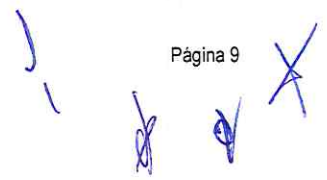
Mtra. Noemí Gómez García  
Secretaria Técnica y  
Coordinadora de Archivos



VOCAL TITULAR		VOCAL SUPLENTE	
Nombre/Cargo	Firma	Nombre/Cargo	Firma
Lic. Beatriz Martínez Mora Directora de Vinculación Ciudadana		C. Verónica Becerril Enríquez Líder Coordinador de Proyectos de Instrumentos de Gestión	
Biol. Edda V. Fernández Luiselli Subprocuradora Ambiental, de Protección y Bienestar a los Animales		Lic. Lucía Gabriela García García Líder Coordinador de Proyectos de Substanciación de Denuncias Ambientales "B1"	

Lic. Leticia Quiñones Valadez Subprocuradora de Ordenamiento Territorial		C. Karina Jiménez Cruz Enlace de Logística	
Lic. Marco Antonio Esquivel López Subprocurador de Asuntos Jurídicos		C. José Luis Álvarez Hernández Líder Coordinador de Proyectos de Revisión de Contratos y Arbitraje	








## COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

TIPO DE SESIÓN	FECHA
ORDINARIA	16/12/2020

### ACTA DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2020

VOCAL TITULAR		VOCAL SUPLENTE	
Nombre/Cargo	Firma	Nombre/Cargo	Firma
Mtra. Gabriela Ortiz Merino Coordinadora Técnica y de Sistemas		C. Martha Gabriela Cuapio Alvarez Líder Coordinador de Proyectos de Integración y Elaboración de Programas e Informes	
C.P. Ilda Patricia Cacho Tavares Subdirectora de Recursos Financieros y Humanos		C. Laura del Carmen Ríos Guzmán Enlace de Tesorería	
Lic. Francisco Alfredo Uribe Malagamba Coordinador de Participación Ciudadana y Difusión		Lic. Rosario Marjorie Rojas González Enlace de Seguimiento Informativo y Análisis de Medios	

Representantes de Área	
Lic. Ana Cecilia Navarrete Alfonzo Representante de la Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos y Subdirectora de Denuncias Ciudadanas	


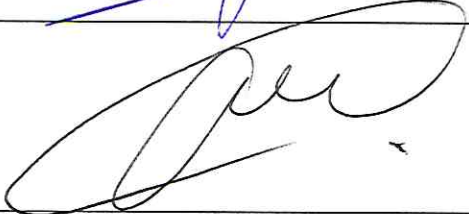





### COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

TIPO DE SESIÓN	FECHA
ORDINARIA	16/12/2020

### ACTA DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2020

<p><b>C. Juan Castillo Vigueras</b> Representante de Recursos Financieros y Humanos y Líder Coordinador de Proyectos de Contabilidad</p>	
<p><b>M. en C. Amabel Paula Hernández Sánchez</b> Representante de la Coordinación Técnica y de Sistemas y Subdirectora de Planeación y Gestión de la Información</p>	
<p><b>Lic. Obed Rubén Ceballos Contreras</b> Titular del Órgano Interno de Control en la PAOTCDMX</p>	

ESTA HOJA FORMA PARTE DEL ACTA DE INSTALACION Y PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO 2020 DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO (COTECIAD), CELEBRADA EL DÍA 16 DE DICIEMBRE DE 2020.