



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS**

TIPO DE SESIÓN	FECHA
ORDINARIA	7/10/2015

**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2015**

En la Ciudad de México, Distrito Federal, siendo las once horas del día siete de octubre de dos mil quince, reunidos en la sala de juntas del sexto piso de esta Entidad, ubicada en Avenida Medellín número 202, sexto piso, Colonia Roma, C.P. 06700, Delegación Cuauhtémoc, para celebrar la Tercera Sesión Ordinaria del ejercicio 2015, del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial del Distrito Federal en adelante PAOT-DF, las y los servidores públicos: Licenciada Leticia López Aguilar, Presidente y Coordinadora Administrativa; C. Noemí Gómez García, Secretaria Técnica, Coordinadora de Archivo y Líder Coordinador de Proyectos "C"; C. Melissa Ceballos Castañeda, Vocal Suplente de la Subprocuraduría de Ordenamiento Territorial y Asistente Operativo; C. Ligia López Aguilar, Vocal Suplente de la Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos y Líder Coordinador de Proyectos "A"; C. Teresa de Jesús Monsalvo Necedal, Vocal Suplente de la Coordinación de Participación Ciudadana y Difusión y Enlace "B"; Contadora Pública Karina Nohemí Martínez Álvarez, Vocal Suplente de la Coordinación Administrativa y Líder Coordinador de Proyectos "C"; Licenciada Brenda Daniela Araujo Castillo, Representante del Área de la Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos y Subdirectora de Denuncias; Licenciado en Contaduría Pública Rubén Álvarez Maciel, Representante de la Subdirección de Recursos Financieros y Humanos y Jefe de Unidad Departamental de Información Programática Presupuestal; Maestra en Ciencias Amabel Paula Hernández Sánchez, Representante de la Coordinación Técnica y de Sistemas y Subdirectora de Formación de Capacidades; y Licenciada Sandra Maricruz Souza Arrazola, Contralora Interna en la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial del Distrito Federal; a fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en el artículo 17 de la Ley de Archivos del Distrito Federal y Circular Uno 2015, numeral 8.4.6., la cual se desarrolla bajo el siguiente Orden del Día: -----

**Orden del Día**-----

- 1) **Lista de Asistencia y declaración del Quórum.**-----
- 2) **Presentación del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria celebrada el 15 de julio de 2015 y de ser el caso, para su aprobación y firma.**-----
- 3) **Seguimiento de Acuerdos.**-----

3.1 Acuerdo: A3-ORD-02-2015.- De conformidad con el numeral 7.5.12, fracciones I y IV de la Circular Uno 2014 "Normatividad en materia de administración de recursos para las dependencias, unidades administrativas, unidades administrativas de

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*



## COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

TIPO DE SESIÓN	FECHA
ORDINARIA	7/10/2015

### ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2015

apoyo técnico operativo, órganos desconcentrados y entidades de la administración pública del Distrito Federal", los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la PAOT-DF, aprueban por unanimidad de votos el inicio del procedimiento de valoración para la Baja Documental o Depuración de las Series Documentales CG001 (Correspondencia general) del año 2002 al 2008 de la Oficina del Procurador -----

3.2 Acuerdo: A4-ORD-02-2015.- De conformidad con el numeral 7.5.12, fracciones I y IV de la Circular Uno 2014 "Normatividad en materia de administración de recursos para las dependencias, unidades administrativas, unidades administrativas de apoyo técnico operativo, órganos desconcentrados y entidades de la administración pública del Distrito Federal", los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la PAOT-DF, aprueban por unanimidad de votos el inicio del procedimiento de valoración para la Baja Documental o Depuración de las Series Documentales CG001 (Correspondencia general) del año 2011, M0002 (Minutarios) del año 2009 al 2011 de la Dirección de Denuncias y Atención Ciudadana; CG001 (Correspondencia general) del año 2002 al 2010, M0002 (Minutarios) del 2003 al 2011 y AJ012/9 (Solicitudes de PGJ) de los años 2009 y 2010 de la Dirección de Servicios Jurídicos, adscritas a la Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos.-----

3.3 Acuerdo: A5-ORD-02-2015.- De conformidad con el numeral 7.5.12, fracciones I y IV de la Circular Uno 2014 "Normatividad en materia de administración de recursos para las dependencias, unidades administrativas, unidades administrativas de apoyo técnico operativo, órganos desconcentrados y entidades de la administración pública del Distrito Federal", los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la PAOT-DF, aprueban por unanimidad de votos el inicio del procedimiento de valoración para la Baja Documental o Depuración de las Series Documentales M0002 (Minutarios) del año 2002, 2004 al 2008, CG001 (Correspondencia general) 2003 al 2005, 2007 y 2008; SS025 del año 2003 al 2013; PP026 del año 2011 y 2012, de la Coordinación Técnica y de Sistemas.-----

3.4 Acuerdo: A6-ORD-02-2015.- De conformidad con el numeral 7.5.12, fracciones I y IV de la Circular Uno 2014 "Normatividad en materia de administración de recursos para las dependencias, unidades administrativas, unidades administrativas de apoyo técnico operativo, órganos desconcentrados y entidades de la administración pública del Distrito Federal", los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la PAOT-DF, aprueban por unanimidad de votos el inicio del procedimiento de valoración para la Baja Documental o Depuración de las Serie Documental M0002 (Minutario) de los años 2006 y 2007, de la Subprocuraduría de Protección Ambiental.-----

3.5 Acuerdo: A7-ORD-02-2015.- De conformidad con los artículos 29, 30, 31 y 32 de la Ley de Archivos del Distrito Federal y del numeral 7.6.1, de la Circular Uno "Normatividad en materia de administración de recursos para las dependencias, unidades administrativas, unidades administrativas de apoyo técnico operativo, órganos desconcentrados y entidades de la administración pública del Distrito Federal", emitida por la Oficialía Mayor del Gobierno del Distrito Federal, la Subdirección de Recursos Financieros y Humanos solicita a los integrantes de este Comité la aprobación a la modificación del Cuadro de Disposición Documental.

3.6 Acuerdo: A8-ORD-02-2015.- Los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la PAOT, aprueban por unanimidad de votos la integración del Grupo de Trabajo de Valoración Documental, conformado por: Ana Laura Hernández Marín, Enlace "A" de la Contraloría Interna de la PAOT y Karla Dayana Abascal Mar, Asistente Operativo de la Contraloría Interna de la PAOT; Licenciada Brenda Daniela Araujo Castillo, Representante del Área Jurídica y Subdirectora de Denuncias; Licenciado en Contaduría Pública Rubén Álvarez Maciel, Representante del Área Financiera y Contable y Jefe de Unidad Departamental de Información Programática Presupuestal; C. Noemí Gómez García, Secretaria Técnica, Coordinadora de Archivo y Líder Coordinador de Proyectos "C"; **por las Unidades Administrativas generadoras de la documentación**; Licenciada Claudia Consuelo Mejía Martínez, Vocal Suplente de la Oficina del Procurador y Líder Coordinador de Proyectos "C"; Mtro. Alejandro Viñas Ortega, Subdirector de Defensoría de los Derechos Ambientales y Territoriales y Lic. Yaremi Mariña Treviño Camacho, Líder Coordinador de Proyectos "A", de la Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos; C. Martha Gabriela Cuapio Álvarez, Vocal Suplente de la Coordinación Técnica y de Sistemas y Asistente Operativo. -----

#### 4) Informes.-----

4.1 Expedientes entregados por las Unidades Administrativas a la Unidad de Archivo al 11 de septiembre de 2015.-----

#### 5) Presentación de casos.-----



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS**

TIPO DE SESIÓN	FECHA
ORDINARIA	7/10/2015

**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2015**

**6) Asuntos Generales.**

**DESARROLLO DE LA SESIÓN**

**1) Lista de asistencia y declaración del Quórum**

La Lic. Leticia María López Aguilar en su calidad de Presidente y Coordinadora Administrativa, agradece su presencia y previa verificación de que se encuentran los Integrantes con derecho a voz y voto, la C. Noemí Gómez García, Coordinadora de Archivos y Secretaria Técnica, le informa de la existencia del Quórum suficiente para celebrar la Sesión y se recabó la firma de los presentes.

**Acuerdo A1-ORD-03-2015** Derivado de que existe el Quórum requerido, se declara formalmente instalada la Tercera Sesión Ordinaria 2015 del COTECIAD-PAOT, por lo que todos los acuerdos que en ésta se aprueben se considerarán válidos.

**2) Presentación del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria celebrada el 15 de julio de 2015 y de ser el caso, para su aprobación y firma.**

La Lic. Leticia María López Aguilar en su calidad de Presidente y Coordinadora Administrativa, informa que se presenta el Acta de la Segunda Sesión Ordinaria, celebrada el 15 de julio de 2015, la cual incluye las observaciones que emitieron los Integrantes de este Órgano Colegiado, por lo que se procede a recabar la firma de los Integrantes del Comité. Al concluir este punto se emite el siguiente:

**Acuerdo A2-ORD-03-2015** Los Integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, aprueban por unanimidad de votos el Acta de la Segunda Sesión Ordinaria, celebrada el 15 de julio de 2015 y proceden a firmar quienes intervinieron en esta Sesión.

**3) Seguimiento de Acuerdos:**

La Lic. Leticia María López Aguilar en su calidad de Presidente y Coordinadora Administrativa, informa sobre el Seguimiento de Acuerdo el cual forma parte de la Carpeta de trabajo de esta Sesión.

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*

*[Handwritten signature at the bottom center]*



### COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

<b>TIPO DE SESIÓN</b>	<b>FECHA</b>
ORDINARIA	7/10/2015

### ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2015

No. Acuerdo	Acuerdo	Área Responsable	Actuación	Estatus
A3-ORD-02-2015	De conformidad con el numeral 7.5.12, fracciones I y IV de la Circular Uno 2014 "Normatividad en materia de administración de recursos para las dependencias, unidades administrativas, unidades administrativas de apoyo técnico operativo, órganos desconcentrados y entidades de la administración pública del Distrito Federal", los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la PAOT-DF, aprueban por unanimidad de votos el inicio del procedimiento de valoración para la Baja Documental o Depuración de las Series Documentales CG001 (Correspondencia general) del año 2002 al 2008 de la Oficina del Procurador.	Coordinación de Archivos  Grupo de Trabajo de Valoración Documental	El Grupo de Trabajo de Valoración Documental llevó a cabo el procedimiento de valoración de la documentación de la Oficina del C. Procurador, de las Series Documentales CG001 (Correspondencia general) del año 2002 al 2008 de la Oficina del Procurador, emitiendo el informe respectivo con fecha 9 de septiembre de 2015.	En proceso

No. Acuerdo	Acuerdo	Área Responsable	Actuación	Estatus
A4-ORD-02-2015	De conformidad con el numeral 7.5.12, fracciones I y IV de la Circular Uno 2014 "Normatividad en materia de administración de recursos para las dependencias, unidades administrativas, unidades administrativas de apoyo técnico operativo, órganos desconcentrados y entidades de la administración pública del Distrito Federal", los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la PAOT-DF, aprueban por unanimidad de votos el inicio del procedimiento de valoración para la Baja Documental o Depuración de las Series Documentales CG001 (Correspondencia general) del año 2011, M0002 (Minutarios) del año 2009 al 2011 de la Dirección de Denuncias y Atención Ciudadana; CG001 (Correspondencia general) del año 2002 al 2010, M0002 (Minutarios) del año 2009 al 2010 de la Dirección de Servicios.	Coordinación de Archivos  Grupo de Trabajo de Valoración Documental	El Grupo de Trabajo de Valoración Documental llevó a cabo el procedimiento de valoración de la documentación de la Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos, de las Series Documentales CG001 (Correspondencia general) del año 2011; M0002 (Minutarios) del año 2009 al 2011 de la Dirección de Denuncias y Atención Ciudadana; CG001 (Correspondencia general) del año 2002 al 2010, M0002 (Minutarios) del año 2009 al 2010 y A/012/9 (Solicitudes de PGJ) de los años 2009 y 2010 de la Dirección de Servicios.	En proceso

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the bottom and several smaller ones above it.



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS**

<b>TIPO DE SESIÓN</b>	<b>FECHA</b>
ORDINARIA	7/10/2015

**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2015**

(Minutarios) del 2003 al 2011 y A2012-9 (Solicitudes de PGJ) de los años 2009 y 2010 de la Dirección de Servicios Jurídicos, adscritas a la Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos			
--	--	--	--

No. Acuerdo	Acuerdo	Área Responsable	Actuación	Estatus
A5-ORD-02-2015	De conformidad con el numeral 7.5.12, fracciones I y IV de la Circular Uno 2014 "Normatividad en materia de administración de recursos para las dependencias, unidades administrativas, unidades administrativas de apoyo técnico operativo, órganos desconcentrados y entidades de la administración pública del Distrito Federal", los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la PAOT-DF, aprueban por unanimidad de votos el inicio del procedimiento de valoración para la Baja Documental o Depuración de las Series Documentales M0002 (Minutarios) del año 2002, 2004 al 2008, CG001 (Correspondencia general) 2003 al 2005, 2007 y 2008; SS025 del año 2003 al 2013; PP026 del año 2011 y 2012, de la Coordinación Técnica y de Sistemas.	Coordinación de Archivos  Grupo de Trabajo de Valoración Documental	El Grupo de Trabajo de Valoración Documental llevó a cabo el procedimiento de valoración de la documentación de la Coordinación Técnica y de Sistemas, de las Series Documentales M0002 (Minutarios) del año 2002, 2004 al 2008, CG001 (Correspondencia general) 2003 al 2005, 2007 y 2008; SS025 del año 2003 al 2013; PP026 del año 2011 y 2012.	En proceso

No. Acuerdo	Acuerdo	Área Responsable	Actuación	Estatus
A6-ORD-02-2015	De conformidad con el numeral 7.5.12, fracciones I y IV de la Circular Uno 2014 "Normatividad en materia de administración de recursos para las dependencias, unidades administrativas, unidades administrativas de apoyo técnico operativo, órganos desconcentrados y entidades de la administración pública del Distrito Federal", los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la PAOT-DF, aprueban por unanimidad de votos el	Coordinación de Archivos  Grupo de Trabajo de Valoración Documental	El Grupo de Trabajo de Valoración Documental llevó a cabo el procedimiento de valoración de la documentación de la Subprocuraduría de Protección Ambiental, de la Serie Documental M0002 (Minutario) de los años 2006 y 2007.	En proceso



### COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

<b>TIPO DE SESIÓN</b>	<b>FECHA</b>
ORDINARIA	7/10/2015

#### ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2015

inicio del procedimiento de valoración para la Baja Documental o Depuración de las Serie Documental M0002 (Minutario) de los años 2006 y 2007, de la Subprocuraduría de Protección Ambiental.			
---	--	--	--

No. Acuerdo	Acuerdo	Área Responsable	Actuación	Estatus
A7-ORD-02-2015	De conformidad con los artículos 29, 30, 31 y 32 de la Ley de Archivos del Distrito Federal y del numeral 7.6.1, de la Circular Uno 2014 "Normatividad en materia de administración de recursos para las dependencias, unidades administrativas, unidades administrativas de apoyo técnico operativo, órganos desconcentrados y entidades de la administración pública del Distrito Federal", emitida por la Oficialía Mayor del Gobierno del Distrito Federal, la Subdirección de Recursos Financieros y Humanos solicita a los Integrantes de este Comité la aprobación a la modificación del Cuadro de Disposición Documental.	Coordinación de Archivos	Una vez que fue aprobada la modificación del Cuadro de Disposición Documental de la Subdirección de Recursos Financieros y Humanos, se procederá a su envío a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales para su autorización.	En proceso

No. Acuerdo	Acuerdo	Área Responsable	Actuación	Estatus
A8-ORD-02-2015	Los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la PAOT, aprueban por unanimidad de votos la integración del Grupo de Trabajo de Valoración Documental, conformado por: Ana Laura Hernández Marín, Enlace "A" de la Contraloría Interna de la PAOT y Karla Dayana Abascal Mar, Asistente Operativo de la Contraloría Interna de la PAOT; Licenciada Brenda Daniela Arango Castillo, Representante del Área Jurídica y Subdirectora de Denuncias; Licenciado en Contaduría Pública Rubén Álvarez Maciel, Representante	Coordinación de Archivos  Grupo de Trabajo de Valoración Documental	Los integrantes del Grupo de Trabajo de Valoración Documental realizaron la revisión de la documentación propuesta para depuración solicitada por las distintas áreas los días 9 y 10 de septiembre y una vez efectuado el cotejo físico y valoración documental, emitieron en cada uno de los casos el dictamen correspondiente.	En proceso

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS**

TIPO DE SESIÓN	FECHA
ORDINARIA	7/10/2015

**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2015**

<p>del Área Financiera y Contable y Jefe de Unidad Departamental de Información Programática Presupuestal, C. Noemi Gómez García, Secretaria Técnica, Coordinadora de Archivo y Líder Coordinador de Proyectos "C"; por las <b>Unidades Administrativas generadoras de la documentación</b>: Licenciada Claudia Consuelo Mejía Martínez, Vocal Suplente de la Oficina del Procurador y Líder Coordinador de Proyectos "C"; Mtro. Alejandro Viñas Ortega, Subdirector de Defensoría de los Derechos Ambientales y Territoriales y Lic. Yaremi Marica Treviño Camacho, Líder Coordinador de Proyectos "A", de la Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos; C. Martha Gabriela Cuapio Álvarez, Vocal Suplente de la Coordinación Técnica y de Sistemas y Asistente Operativo</p>					
---	--	--	--	--	--

La Lic. Leticia María López Aguilar en su calidad de Presidente y Coordinadora Administrativa, solicita a los Integrantes del COTECIAD-PAOT-DF, manifestar si existe alguna observación o comentario respecto de este punto. Al respecto, los representantes de las Áreas se manifiestan por dejar pendiente la firma del Dictamen de valoración documental y la Declaratoria de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios, de conformidad al numeral 7.5.12 fracción VI de la Circular Uno 2014 "Normatividad en materia de administración de recursos para las dependencias, unidades administrativas, unidades administrativas de apoyo técnico operativo, órganos desconcentrados y entidades de la administración pública del Distrito Federal", en virtud de que se llevara a cabo la revisión de los mismos. -----

**4. Informes.** -----

4.1 La Lic. Leticia María López Aguilar en su calidad de Presidente y Coordinadora Administrativa hace del conocimiento de los Integrantes del COTECIAD de los expedientes entregados de acuerdo al calendario autorizado, por las Unidades Administrativas a la Unidad de Archivo al 11 de septiembre de 2015. -----

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS**

<b>TIPO DE SESIÓN</b>	<b>FECHA</b>
ORDINARIA	7/10/2015

**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2015**

MES	Ofna. Proc.	SPA	SOT	SAJ	COPADI	COTESI	C.A.	TOTALES
Ene	10	178	162	0	0	0	0	350
Mar	0	448	0	0	0	0	0	448
May	12	0	0	0	0	0	495	507
Jun	0	0	437	0	0	0	0	437
Sep	0	0	0	0	0	0	0	0
Nov	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>22</b>	<b>626</b>	<b>599</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>495</b>	<b>1742</b>

En uso de la palabra la Lic. Leticia María López Aguilar, en su calidad de Presidente y Coordinadora Administrativa, informa que hasta el 11 de septiembre del presente año, fueron entregados 1742 expedientes, y solicita a los Integrantes del COTECIAD-PAOT-DF, manifestar si existe alguna observación o comentario respecto de este punto, y al no haberlo se procede a emitir el siguiente.

**Acuerdo A4-ORD-03-2015** Los Integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la PAOT-DF, toman conocimiento del número de expedientes entregados por las distintas unidades de la PAOT-DF.

**5) Presentación de Casos.**

En uso de la palabra la Lic. Leticia María López Aguilar, en su calidad de Presidente y Coordinadora Administrativa, manifiesta que mediante correo electrónico, se realizó la solicitud a las áreas que integran la Entidad, para que en caso de que se contara con algún caso que se requiriera ser tratado por este Comité, lo hicieran saber. Al respecto, informa que ninguna de las áreas presentó algún caso a tratar.

**6) Asuntos Generales.**

No se presentó ningún asunto.

La Lic. Leticia María López Aguilar, en su calidad de Presidente y Coordinadora Administrativa, procede a preguntar a los Miembros del COTECIAD, si existía algún otro comentario, y al no existirlo, se da por concluida la presente Sesión Ordinaria, siendo las doce con cincuenta minutos del día de su inicio, firmando al margen y al calce los





**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS**

TIPO DE SESIÓN	FECHA
ORDINARIA	7/10/2015

**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2015**

Integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial del Distrito Federal, que en ella intervinieron. -----

Lic. Leticia López Aguilar Presidente y Coordinador Administrativo	
C. Noemí Gómez García Secretaria Técnica, Coordinadora de Archivos y Líder Coordinador de Proyectos "C"	
C. Melissa Ceballos Castañeda Vocal Suplente SOT y Asistente Operativo	
C. Ligia López Aguilar Vocal Suplente SAJ y Líder Coordinador de Proyectos "A"	
C.P. Karina Nohemí Martínez Álvarez Vocal Suplente CA y Líder Coordinador de Proyectos "C"	
Teresa de Jesús Monsalvo Necedal Vocal Suplente COPADI y Enlace "B"	
Lic. Brenda D. Araujo Castillo Representante de la Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos y Subdirectora de Denuncias	
L.C.P. Rubén Álvarez Maciel Representante de la Subdirección de Recursos Financieros y Humanos y JUD. de Información Programática Presupuestal	





**CDMX**  
CIUDAD DE MEXICO

**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS**

TIPO DE SESIÓN	FECHA
ORDINARIA	7/10/2015

**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2015**

<p><b>M. en C. Amabel Paula Hernández Sánchez</b> Representante de la Coordinación Técnica y de Sistemas y Subdirectora de Formación de Capacidades</p>	
<p><b>Lic. Sandra Maricruz Souza Arrazola</b> Contralora Interna en la PAOTDF</p>	

ESTA HOJA FORMA PARTE DEL ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL DISTRITO FEDERAL (COTECIAD-PAOTDF) CELEBRADA EL 07 DE OCTUBRE DE 2015

*m*