



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

COORDINACION DE ARCHIVO

**PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2023
3 DE MAYO DE 2023**

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

En la Ciudad de México, siendo las once horas del día tres de mayo de dos mil veintitrés, se reúnen en la sala de juntas del sexto piso de esta Entidad, ubicada en Avenida Medellín número 202, Colonia Roma, C.P. 06700, Alcaldía Cuauhtémoc; los CC. La Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivo y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo; Licenciada Selene Fabiola Verdín Hernández, de Planeación y Mejora Continua y Jefa de Unidad de Información Programática y Presupuestal; Licenciada Irma Margarita Arvizu Hernández, Asesor del Área Jurídica y Subdirectora de Legislación y Consulta; Ingeniero Aarón Vázquez Quintana, Asesor del Área de Tecnologías de la Información y Subdirector de Sistemas y Soporte Informativo; Licenciada Brenda Daniela Araujo Castillo, Responsable de la Unidad de Transparencia y Directora de Denuncias y Atención Ciudadana; C. Armando Rafael Rodríguez Ovando, Suplente del Órgano Interno de Control y Líder Coordinador de Proyectos de Desarrollo y Seguimiento de Auditorías; C. Verónica Becerril Enríquez, Vocal Suplente y Responsable del Archivo de Trámite de la Oficina de la C. Procuradora y Líder Coordinador de Proyectos de Instrumentos de Gestión; C. Deyanira Natividad Pérez Cruz, Vocal Suplente y Responsable del Archivo de Trámite de la Subprocuraduría Ambiental, de Protección y Bienestar Animal y Supervisor de Sistemas Administrativos; C. Karina Jiménez Cruz, Vocal Suplente de la Subprocuraduría de Ordenamiento Territorial y Enlace de Logística; C. Emilio Toledo Chongo, Responsable del Archivo de Trámite de la Subprocuraduría de Ordenamiento Territorial y Técnico Especializado; C. Brayan Hernández Moreno, Vocal Suplente de la Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos y Técnico Especializado; Licenciada Diana Lugo Aguilar, Responsable del Archivo de Trámite de la Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos; Licenciada Rosario Marjorie Rojas González, Vocal Suplente de la Coordinación de Participación Ciudadana y Difusión; Licenciada Laura Susana Díaz Ortiz, Responsable del Archivo de Trámite de la Coordinación de Participación Ciudadana y Difusión y Dictaminador; Maestra Amabel Paula Hernández Sánchez, Vocal Suplente de la Coordinación Técnica y de Sistemas y Subdirectora de Planeación y Gestión de la Información; C. Fabián Alonso Rivera León, Responsable del Archivo de Trámite de la Coordinación Técnica y de Sistemas y Asistente Operativo; C. Amable Servanda Pérez Hernández, Vocal Suplente y Responsable del Archivo de Trámite y Dictaminador de la Coordinación Administrativa; C. Martha Gabriela Cuapio Alvarez, Representante del Área de Sistemas y Líder Coordinador de Integración y Elaboración de Programas e Informes e L.A. Juan Castillo Viguera Representante del Área de Recursos Financieros y Líder Coordinador de Proyectos de Contabilidad, para llevar a cabo la Primera Sesión Extraordinaria del ejercicio 2023 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México (PAOT-CDMX).

DESARROLLO DE LA SESIÓN

I.- Lista de Asistencia.

La Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, da la cordial bienvenida a los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, agradeciendo su presencia e informando que la Coordinación de Archivo presidirá las Sesiones de este Órgano Colegiado, como lo establece el Capítulo V, artículos 32 y 33 de la Ley de archivos de la Ciudad de México, publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México en fecha 18 de noviembre de 2020, acto seguido, solicita a la Licenciada Selene Fabiola Verdín Hernández, de Planeación y Mejora Continua y Jefa de Unidad de Información Programática y Presupuestal, proceda a verificar la asistencia, la cual confirma que se encuentran presentes los integrantes con derecho a voz y voto, por lo que manifiesta que existe el Quórum Legal necesario para celebrar la Primera Sesión Extraordinaria Ordinaria del ejercicio 2023, del Comité Técnico Interno de



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

COORDINACION DE ARCHIVO

**PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2023
3 DE MAYO DE 2023**

Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, por lo que se les solicita a los integrantes del Comité manifiesten si existen algún comentarios sobre el asunto que se aborda, al no existir comentarios se declara formalmente el inicio de la Primera Sesión Extraordinaria del ejercicio 2023 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, por lo que solicita a los integrantes del Comité emitan su voto y se presenta el siguiente Acuerdo:-----

<p>Acuerdo A1-EXTRAORD-01-2023</p>	<p>Por unanimidad de votos se declara la existencia de Quórum Legal para celebrar la Primera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México del ejercicio 2023, por lo que todos los acuerdos que en ésta se aprueben se considerarán válidos. -----</p>
---	---

II.- Presentación y aprobación del Orden del Día. -----

La Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, procede a poner a consideración de los integrantes de este Órgano Colegiado el siguiente: -----

ORDEN DEL DÍA -----

I.- Lista de asistencia y declaración del Quórum. -----

II.- Presentación y Aprobación del Orden del Día. -----

III.- Presentación de Casos

III.1 Se pone a consideración del Pleno, la aprobación del inicio del procedimiento de Baja Documental de diversas series documentales de las Unidades Administrativas que integran la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, con fundamento en los artículos 4 fracciones XII, XIV y XXIV y 33 fracción V de la Ley de Archivos de la Ciudad de México; 24 fracción VI de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y Numerales 9.5.4 fracción VII, 9.5.10 y 9.5.12 fracciones I y II de la Circular Uno 2019 "Normatividad en Materia de Administración de Recursos".-----

IV.- Asuntos Generales. -----

La Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, solicita a los integrantes del Comité manifiesten si existen algún comentarios sobre el asunto que se aborda, al no existir comentarios, solicita a los integrantes del Comité emitan su voto y se emite el siguiente: -----

<p>Acuerdo A2-EXTRAORD-02-2023</p>	<p>Los Integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, aprueban por unanimidad de votos el Orden del Día de la Primera Sesión Extraordinaria del ejercicio 2023.-----</p>
---	---

[Handwritten signatures and initials on the left margin]

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

COORDINACION DE ARCHIVO

**PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2023
3 DE MAYO DE 2023**

III.- Presentación de casos

La Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, procede a ceder el uso de la palabra a la Licenciada Selene Fabiola Verdín Hernández, de Planeación y Mejora Continua y Jefa de Unidad de Información Programática y Presupuestal, para que exponga la presentación de casos:-----

En uso de la palabra la Licenciada Selene Fabiola Verdín Hernández, de Planeación y Mejora Continua y Jefa de Unidad de Información Programática y Presupuestal, procede a dar lectura a la presentación de casos:-----

III.1 Se pone a consideración del Pleno, la aprobación del inicio del procedimiento de Baja Documental de diversas series documentales de las Unidades Administrativas que integran la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, con fundamento en los artículos 4 fracciones XII, XIV y XXIV y 33 fracción V de la Ley de Archivos de la Ciudad de México; 24 fracción VI de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y Numerales 9.5.4 fracción VII, 9.5.10 y 9.5.12 fracciones I y II de la Circular Uno 2019 "Normatividad en Materia de Administración de Recursos".

Mediante Atenta Nota No. PAOT/100-006-2022 de fecha 17 de noviembre de 2022, dirigido a la Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivo y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, signado por la Licenciada Beatriz Martínez Mora, Vocal Titular y Directora de Vinculación Ciudadana en la Oficina de la Procuradora, en el cual solicita e informa las series documentales y los ejercicios que se incluirán para su baja documental por conclusión de vigencia documental, de acuerdo al Catálogo de Disposición Documental siendo los siguientes:

Serie Documental	Descripción	Año
CG001	CORRESPONDENCIA	2016 al año 2020
M0002/1	MINUTARIO/OFICIO	2016 al año 2020
M0002/2	MINUTARIO/ATENTAS NOTA	2016 al año 2020

En uso de la palabra la Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, pregunta a los integrantes del Comité, si tienen algún comentario sobre este punto, al no existir ningún comentario, solicita a los integrantes del Comité emitan su voto y se presenta el siguiente:-----

<p>Acuerdo A3-EXTRAORD-01-2023</p>	<p>Los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, aprueban por unanimidad de votos el inicio del procedimiento de Baja Documental de las series documentales y los años mencionados de la Oficina de la C. Procuradora, por conclusión de vigencia documental, de acuerdo al Catálogo de Disposición Documental, con fundamento en los artículos 4 fracciones XII, XIV y XXIV y 33 fracción V de la Ley de Archivos de la Ciudad de México; 24 fracción VI de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y Numerales 9.5.4 fracción VII, 9.5.10 y 9.5.12 fracciones I y II de la Circular Uno 2019 "Normatividad en Materia de Administración de Recursos", estableciendo a partir de hoy 10 días hábiles para la entrega del inventario de Baja Documental a la Coordinación de Archivos para su revisión y una vez realizada ésta, 20 días hábiles para que la Unidad de Archivo de Concentración aparte los expedientes que se encuentran bajo su resguardo -----</p>
---	--

En uso de la palabra la Licenciada Selene Fabiola Verdín Hernández, de Planeación y Mejora Continua y Jefa de Unidad de Información Programática y Presupuestal, procede a dar lectura al siguiente caso:-----



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

COORDINACION DE ARCHIVO

**PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2023
3 DE MAYO DE 2023**

III.1.2 Se pone a consideración del Pleno, la aprobación del inicio del procedimiento de Baja Documental de diversas series documentales de las Unidades Administrativas que integran la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, con fundamento en los artículos 4 fracciones XII, XIV y XXIV y 33 fracción V de la Ley de Archivos de la Ciudad de México; 24 fracción VI de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y Numerales 9.5.4 fracción VII, 9.5.10 y 9.5.12 fracciones I y II de la Circular Uno 2019 "Normatividad en Materia de Administración de Recursos".

Mediante Oficio No. PAOT-05-300/200-0780-2022 de fecha 30 de noviembre de 2022, dirigido a la Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivo y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, signado por la Bióloga Edda V. Fernández Luiselli, Vocal Titular y Subprocuradora Ambiental, de Protección y Bienestar a los Animales, en el cual solicita e informa las series documentales y los ejercicios que se incluirán para su baja documental por conclusión de vigencia documental, de acuerdo al Catálogo de Disposición Documental.

Serie Documental	Descripción	Año
CG001	CORRESPONDENCIA	2016 al año 2019
M0002/1	MINUTARIO/OFICIO	
M0002/2	MINUTARIO/ATENTAS NOTA	
ID009/01	INVESTIGACION DE DENUNCIA AMBIENTAL	2013 al año 2018
IOF10/01	INVESTIGACIONES DE OFICIO AMBIENTAL	2013 al año 2018
DT011	DICTAMENES, OPINIONES TECNICAS, ESTUDIOS Y PERITAJE AMBIENTAL	2013 al año 2018

En uso de la palabra la Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, pregunta a los integrantes del Comité, si tienen algún comentario sobre este punto, al no existir ningún comentario, solicita a los integrantes del Comité emitan su voto y se presenta el siguiente: -----

<p>Acuerdo A4-EXTRAORD-01-2023</p>	<p>Los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, aprueban por unanimidad de votos el inicio del procedimiento de Baja Documental de las series documentales y los años mencionados de la Subprocuraduría Ambiental, de Protección y Bienestar a los Animales, por conclusión de vigencia documental, de acuerdo al Catálogo de Disposición Documental, con fundamento en los artículos 4 fracciones XII, XIV y XXIV y 33 fracción V de la Ley de Archivos de la Ciudad de México; 24 fracción VI de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y Numerales 9.5.4 fracción VII, 9.5.10 y 9.5.12 fracciones I y II de la Circular Uno 2019 "Normatividad en Materia de Administración de Recursos", estableciendo a partir de hoy 10 días hábiles para la entrega del inventario de Baja Documental a la Coordinación de Archivos para su revisión y una vez realizada ésta, 20 días hábiles para que la Unidad de Archivo de Concentración aparte los expedientes que se encuentran bajo su resguardo" -----</p>
---	--

En uso de la palabra la Licenciada Selene Fabiola Verdín Hernández, de Planeación y Mejora Continua y Jefa de Unidad de Información Programática y Presupuestal, procede a dar lectura al siguiente caso: -----

III.1.3 Se pone a consideración del Pleno, la aprobación del inicio del procedimiento de Baja Documental de diversas series documentales de las Unidades Administrativas que integran la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, con fundamento en los artículos 4 fracciones XII, XIV y XXIV y 33 fracción V de la Ley de Archivos de la Ciudad de México; 24 fracción VI de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y Numerales 9.5.4 fracción VII, 9.5.10 y 9.5.12 fracciones I y II de la Circular Uno 2019 "Normatividad en Materia de Administración de Recursos".



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

COORDINACION DE ARCHIVO

**PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2023
3 DE MAYO DE 2023**

Mediante Atenta Nota No. PAOT-05-300-0269-2023 de fecha 22 de marzo de 2023, dirigido a la Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivo y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, signado por la Licenciada Leticia Quiñones Valadez, Vocal Titular y Subprocuradora de Ordenamiento Territorial, en el cual solicita e informa las series documentales y los ejercicios que se incluirán para su baja documental por conclusión de vigencia documental, de acuerdo al Catálogo de Disposición Documental.

Serie Documental	Descripción	Año
CG001	CORRESPONDENCIA	2017 al año 2018
M0002/1	MINUTARIO/OFICIO	
M0002/2	MINUTARIO/ATENTAS NOTA	
ID009/03	INVESTIGACION DE DENUNCIA TERRITORIAL	2013 al año 2016
IOF10/03	INVESTIGACIONES DE OFICIO TERRITORIAL	2013 al año 2016

En uso de la palabra la Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, pregunta a los integrantes del Comité, si tienen algún comentario sobre este punto, al no existir ningún comentario, solicita a los integrantes del Comité emitan su voto y se presenta el siguiente: -----

<p>Acuerdo A5-EXTRAORD-01-2023</p>	<p>Los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, aprueban por unanimidad de votos el inicio del procedimiento de Baja Documental de las series documentales y los años mencionados de la Subprocuraduría de Ordenamiento Territorial, por conclusión de vigencia documental, de acuerdo al Catálogo de Disposición Documental, con fundamento en los artículos 4 fracciones XII, XIV y XXIV y 33 fracción V de la Ley de Archivos de la Ciudad de México; 24 fracción VI de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y Numerales 9.5.4 fracción VII, 9.5.10 y 9.5.12 fracciones I y II de la Circular Uno 2019 "Normatividad en Materia de Administración de Recursos", estableciendo a partir de hoy 10 días hábiles para la entrega del inventario de Baja Documental a la Coordinación de Archivos para su revisión y una vez realizada ésta, 20 días hábiles para que la Unidad de Archivo de Concentración aparte los expedientes que se encuentran bajo su resguardo" -----</p>
---	--

En uso de la palabra la Licenciada Selene Fabiola Verdín Hernández, de Planeación y Mejora Continua y Jefa de Unidad de Información Programática y Presupuestal, procede a dar lectura al siguiente caso: -----

III.1.4 Con fundamento en los artículos 4 fracciones XII, XIV y XXIV y 33 fracción V de la Ley de Archivos de la Ciudad de México; 24 fracción VI de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y Numerales 9.5.4 fracción VII, 9.5.10 y 9.5.12 fracciones I y II de la Circular Uno 2019 "Normatividad en Materia de Administración de Recursos".

Mediante Oficio No. PAOT-05-300/500-130-2023 de fecha 24 de enero de 2023, dirigido a la Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivo y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, signado por el Licenciado Marco Antonio Esquivel López, Vocal Titular y Subprocurador de Asuntos Jurídicos, en el cual solicita e informa las series documentales y los ejercicios que se incluirán para su baja documental por conclusión de vigencia documental, de acuerdo al Catálogo de Disposición Documental.



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

COORDINACION DE ARCHIVO

**PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2023
3 DE MAYO DE 2023**

Oficina del Subprocurador

Clave	Serie	Años
CG001	Correspondencia	2017 al año 2021
M0002	Minutarios (registros)	2017 al año 2021

Dirección Consultiva y Procedimiento Arbitral

CG001	Correspondencia	2016 al año 2018
M0002	Minutarios	2016 al año 2018

Dirección Contenciosa y de Defensoría Pública

CG001	Correspondencia	2016 al año 2020
M0002	Minutarios	2016 al año 2020
AJO12/01	Juicio de Amparo	2008 y 2011
AJO12/04	Juicio de Nulidad	2008, 2010 y 2011
AJO12/06	Juicio de Lesividad	2009 y 2011

Dirección de Denuncias y Atención Ciudadana

CG001	Correspondencia	2016 al año 2021
M0002	Minutarios	2016 al año 2021

Unidad de Transparencia

CG001	Correspondencia	2011 al año 2021
DH013	Derechos Humanos	2013 al año 2021
UT014/01	Información Pública	2015 al año 2021
UT014/02	Informes	2012 al año 2021
UT014/03	Recursos de Revisión	2010 al año 2020

En uso de la palabra la Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, pregunta a los integrantes del Comité, si tienen algún comentario sobre este punto, al no existir ningún comentario, solicita a los integrantes del Comité emitan su voto y se presenta el siguiente: -----

<p>Acuerdo A6-EXTRAORD-01-2023</p>	<p>Los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, aprueban por unanimidad de votos el inicio del procedimiento de Baja Documental de las series documentales y los años mencionados de la Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos, por conclusión de vigencia documental, de acuerdo al Catálogo de Disposición Documental, con fundamento en los artículos 4 fracciones XII, XIV y XXIV y 33 fracción V de la Ley de Archivos de la Ciudad de México; 24 fracción VI de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y Numerales 9.5.4 fracción VII, 9.5.10 y 9.5.12 fracciones I y II de la Circular Uno 2019 "Normatividad en Materia de Administración de Recursos", estableciendo a partir de hoy 10 días hábiles para la entrega del inventario de Baja Documental a la Coordinación de Archivos para su revisión y una vez realizada ésta, 20 días hábiles para que la Unidad de Archivo de Concentración aparte los expedientes que se encuentran bajo su resguardo" -----</p>
---	---



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

COORDINACION DE ARCHIVO

**PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2023
3 DE MAYO DE 2023**

En uso de la palabra la Licenciada Selene Fabiola Verdín Hernández, de Planeación y Mejora Continua y Jefa de Unidad de Información Programática y Presupuestal, procede a dar lectura al siguiente caso: -----

III.1.5 Con fundamento en los artículos 4 fracciones XII, XIV y XXIV y 33 fracción V de la Ley de Archivos de la Ciudad de México; 24 fracción VI de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y Numerales 9.5.4 fracción VII, 9.5.10 y 9.5.12 fracciones I y II de la Circular Uno 2019 "Normatividad en Materia de Administración de Recursos".

Mediante Oficio No. PAOT-05-300/600-38-2022 de fecha 8 de noviembre de 2022, dirigido a la Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivo y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, signado por la Maestra Gabriela Ortiz Merino, Vocal Titular y Coordinadora Técnica y de Sistemas, en el cual solicita e informa las series documentales y los ejercicios que se incluirán para su baja documental por conclusión de vigencia documental, de acuerdo al Catálogo de Disposición Documental.

Serie Documental	Descripción	Año
CG001	CORRESPONDENCIA	2016 al año 2020
M0002/1	MINUTARIO/OFICIO	2016 al año 2020
M0002/2	MINUTARIO/ATENTAS NOTA	2016 al año 2020

En uso de la palabra la Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, pregunta a los integrantes del Comité, si tienen algún comentario sobre este punto, al no existir ningún comentario, solicita a los integrantes del Comité emitan su voto y se presenta el siguiente: -----

<p>Acuerdo A7-EXTRAORD-01-2023</p>	<p>Los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, aprueban por unanimidad de votos el inicio del procedimiento de Baja Documental de las series documentales y los años mencionados de la Coordinación Técnica y de Sistemas, por conclusión de vigencia documental, de acuerdo al Catálogo de Disposición Documental, con fundamento en los artículos 4 fracciones XII, XIV y XXIV y 33 fracción V de la Ley de Archivos de la Ciudad de México; 24 fracción VI de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y Numerales 9.5.4 fracción VII, 9.5.10 y 9.5.12 fracciones I y II de la Circular Uno 2019 "Normatividad en Materia de Administración de Recursos", estableciendo a partir de hoy 10 días hábiles para la entrega del inventario de Baja Documental a la Coordinación de Archivos para su revisión y una vez realizada ésta, 20 días hábiles para que la Unidad de Archivo de Concentración aparte los expedientes que se encuentran bajo su resguardo" -----</p>
---	---

En uso de la palabra la Licenciada Selene Fabiola Verdín Hernández, de Planeación y Mejora Continua y Jefa de Unidad de Información Programática y Presupuestal, procede a dar lectura al siguiente caso: -----

III.1.6 Con fundamento en los artículos 4 fracciones XII, XIV y XXIV y 33 fracción V de la Ley de Archivos de la Ciudad de México; 24 fracción VI de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y Numerales 9.5.4 fracción VII, 9.5.10 y 9.5.12 fracciones I y II de la Circular Uno 2019 "Normatividad en Materia de Administración de Recursos".

Mediante Oficio No. PAOT-05-300/700-0119-2022 de fecha 29 de noviembre de 2022, dirigido a la Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivo y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, signado por el Licenciado Francisco Alfredo Uribe Malagamba, Vocal Titular y Coordinador de Participación Ciudadana y Difusión, en el cual solicita e informa las series



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

COORDINACION DE ARCHIVO

**PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2023
3 DE MAYO DE 2023**

documentales y los ejercicios que se incluirán para su baja documental por conclusión de vigencia documental, de acuerdo al Catálogo de Disposición Documental.

Serie Documental	Descripción	Año
CG001	CORRESPONDENCIA	2016 al año 2018
M0002/1	MINUTARIO/OFICIO	2016 al año 2018
M0002/2	MINUTARIO/ATENTAS NOTA	2016 al año 2018

En uso de la palabra la Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, pregunta a los integrantes del Comité, si tienen algún comentario sobre este punto, al no existir ningún comentario, solicita a los integrantes del Comité emitan su voto y se presenta el siguiente: -----

<p>Acuerdo A8-EXTRAORD-01-2023</p>	<p>Los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, aprueban por unanimidad de votos el inicio del procedimiento de Baja Documental de las series documentales y los años mencionados de la Coordinación de Participación Ciudadana y Difusión, por conclusión de vigencia documental, de acuerdo al Catálogo de Disposición Documental, con fundamento en los artículos 4 fracciones XII, XIV y XXIV y 33 fracción V de la Ley de Archivos de la Ciudad de México; 24 fracción VI de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y Numerales 9.5.4 fracción VII, 9.5.10 y 9.5.12 fracciones I y II de la Circular Uno 2019 "Normatividad en Materia de Administración de Recursos", estableciendo a partir de hoy 10 días hábiles para la entrega del inventario de Baja Documental a la Coordinación de Archivos para su revisión y una vez realizada ésta, 20 días hábiles para que la Unidad de Archivo de Concentración aparte los expedientes que se encuentran bajo su resguardo" -----</p>
---	---

En uso de la palabra la Licenciada Selene Fabiola Verdín Hernández, de Planeación y Mejora Continua y Jefa de Unidad de Información Programática y Presupuestal, procede a dar lectura al siguiente caso: -----

III.1.7 Con fundamento en los artículos 4 fracciones XII, XIV y XXIV y 33 fracción V de la Ley de Archivos de la Ciudad de México; 24 fracción VI de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y Numerales 9.5.4 fracción VII, 9.5.10 y 9.5.12 fracciones I y II de la Circular Uno 2019 "Normatividad en Materia de Administración de Recursos".

Mediante Oficio No. PAOT-05-300/400-1447-2022 de fecha 1 de diciembre de 2022, dirigido a la Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivo y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, firmado por el Licenciado Miguel Ángel Figueroa García, Vocal Titular y Coordinador Administrativo, en el cual solicita e informa las series documentales y los ejercicios que se incluirán para su baja documental por conclusión de vigencia documental, de acuerdo al Catálogo de Disposición Documental.

SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCION	AÑOS
CG001	CORRESPONDENCIA GENERAL	DEL 2001 AL 2020
REH17/03	PERFILES DE PUESTO	2011 Y DEL 2013 AL 2016
REH17/06	INCIDENCIAS	DEL 2014 AL 2019
REH17/08-01	CURSOS DE VERANO	DEL 2011 AL 2017 y 2019
REH17/08-02	METETE EN CINTURA	DE 2010 AL 2018
REH17/09-01	DAP-22	DE 2013 AL 2020
REH17/09-02	DAP-23	DEL 2013 AL 2015



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

COORDINACION DE ARCHIVO

**PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2023
3 DE MAYO DE 2023**

REH17/09-03	DAP-04	2011
REF18/01-02	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	DEL 2002 AL 2018
REF18/04	INFORMES FINANCIEROS	DEL 2002 AL 2015
RMS19/02	SUBCOMITE DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y PRESTACION DE SERVICIOS	DEL 2005 AL 2009
RMS19/03	LICITACION PUBLICA NACIONAL	DEL 2002 AL 2008
RMS19/04	LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL	2002, Y DEL 2005 AL 2008
RMS19/05	INVITACION RESTRINGIDA	2004, 2008, 2009
RMS19/06	ADJUDICACION DIRECTA	DEL 2004 AL 2010
RMS19/07	COMPRAS CONSOLIDADAS	2007
RMS19/08	INFORME DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS	2007
RMS19/11	SISTEMAS DE ADMINISTRACION AMBIENTAL	2009
RMS19/13	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES	2009
RMS19/14	PARQUE VEHICULAR	DEL 2011 AL 2016
RMS19/15	SERVICIOS GENERALES	DEL 2011 AL 2016
RMS19/15-04	MANTENIMIENTO AL MOBILIARIO, EQUIPO E INMUEBLE	DEL 2014 AL 2016

En uso de la palabra la Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, pregunta a los integrantes del Comité, si tienen algún comentario sobre este punto, al no existir ningún comentario, solicita a los integrantes del Comité emitan su voto y se presenta el siguiente: -----

<p>Acuerdo A9-EXTRAORD-01-2023</p>	<p>Los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, aprueban por unanimidad de votos el inicio del procedimiento de Baja Documental de las series documentales y los años mencionados de la Coordinación Administrativa, por conclusión de vigencia documental, de acuerdo al Catálogo de Disposición Documental, con fundamento en los artículos 4 fracciones XII, XIV y XXIV y 33 fracción V de la Ley de Archivos de la Ciudad de México; 24 fracción VI de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y Numerales 9.5.4 fracción VII, 9.5.10 y 9.5.12 fracciones I y II de la Circular Uno 2019 "Normatividad en Materia de Administración de Recursos", estableciendo a partir de hoy 10 días hábiles para la entrega del inventario de Baja Documental a la Coordinación de Archivos para su revisión y una vez realizada ésta, 20 días hábiles para que la Unidad de Archivo de Concentración aparte los expedientes que se encuentran bajo su resguardo" -----</p>
---	--

La Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, procede a ceder el uso de la palabra a la Licenciada Selene Fabiola Verdín Hernández, de Planeación y Mejora Continua y Jefa de Unidad de Información Programática y Presupuestal, para que exponga siguiente punto del orden del día: -----

En uso de la palabra la Licenciada Selene Fabiola Verdín Hernández, de Planeación y Mejora Continua y Jefa de Unidad de Información Programática y Presupuestal, procede a dar lectura al siguiente punto:



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

COORDINACION DE ARCHIVO

PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2023
3 DE MAYO DE 2023

IV. Asuntos Generales.

La Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, pregunta a los Integrantes de este Órgano Colegiado, si tienen algún asunto general que comentar. Al no haber más asuntos que tratar, se da por concluida la Instalación y Primera Sesión Extraordinaria del ejercicio 2023, siendo las once horas con cuarenta minutos del día de su inicio, firmando al margen y al calce los Integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, que en ella intervinieron.

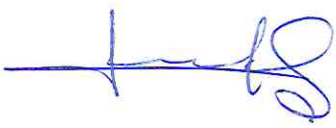

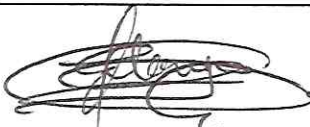

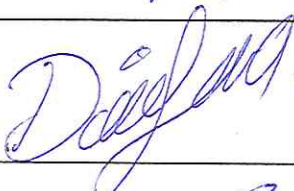


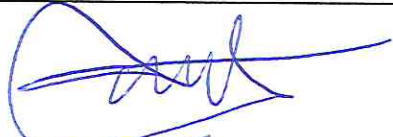

Mtra. Noemí Gómez García Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo	
L.C. Selene Fabiola Verdín Hernández Planeación y Mejora Continua y Jefe de Unidad de Información Programática y Presupuestal	
Lic. Irma Margarita Arvizu Hernández Subdirectora de Legislación y Consulta Asesor Área Jurídica	
Ing. Aarón Vázquez Quintana Subdirector de Sistemas y Soporte Informático Asesor	
Lic. Brenda Daniela Araujo Castillo Responsable de la Unidad de Transparencia y Directora de Denuncias y Atención Ciudadana	
C. Armando Rafael Rodríguez Ovando Suplente del Órgano Interno de Control	
C. Verónica Becerril Enríquez Líder Coordinador de Proyectos de Instrumentos de Gestión Suplente de la Dirección de Vinculación Ciudadana	



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

COORDINACION DE ARCHIVO

PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2023
3 DE MAYO DE 2023

<p>C. Deyanira Natividad Pérez Cruz Supervisor de Sistemas Administrativos Suplente de la Subprocuraduría Ambiental, de Protección y Bienestar Animal</p>	
<p>C. Karina Jiménez Cruz Enlace de Logística Suplente de la Subprocuraduría de Ordenamiento Territorial</p>	
<p>C. Emilio Toledo Chongo Responsable del Archivo de Tramite de la Subprocuraduría de Ordenamiento Territorial y Técnico Especializado</p>	
<p>C. Brayan Hernández Moreno Técnico Especializado Suplente de la Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos</p>	
<p>Lic. Diana Lugo Aguilar Responsable del Archivo de Tramite de la Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos y Líder Coordinador de Proyectos de Integración de Informes</p>	
<p>Lic. Rosario Marjorie Rojas González Enlace de Seguimiento Informativo y Análisis de Medios Suplente de la Coordinación de Participación Ciudadana y Difusión</p>	
<p>Lic. Laura Susana Díaz Ortiz Responsable del Archivo de Tramite de la Coordinación de Participación Ciudadana y Difusión y Dictaminadora</p>	
<p>M. en C. Amabel Paula Hernández Sánchez Subdirectora de Planeación y Gestión de la Información Suplente de la Coordinación Técnica y de Sistemas</p>	
<p>C. Fabián Alonso Rivera León Responsable del Archivo de Tramite de la Coordinación Técnica y de Sistemas y Asistente Operativo</p>	

T
F
A

Am

d
b

l

J



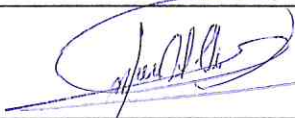
R



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

COORDINACION DE ARCHIVO

PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2023
3 DE MAYO DE 2023

<p>C. Amable Servanda Pérez Hernández Dictaminador y Suplente de la Coordinación Administrativa</p>	
<p>C. Martha Gabriela Cuapio Alvarez Líder Coordinador de Proyectos de Integración y Elaboración de Programas e Informes Representante de Área de Sistemas</p>	
<p>L.A. Juan Castillo Viguera Líder Coordinador de Proyectos de Contabilidad Representante de Área de Recursos Financieros</p>	

ESTA HOJA FORMA PARTE DEL ACTA DE LA PRIMERA SESION EXTRAORDINARIA DEL EJERCICIO 2023 DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURIA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MEXICO (COTECIAD-PAOTCDMX) CELEBRADA EL 3 DE MAYO DE 2023.

Handwritten signatures and initials in blue ink scattered across the page, including a large 'X' and various initials like 'ch', '@', and 'L'.