



ACTA DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

En la Ciudad de México, siendo las once horas del día veintiséis de marzo de dos mil veinticinco, se reúnen en la sala de juntas de la planta baja de esta Entidad, ubicada en Avenida Medellín número 202, Colonia Roma, C.P. 06700, Alcaldía Cuauhtémoc; los CC. Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivo y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo; Licenciada Selene Fabiola Verdín Hernández, de Planeación y Mejora Continua y Vocal Suplente de la Coordinación Administrativa y Jefa de Unidad de Información Programática y Presupuestal; Licenciada Irma Margarita Arvizu Hernandez, Asesor del Área Jurídica y Subdirectora de Legislación y Consulta; Ingeniero Aarón Vázquez Quintana, Asesor del Área de Tecnologías de la Información y Subdirector de Sistemas y Soporte Informático; Licenciada Brenda Daniela Araujo Castillo, Responsable de la Unidad de Transparencia y Directora de Denuncias y Atención Ciudadana; C. Gloria Maldonado San German, Enlace de Auditoría "B", por parte del Órgano Interno de Control; C. Miguel Arturo Guzman López, Vocal Suplente y Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Vinculación Ciudadana y Líder Coordinador de Proyectos de Instrumentos de Gestión; C. Deyanira Natividad Perez Cruz, Vocal Suplente y Responsable de Archivo de Trámite de la Subprocuraduría Ambiental, de Protección y Bienestar Animal y Supervisor de Sistemas Administrativos; C. Melisa Ceballos Castañeda, Vocal Suplente de la Subprocuraduría de Ordenamiento Territorial y Enlace de Substanciación de Denuncias Ambientales "A5"; C. Emilio Toledo Chongo, Responsable del Archivo de Trámite de la Subprocuraduría de Ordenamiento Territorial y Técnico Especializado; Licenciado Brayan Hernández Moreno, Vocal Suplente de la Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos y Enlace de lo Consultivo; Licenciada Tania Lilian Garnica Calzada, Responsable del Archivo de Trámite y Dictaminadora; Licenciada Blanca Esperanza Cruz Barragán, Vocal Suplente de la Coordinación de Participación Ciudadana y Difusión y Asistente Operativo; Licenciada Laura Susana Díaz Ortiz, Responsable de Archivo de Trámite de la Coordinación de Participación Ciudadana y Difusión y Dictaminador; Ingeniero Miguel Ángel Reséndiz Márquez, Vocal Suplente de la Coordinación Técnica y de Sistemas y Subdirector de Planeación y Gestión de la Información; C. Fabián Alonso Rivera León, Responsable del Archivo de Trámite de la Coordinación Técnica y de Sistemas y Asistente Operativo; C. Teresa de Jesús Monsalvo Nocedal, Responsable de Archivo de Trámite de la Coordinación Administrativa y Enlace de Atención de Jornadas Ciudadanas; Licenciada. Martha Gabriela Cuapio Alvarez, Representante del Área de Sistemas y Líder Coordinador de Proyectos de Integración y Elaboración de Programas e Informes y Contadora Pública Raquel Moreno Chávez, Representante del Área de Recursos Financieros, para llevar a cabo la Instalación y Primera Sesión Ordinaria del ejercicio 2025 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México (PAOT-CDMX).

DESARROLLO DE LA SESIÓN

I.- Lista de Asistencia.

La Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, da la cordial bienvenida a los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, agradeciendo su presencia e informando que la Coordinación de Archivo presidirá las Sesiones de este Órgano Colegiado, como lo establece el Capítulo V, artículos 32 y 33 de la Ley de archivos de la Ciudad de México, publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México en fecha 18 de noviembre de 2020, acto seguido, solicita a la Licenciada Selene



COORDINACION DE ARCHIVO

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS

INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2025
26 DE MARZO DE 2025

Fabiola Verdín Hernández, de Planeación y Mejora Continua, Vocal Suplente de la Coordinación Administrativa y Jefa de Unidad de Información Programática y Presupuestal, proceda a verificar la asistencia, la cual confirma que se encuentran presentes los integrantes con derecho a voz y voto, por lo que manifiesta que existe el Quórum Legal para celebrar la Instalación y Primera Sesión Ordinaria del ejercicio 2025 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, por lo que se solicita a los integrantes del Comité si existen comentarios sobre el asunto que se aborda, al no existir comentarios se declara formalmente el inicio de la Primera Sesión Ordinaria del ejercicio 2025 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, por lo que solicita a los integrantes del Comité emitan su voto y se presenta el siguiente Acuerdo:-----

<p>Acuerdo A1-ORD-01-2025</p>	<p>Por unanimidad de votos se declara la existencia de Quórum Legal para celebrar la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México del ejercicio 2025, por lo que todos los acuerdos que en ésta se aprueben se considerarán válidos. -----</p>
---	--

II.- Presentación y aprobación del Orden del Día. -----

La Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, solicita a la Licenciada Selene Fabiola Verdín Hernández, de Planeación y Mejora Continua, Vocal Suplente de la Coordinación Administrativa y Jefa de Unidad de Información Programática y Presupuestal proceda a poner a consideración de los integrantes de este Órgano Colegiado el siguiente punto: -----

ORDEN DEL DÍA -----

I.- Lista de asistencia y declaración del Quórum. -----

II.- Presentación y Aprobación del Orden del Día. -----

III.- Instalación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD), nombramientos y/o ratificación de Vocales Suplentes, Representantes y Responsables de Archivo de Trámite para el ejercicio 2025 y Primera Sesión Ordinaria. -----

IV.- Seguimiento de Acuerdos:-----

Acuerdo: A5-ORD-04-2024.- Los Integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, aprueban por unanimidad de votos el Informe y Programa Anual de Desarrollo Archivístico para el ejercicio 2025 de acuerdo a lo establecido en el Capítulo V, artículos 24, 28, 29, 30 y 33 fracción IV de la Ley de Archivos de la Ciudad de México y numerales 8.4.13 fracción V y 8.11 de la Circular Uno 2024 "Normatividad en Materia de Administración de Recursos".

Acuerdo: A8-ORD-04-2024.- Los Integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, aprueban por unanimidad de votos los instrumentos archivísticos para el ejercicio 2025 de conformidad a lo previsto en los Artículos 6, 12, 26, 30, 33 fracción I y 35 fracción IV de la Ley de Archivos de la Ciudad de México y numerales 8.4.13 fracción VI, 8.5.2, 8.5.7 y 8.6.1 de la Circular Uno 2024 "Normatividad en Materia de Administración de Recursos" por lo que se instruye sean remitidos a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México para la emisión del registro correspondiente.



COORDINACION DE ARCHIVO

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS

INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2025
26 DE MARZO DE 2025

V.- Presentación de informes:-----

V.1 Expedientes concluidos de las Unidades Administrativas, recibidos para su revisión y resguardo en la Unidad de Archivo de Concentración de enero al 15 de marzo de 2025. -----

V.2 Se presenta Oficio Circular SAF/DGRMSG/0003/2025, referente a los procesos y documentos necesarios para obtener el registro de Baja Documental. -----

VI. Asuntos Generales.-----

V.1. La unidad de Archivo de Concentración informa que a partir del mes de abril del presente año, entrará en operación el Calendario de Entrega de expedientes, aprobado por este Órgano Colegiado en la Segunda Sesión Ordinaria, celebrada el 12 de julio de 2023.

V.2 Presentación para su aprobación y firma del Acta de Instalación y Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la PAOT-CDMX, celebrada el 26 de marzo de 2025.

La Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, pide a los integrantes del Comité, si existen comentarios sobre los puntos a tratar en esta Sesión, no existiendo ningún comentario, solicita a los integrantes del Comité emitan su voto y se emite el siguiente: -----

<p>Acuerdo A2-ORD-01-2025</p>	<p>Los Integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, aprueban por unanimidad de votos el Orden del Día de Instalación y la Primera Sesión Ordinaria del ejercicio 2025.---</p>
-----------------------------------	--

III.- Instalación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD), nombramientos y/o ratificación de Vocales Suplentes, Representantes y Responsables de Archivo de Trámite para el ejercicio 2025 y Primera Sesión Ordinaria.-----

La Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, procede a ceder el uso de la palabra a la Licenciada Selene Fabiola Verdín Hernández, de Planeación y Mejora Continua, Vocal Suplente de la Coordinación Administrativa y Jefa de Unidad de Información Programática y Presupuestal, para que exponga este punto del orden del día.-----

En uso de la palabra la Licenciada Selene Fabiola Verdín Hernández, de Planeación y Mejora Continua, Vocal Suplente de la Coordinación Administrativa y Jefa de Unidad de Información Programática y Presupuestal, procede a señalar que, en cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México y numeral 9.4.4 de la Circular Uno 2019, Normatividad en Materia de Administración de Recursos, y previo a los oficios de solicitud de designación y/o ratificación enviados a las Unidades Administrativas se informa los servidores públicos que integrarán el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de



la PAOT-CDMX para el ejercicio 2025, mismos que se anexaron en la carpeta de trabajo, quedando de la siguiente estructura:

Servidor Público y Cargo	Puesto a desempeñar en el Comité	Vocal Suplente y Responsable del Archivo de Trámite
Mtra. Noemí Gómez García Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo	Presidenta	
L.C. Selene Fabiola Verdín Hernández Jefe de Unidad de Información Programática y Presupuestal	Planeación y Mejora Continua	
Lic. Irma Margarita Arvizu Hernandez Subdirectora de Legislación y Consulta	Asesora Área Jurídica	
Ing. Aarón Vázquez Quintana Subdirector de Sistemas y Soporte Informático	Asesor Área Técnica y de Sistemas	
Lic. Brenda Daniela Araujo Castillo Directora de Denuncias y Atención Ciudadana	Responsable de la Unidad de Transparencia	
Mtro. Roberto Torres Mora Titular del Órgano Interno de Control	Órgano Interno de Control	C. Gloria Maldonado San Germán Enlace de Auditoría "B" Suplente
Lic. Rosa Aimee Leal Olguín Directora de Vinculación Ciudadana	Vocal Titular	C. Miguel Arturo Guzman López Líder Coordinador de Proyectos de Instrumentos de Gestión Vocal Suplente y Responsable de Archivo de Trámite

PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO
TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

COORDINACION DE ARCHIVO

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACION DE
DOCUMENTOS

INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2025
26 DE MARZO DE 2025



Mtra. Estela Guadalupe González Hernández Subprocuradora Ambiental, de Protección y Bienestar Animal	Vocal Titular	C. Deyanira Natividad Perez Cruz Supervisor de Sistemas Administrativos Vocal Suplente y Responsable de Archivo de Trámite
D.A.H. Isauro García Pérez Encargado de Despacho Subprocuraduría de Ordenamiento Territorial	Vocal Titular	C. Melisa Ceballos Castañeda Enlace de Substanciación de Denuncias Ambientales "A5" Vocal Suplente C. Emilio Toledo Chongo Técnico Especializado Responsable de Archivo de Trámite
Mtra. Suadd Angélica Pérez Russ Subprocuradora de Asuntos Jurídicos	Vocal Titular	Lic. Brayan Hernández Moreno Enlace de Estudios Normativos Vocal Suplente Lic. Tania Lilian Garnica Calzada Dictaminadora Responsable de Archivo de Trámite
Lic. Alberto García Bojorges Coordinador de Participación Ciudadana y Difusión	Vocal Titular	Lic. Blanca Esperanza Cruz Barragán Asistente Operativo Vocal Suplente Lic. Laura Susana Díaz Ortiz Dictaminador Responsable de Archivo de Trámite
Mtra. Zenia María Saavedra Díaz Coordinadora Técnica y de Sistemas	Vocal Titular	Ing. Miguel Ángel Resendiz Márquez Subdirector de Planeación y Gestión de la Información Vocal Suplente C. Fabián Alonso Rivera León Asistente Operativo Responsable de Archivo de Trámite



COORDINACION DE ARCHIVO

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS

INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2025
26 DE MARZO DE 2025

<p>Mtro. Joel Herrera López Coordinador Administrativa</p>	<p>Vocal Titular</p>	<p>L.C. Selene Fabiola Verdín Hernández Jefe de Unidad de Información Programática y Presupuestal Vocal Suplente</p> <p>C. Teresa de Jesús Monsalvo Nocedal Enlace de Atención de Jornadas Ciudadanas Responsable de Archivo de Trámite</p>
<p>Lic. Martha Gabriela Cuapio Alvarez Líder Coordinador de Proyectos de Integración y Elaboración de Programas e Informes</p>	<p>Representante de Área de Sistemas</p>	
<p>C.P. Raquel Moreno Chávez Líder Coordinador de Proyectos de Contabilidad</p>	<p>Representante del Área de Recursos Financieros</p>	

En uso de la palabra la Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, pregunta a los integrantes del Comité, si tienen comentarios sobre este punto, al no existir ningún comentario, solicita a los integrantes del Comité emitan su voto y se presenta el siguiente: -----

<p>Acuerdo A3-ORD-01-2025</p>	<p>Los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, aprueban por unanimidad de votos la Integración de este Órgano Colegiado para el ejercicio 2025, conforme a lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México y numeral 9.4.4 de la Circular Uno 2019, Normatividad en Materia de Administración de Recursos -----</p>
---	--

IV.- Seguimiento de Acuerdos. -----

En uso de la palabra la Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo cede el uso de la palabra a la Licenciada Selene Fabiola Verdín Hernández, de Planeación y Mejora Continua, Vocal Suplente de la Coordinación Administrativa y Jefa de Unidad de Información Programática y Presupuestal, para la presentación del seguimiento de los acuerdos.-----

En uso de la palabra la Licenciada Selene Fabiola Verdín Hernández, de Planeación y Mejora Continua, Vocal Suplente y Jefa de Unidad de Información Programática y Presupuestal informa el seguimiento de los acuerdos tomados en la Cuarta Sesión Ordinaria del ejercicio 2024.

Acuerdo	Acción	Estatus
<p> Acuerdo A5-ORD-04-2024 </p> <p> Los Integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, aprueban por unanimidad de votos el Informe y Programa Anual de Desarrollo Archivístico para el ejercicio 2025 de acuerdo a lo establecido en el Capítulo V, artículos 24, 28, 29, 30 y 33 fracción IV de la Ley de Archivos de la Ciudad de México y numerales 8.4.13 fracción V y 8.11 de la Circular Uno 2024 "Normatividad en Materia de Administración de Recursos" </p>	<p> Con oficio No. PAOT-05-300/153-002-2025 de fecha 22 de enero de 2025, dirigido a la Lic. Beatriz Adriana Espinosa López, Directora General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaria de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, se remitió el Informe 2024 y para su registro del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025, conforme a lo previsto en los Artículos 12 fracción XIII, 28 y 31 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México. </p> <p> Mediante oficio No. SAF/SARMA/DGRMSG/SACD/0139/2025 de fecha 30 de enero de 2025, se recibió en esta Procuraduría el Oficio, signado por la Lic. Maria Guadalupe Ruth Juárez Quintana, Subdirectora de Administración y Control Documental en la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaria de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, emite el registro No. MX09-CDMX-PAOT-PADA-01/25 al Programa Anual de Desarrollo Archivístico para el ejercicio 2025 de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México. </p> <p> Mismo que se encuentra publicado en la plataforma de esta Procuraduría. </p>	<p>CONCLUIDO</p>

<p>Acuerdo A8-ORD-04-2024</p>	<p>Los Integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, aprueban por unanimidad de votos los instrumentos archivísticos para el ejercicio 2025 de conformidad a lo previsto en los Artículos 6, 12, 26, 30, 33 fracción I y 35 fracción IV de la Ley de Archivos de la Ciudad de México y numerales 8.4.13 fracción VI, 8.5.2, 8.5.7 y 8.6.1 de la Circular Uno 2024 "Normatividad en Materia de Administración de Recursos" por lo que se instruye sean remitidos a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México para la emisión del registro correspondiente</p>	<p>Con oficio No. PAOT-05-300/153-001-2025 de fecha 22 de enero de 2025, dirigido a la Lic. Beatriz Adriana Espinosa López, Directora General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, se remitió para su registro los Instrumentos de Control Archivístico, así como los Lineamientos de observancia obligatoria en Materia de Archivos, para los servidores públicos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, conforme a lo establecido en el Artículo 26 fracción III y 33 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México y 8.4.12 de la Circular Uno 2024 "Normatividad en Materia de Administración de Recursos"</p> <p>Mediante oficio No. SAF/SARMA/DGRMSG/SACD/0148/2025 de fecha 30 de enero de 2025, se recibió en esta Procuraduría el Oficio, signado por la Lic. Maria Guadalupe Ruth Juárez Quintana, Subdirectora de Administración y Control Documental en la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, remite los números de registro archivístico:</p> <ul style="list-style-type: none">• Cuadro General de Clasificación Archivística: MX09-CDMX-CGCA-PAOT-2025.• Catálogo de Disposición Documental: MX09-CDMX-CDD-PAOT-2025.• Tabla de Determinantes de Oficina: MX09-CDMX-TDO-PAOT-2025. <p>Mismos que se encuentran publicados en la plataforma de esta Procuraduría</p>	<p>CONCLUIDO</p>
-----------------------------------	---	--	------------------



En uso de la palabra la Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, informa que el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México con número de registro MX09-CDMX-PADA-PAOT-01/2024 y los instrumentos archivísticos, de los cuales se obtuvieron los registros correspondientes, los cuales están publicados en el portal de transparencia para su consulta así como en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT), por lo que se dan por concluidos los presentes acuerdos, a continuación cede la palabra a la Licenciada Selene Fabiola Verdín Hernández, de Planeación y Mejora Continua, Vocal Suplente de la Coordinación Administrativa y Jefa de Unidad de Información Programática y Presupuestal, para la presentación del siguiente punto -----

V.- Presentación de informes:-----

V.1 Expedientes concluidos de las Unidades Administrativas, recibidos para su revisión y resguardo en la Unidad de Archivo de Concentración de enero al 15 de marzo de 2025. -----

MES	SAPBA	SOT	TOTAL
Marzo	1895	220	2115

En uso de la palabra la Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, informa a este Órgano Colegiado los expedientes concluidos recibidos para su revisión y resguardo en la Unidad de Archivo de Concentración de la Subprocuraduría Ambiental, de Protección y Bienestar Animal, Subprocuraduría de Ordenamiento Territorial de enero al 15 de marzo de 2025 siendo un total de dos mil ciento quince expedientes por lo que pregunta a los integrantes de este Comité, si tienen comentarios sobre este punto, al no existir ningún comentario, solicita a los integrantes del Comité emitan su voto y se presenta el siguiente: -----

Acuerdo A4-ORD-01-2025	Los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, toman conocimiento de los expedientes concluidos, recibidos para su revisión y resguardo en la Unidad de Archivo de Concentración de la Subprocuraduría Ambiental, de Protección y Bienestar Animal, Subprocuraduría de Ordenamiento Territorial de enero al 15 de marzo de 2025 siendo un total de dos mil ciento quince expedientes -----
---	--

En uso de la palabra la Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo cede el uso de la palabra a la Licenciada Selene Fabiola Verdín Hernández, de Planeación y Mejora Continua, Vocal Suplente de la Coordinación Administrativa y Jefa de Unidad de Información Programática y Presupuestal, para la presentación del siguiente punto del orden del día.-----

V.2 Se presenta Oficio Circular SAF/DGRMSG/0003/2025, referente a los procesos y documentos necesarios para obtener el registro de Baja Documental.-----



En uso de la palabra la Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, informa que se recibió el oficio SAF/DGRMSG/0003/2025, el cual de manera sintetizada, refiere el proceso y documentos necesarios para obtener el registro de Baja Documental ante la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.

En uso de la palabra el C. Fabián Alonso Rivera León, Responsable de Archivo de Trámite de la Coordinación Técnica y de Sistemas, pregunta que, el área tiene para baja documental las series documentales de correspondencia y minutarios.

En uso de la palabra la Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, informa que se hará la convocatoria a una Sesión Extraordinaria para revisar las series documentales que de acuerdo al Catalogo de Disposición Documental tengan vigencia de un año de todas las Unidades Administrativas que integran la Procuraduría y que son documentos administrativos, para someter a consideración la posibilidad de darle el uso al papel para nuevamente a utilizarlo ya que la mayoría de los documentos tiene impresión por una sola de sus caras y pueden ocuparse para impresiones de documentos internos, por lo que en la primera sesión ordinaria de cada ejercicio se hará la revisión de series documentales, acto seguido pregunta a los integrantes de este Comité, si tienen comentarios sobre este punto, al no existir ningún comentario, solicita a los integrantes del Comité emitan su voto y se presenta el siguiente:--

<p align="center">Acuerdo A5-ORD-01-2025</p>	<p>Los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, toman conocimiento del oficio SAF/DGRMSG/0003/2025, el cual de manera sintetizada refiere el procesos y documentos necesarios para obtener el registro de Baja Documental ante la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México</p>
--	---

En uso de la palabra la Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo cede el uso de la palabra a la Licenciada Selene Fabiola Verdín Hernández, de Planeación y Mejora Continua, Vocal Suplente de la Coordinación Administrativa y Jefa de Unidad de Información Programática y Presupuestal, para la presentación del siguiente punto del orden del día.

VI.- Asuntos Generales.

V.1. La unidad de Archivo de Concentración informa que a partir del mes de abril del presente año, entrará en operación el Calendario de Entrega de expedientes, aprobado por este Órgano Colegiado en la Segunda Sesión Ordinaria, celebrada el 12 de julio de 2023.

En uso de la palabra la Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, informa que se remota el Calendario de Entrega de expedientes a la Unidad de Archivo de Concentración, por lo que pregunta a los integrantes de este Comité, si tienen comentarios sobre este punto, al no existir ningún comentario, solicita a los integrantes del Comité emitan su voto y se presenta el siguiente:--

<p align="center">Acuerdo A6-ORD-01-2025</p>	<p>Los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, toman conocimiento que se Calendario de Entrega de expedientes a la Unidad de Archivo de Concentración</p>
--	--



COORDINACION DE ARCHIVO

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS

INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2025
26 DE MARZO DE 2025

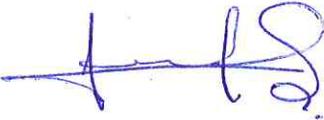
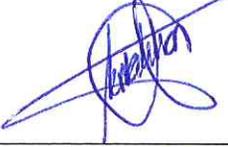
En uso de la palabra la Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo cede el uso de la palabra a la Licenciada Selene Fabiola Verdín Hernández, de Planeación y Mejora Continua, Vocal Suplente de la Coordinación Administrativa y Jefa de Unidad de Información Programática y Presupuestal, para la presentación del siguiente punto del orden del día.-----

V.2 Presentación para su aprobación y firma del Acta de Instalación y Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la PAOT-CDMX, celebrada el 26 de marzo de 2025.-----

En uso de la palabra la Maestra Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo, somete para su aprobación de los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, el Acta de Instalación y Primera Sesión Ordinaria, celebrada el 26 de marzo de 2025, la cual será enviada a los correos electrónicos institucionales, a efecto de que tengan a bien realizar las observaciones que estimen pertinentes y, en su caso, validarla, otorgándose un plazo máximo de 24 horas contando a partir del momento en que sea enviada el Acta a sus respectivos correos, e informa que en el mes de abril se les hará llegar la atenta invitación al curso "Inducción de Archivo" para los servidores público de nuevo ingreso, por lo que pregunta a los Integrantes de este Órgano Colegiado, si tienen algún otro asunto general que comentar. Al no haber más asuntos a tratar, se da por concluida la Instalación y Primera Sesión Ordinaria del ejercicio 2025, siendo las once horas con treinta minutos del día de su inicio, firmando al margen y al calce los Integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México, que en ella intervinieron. -----

Mtra. Noemí Gómez García Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos de Información y Archivo	
L.C. Selene Fabiola Verdín Hernandez Planeación y Mejora Continua, Vocal Suplente y Jefe de Unidad de Información Programática y Presupuestal	
Lic. Irma Margarita Arvizu Hernandez Asesor Área Jurídica Subdirectora de Legislación y Consulta	
Ing. Aarón Vazquez Quintana Asesor de Tecnologías de la Información Subdirector de Sistemas y Soporte Informático	
Lic. Brenda Daniela Araujo Castillo Responsable de la Unidad de Transparencia y Directora de Denuncias y Atención Ciudadana	



<p>C. Gloria Maldonado San Germán Enlace de Auditoría "B" Órgano Interno de Control en PAOT</p>	
<p>C. Miguel Arturo Guzmán López Vocal Suplente y Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Vinculación Ciudadana y Líder Coordinador de Proyectos de Instrumentos de Gestión</p>	
<p>C. Deyanira Natividad Perez Cruz Vocal Suplente y Responsable de Archivo de Trámite de la Subprocuraduría Ambiental, de Protección y Bienestar Animal y Supervisor de Sistemas Administrativos</p>	
<p>C. Melisa Ceballos Castañeda Vocal Suplente de la Subprocuraduría de Ordenamiento Territorial y Enlace de Substanciación de Denuncias Ambientales "A5"</p>	
<p>C. Emilio Toledo Chongo Responsable de Archivo de Trámite de la Subprocuraduría de Ordenamiento Territorial y Técnico Especializado</p>	
<p>C. Brayan Hernández Moreno Vocal Suplente de la Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos y Enlace de lo Consultivo</p>	
<p>Lic. Tania Lilian Garnica Calzada Responsable de Archivo de Trámite de la Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos y Dictaminadora</p>	
<p>Lic. Blanca Esperanza Cruz Barragán Vocal Suplente de la Coordinación de Participación Ciudadana y Difusión y Asistente Operativo</p>	



COORDINACION DE ARCHIVO

COMITÉ TECNICO INTERNO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS

INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2025
26 DE MARZO DE 2025

Lic. Laura Susana Díaz Ortiz Responsable de Archivo de Trámite de la Coordinación de Participación Ciudadana y Difusión y Dictaminadora	
Ing. Miguel Ángel Resendiz Marquez Vocal Suplente de la Coordinación Técnica y de Sistemas y Subdirector de Planeación y Gestión de la Información	
C. Fabián Alonso Rivera León Responsable de Archivo de Trámite de la Coordinación Técnica y de Sistemas y Asistente Operativo	
C. Teresa de Jesús Monsalvo Nocedal Responsable de Archivo de Trámite de la Coordinación Administrativa y Enlace de Atención de Jornadas Ciudadanas	
Lic. Martha Gabriela Cuapio Alvarez Representante de Área de Sistemas y Líder Coordinador de Proyectos de Integración y Elaboración de Programas e Informes	
C.P. Raquel Moreno Chávez Representante de Área de Recursos Financieros y Líder Coordinador de Proyectos de Contabilidad	

ESTA HOJA FORMA PARTE DEL ACTA DE INSTALACION Y PRIMERA SESION ORDINARIA DEL EJERCICIO 2025 DEL COMITÉ TECNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURIA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MEXICO (COTECIAD-PAOTCDMX) CELEBRADA EL 26 DE MARZO DE 2025.

