



**SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS, DE LA
PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL DISTRITO FEDERAL.** -----

En la Ciudad de México, siendo las 11:13 horas del día 26 de julio de 2016, se reunieron en la Sala de Juntas, localizada en la planta baja del edificio de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial del Distrito Federal, ubicada en Avenida Medellín No. 202, Colonia Roma, C.P. 06700, Delegación Cuauhtémoc; los CC. Lic. Leticia María López Aguilar, Presidente Suplente y Coordinadora Administrativa; Lic. Crescencio Delgado Flores, Secretario Ejecutivo Suplente y Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales; Mtra. Estela Guadalupe González Hernández, Vocal Suplente y Directora de Atención e Investigación de Denuncias Ambientales; Lic. Felipe de Jesús Rodríguez Mireles, Vocal Suplente y Director de Estudios, Dictámenes y Peritajes de Ordenamiento Territorial; Mtra. Gabriela Ortiz Merino, Vocal Titular y Coordinadora Técnica y de Sistemas; Lic. Erika Patricia Larios Muñoz, Vocal Suplente y Subdirectora de Comunicación y Difusión; Lic. Sandra Maricruz Souza Arrazola, Asesor Titular y Contralora Interna; Lic. José Alfredo de los Ríos Corte, Asesor Suplente y Director Consultivo y Procedimiento Arbitral; y la Lic. Vanessa Casanova Díaz, Asesor Suplente por parte de la Dirección General de Contralorías Internas en Entidades de la Contraloría General de la Ciudad de México; con el objeto de celebrar la Séptima Sesión Ordinaria del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial del Distrito Federal para el ejercicio 2016.-

DESARROLLO DE LA SESIÓN -----

I. Lista de Asistencia. -----

La Lic. Leticia María López Aguilar, Presidente Suplente de este Subcomité, da la bienvenida a los Integrantes del mismo, agradeciendo su presencia y previa verificación de que se encuentran los Miembros con derecho a voz y voto, el Lic. Crescencio Delgado Flores, Secretario Ejecutivo Suplente, le informa de la existencia de Quórum para celebrar la Sesión. -----

**Acuerdo
A-01-07-SO-2016**

Se declara formalmente instalada la Séptima Sesión Ordinaria del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios (SAAPS) de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial del Distrito Federal del 26 de julio de 2016, toda vez que existe el Quórum Legal para llevar a cabo la misma; por lo que todos los acuerdos que en ésta se aprueben se considerarán válidos. -----

La Lic. Leticia María López Aguilar, Presidente Suplente de este Subcomité, hace del conocimiento de sus integrantes, que la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, vía correo electrónico manifiesta que no tiene comentarios a la Séptima Sesión Ordinaria de este Subcomité. Acto seguido, da continuidad a la Sesión. -----

II. Aprobación del Orden del Día. -----

La Lic. Leticia María López Aguilar, Presidente Suplente de este Subcomité, presenta a los Miembros de este Órgano Colegiado el siguiente: -----

ORDEN DEL DÍA -----

[Handwritten signatures and initials on the right side of the page]



I. Lista de Asistencia. -----

II. Aprobación del Orden del Día.-----

III. Presentación del Acta de la Sexta Sesión celebrada el 21 de junio de 2016, para de ser el caso, su aprobación y firma. -----

IV. Seguimiento de Acuerdos. -----

IV.1. Acuerdo A-06-02-SO-2016, Documentales complementarias del Informe de Adquisiciones al mes de enero de 2016. -----

IV.2 Acuerdo A-07-04-SO-2016, Documentales soporte al Informe respecto a los artículos 54 y 55 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal del mes de marzo de 2016, adjudicación directa a través del artículo 54. -----

IV.3. Acuerdo A-04-05-SO-2016, Documentales a través del cual se facultan a los titulares de la Coordinación Administrativa y Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales para firma de contratos. -----

IV.4. Acuerdo A-05-05-SO-2016, Documentales complementarias del Informe de Adquisiciones al mes de abril de 2016. -----

IV.5. Acuerdo A-05-06-SO-2016, Documentales complementarias del Informe de Adquisiciones al mes de mayo de 2016. -----

a) Numeral 139, Suscripción anual el periódico Excélsior -----

b) Numeral 140, Estudio de Género y Medio Ambiente, Segunda Etapa -----

c) Numeral 141, Informe viaje a la Ciudad de Guadalajara -----

V. Informes. -----

V.1. Informe de adquisiciones al mes de junio de 2016. -----

V.2. Informe de los montos ejercidos del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular al mes de junio de 2016. -----

V.3. Informe respecto a los artículos 54 y 55 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, correspondiente al mes de junio de 2016. -----

V.4. Informe de Actuación correspondiente al Primer Semestre de 2016. -----

V.5. Informe del personal contratado con cargo a la partida 1211 "Honorarios Asimilables a Salarios" del mes de junio de 2016. -----

VI. Asuntos Generales -----

La Lic. Leticia María López Aguilar, Presidente Suplente de este Subcomité, somete a consideración de los Miembros de este Órgano Colegiado el Orden del Día, y pregunta si hay comentarios respecto al punto. Al no existir comentarios, se emite el siguiente: -----

Acuerdo
A-02-07-SO-2016

Los Integrantes del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios (SAAPS) de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial del Distrito Federal, aprueban por unanimidad de votos el Orden del Día de la Séptima Sesión Ordinaria.-----



III. Presentación del Acta de la Sexta Sesión Ordinaria celebrada el 21 de junio de 2016, para de ser el caso, su aprobación y firma. -----

La Lic. Leticia María López Aguilar, Presidente Suplente, somete a consideración de los Miembros del Órgano Colegiado, la aprobación del Acta de la Sexta Sesión Ordinaria, celebrada el 21 de junio de 2016, la cual incluye los comentarios vertidos por sus Integrantes. Al no existir comentarios adicionales, se emite el siguiente: -----

**Acuerdo
A-03-07-SO-2016**

Los Integrantes del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, aprueban por unanimidad de votos el Acta de la Sexta Sesión Ordinaria, celebrada el 21 de junio de 2016, y se procede a recabar las firmas de quien en ella participaron. -----

IV. Seguimiento de Acuerdos. -----

La Lic. Leticia María López Aguilar, Presidente Suplente de este Subcomité, comenta que en la carpeta se encuentra el Seguimiento de Acuerdos. -----

IV.1. Acuerdo A-06-02-SO-2016, Documentales complementarias del Informe de Adquisiciones al mes de enero de 2016. -----

La Lic. Leticia María López Aguilar, Presidente Suplente, menciona que con respecto a la contratación del total de cajones de estacionamiento, se sigue en espera de la gestión que está llevando a cabo la Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos, y pregunta si existen comentarios al respecto, y al no haberlos, se procede a revisar el siguiente punto. -----

IV.2. Acuerdo A-07-04-SO-2016, Documentales soporte al informe respecto a los artículos 54 y 55 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal del mes de marzo de 2016, adjudicación directa a través del artículo 54. ---

La Lic. Leticia María López Aguilar, Presidente Suplente, indica que se presenta nota informativa signada por el Lic. Crescencio Delgado Flores, Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales, con respecto a la contratación del Servicio Integral de Limpieza para las instalaciones de esta Procuraduría, y pregunta si hay comentarios respecto al punto. Al no haberlos se procede a revisar el siguiente Acuerdo. -----

IV.3. Acuerdo A-04-05-SO-2016, Documentales a través del cual se facultan a los titulares de la Coordinación Administrativa y Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales para firma de contratos. -----

La Lic. Leticia María López Aguilar, Presidente Suplente, informa que se presenta atenta nota número PAOT/530-093-2016, signada por el Lic. José Alfredo de los Ríos Corte, Director Consultivo y Procedimiento Arbitral, con respecto a las formalizaciones de contratos por el ejercicio 2016. -----

La Lic. Sandra Maricruz Souza Arrazola, Asesor Titular y Contralora Interna en la PAOT, manifiesta, la Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos y Responsabilidades de la PAOT, anexa una Nota Informativa en la que manifiesta que el Titular de la Entidad y la Coordinadora Administrativa firmarán los instrumentos jurídicos de forma indistinta; no obstante, el documento en comento no da más explicaciones sobre el Acuerdo Delegatorio.-----



Por lo anterior, se entiende que la Entidad implementa sus propios mecanismos para la firma de los documentos jurídicos sin formalizar ningún acuerdo y bajo su responsabilidad. -----

En uso de la palabra el Lic. José Alfredo de los Ríos Corte, Asesor Suplente y Director Consultivo y Procedimiento Arbitral, afirma que es en ese entendido la nota presentada. -----

La Lic. Leticia María López Aguilar, Presidente Suplente, pregunta a los Miembros del Subcomité si tienen más comentarios, y al no haberlos, se procede a revisar el siguiente punto del Seguimiento de Acuerdos. -----

IV.4. Acuerdo A-05-05-SO-2016, Documentales complementarias del Informe de Adquisiciones al mes de abril de 2016. Numeral 98. -----

La Lic. Leticia María López Aguilar, Presidente Suplente, comenta que con respecto al numera 98, Aseguramiento de bienes patrimoniales, se presenta copia de la "Carta Cobertura" emitida por Seguros Banorte con vigencia por el período de las 00:00 horas del día 1° de enero de 2016 terminando a las 24:00 horas del 31 de diciembre de 2016. -----

La Lic. Sandra Maricruz Souza Arrazola, Asesor Titular y Contralora Interna en la PAOT, indica que el acuerdo fue que se presentará una nota informativa, independientemente de la documentación que se anexen, a través de la cual se aclare cómo se aseguraron los bienes patrimoniales durante el primer trimestre del ejercicio 2016, debido a que informan que la contratación se realizó a partir del 1° de abril del año en curso.-----

La Lic. Leticia María López Aguilar, Presidente Suplente, manifiesta que la nota informativa solicitada se presentará en la próxima sesión. Una vez mencionado lo anterior, pregunta a los Miembros del Subcomité si existen más comentarios con respecto a este Acuerdo y al no haberlos se procede a revisar el siguiente. -----

IV.5. Acuerdo A-05-06-SO-2016, Documentales complementarias del informe de Adquisiciones al mes de mayo de 2016. -----

La Lic. Leticia María López Aguilar, Presidente Suplente, informa que se presentan las siguientes documentales: -----

- a) Numeral 139, Suscripción anual el periódico Excélsior.- Nota Informativa firmada por el Lic. Crescencio Delgado Flores, Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales, a través de la cual hace las precisiones correspondientes a la suscripción respectiva. -----
- b) Numeral 140, Estudio de Género y Medio Ambiente, Segunda Etapa.- Estudio de mercado, cotizaciones y Currículo Vitae de la empresa Mujer y Medio Ambiente, A.C., así como de las personas físicas Adriana Salinas Quiroz y Jorge Antonio Villareal Padilla. Por lo que respecta a la nota informativa, la Coordinación de Participación Ciudadana y Difusión la presentará en la próxima sesión ante este Órgano Colegiado. -----
- c) Numeral 141, Informe viaje a la Ciudad de Guadalajara.- Se presenta el informe de la comisión a la Ciudad de Guadalajara, enviado con oficio número PAOT-05-300/400-01690-2016, dirigido a la Lic. Patricia Mercado Castro, Secretaria de Gobierno de la Ciudad de México. -----



La Lic. Leticia María López Aguilar, Presidente suplente, pregunta si hay comentarios respecto a las documentales presentadas. Al no existirlos se procede a emitir el siguiente: -----

**Acuerdo
A-04-07-SO-2016**

Los Integrantes del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios (SAAPS) de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial del Distrito Federal, toman conocimiento del Seguimiento de Acuerdos. -----

Se dan por concluido los Acuerdos: A-07-04-SO-2016, A-04-05-SO-2016 y A-05-06-SO-2016 incisos a) numeral 139 y c) numeral 141, en virtud de haber cumplido con la entrega de lo solicitado por los Miembros del Subcomité. -----

El Acuerdo A-06-02-SO-2016, continua pendiente, hasta que la Subprocuraduría de Asuntos Jurídicos presente la justificación fundada y motivada que demuestre que la Entidad tiene facultades para contratar servicio de estacionamiento cuando tiene lugares en sus instalaciones donde puede resguardar los vehículos oficiales; así como presentar la documental correspondiente a la consulta efectuada a la Dirección General de Legalidad, de la Contraloría General de la Ciudad de México. -----

En cuanto al Acuerdo A-05-05-SO-2016 numeral 98, se presentará nota informativa aclarando cómo se aseguraron los bienes patrimoniales durante el primer trimestre del 2016, toda vez que la fecha de compra en el Informe hace referencia al 1° de abril del año en curso. -----

Con respecto al Acuerdo A-05-06-SO-2016 b) numeral 140, sigue pendiente la nota informativa en donde se especifique el objetivo, finalidad, alcances, resultados de la primera y segunda etapa, necesidades del servicio, beneficios, proyección, entre otros, del Estudio de Género y Medio Ambiente, Segunda Etapa. -----

V. Informes.-----

V.1. Informe de Adquisiciones al mes de junio de 2016. -----

La Lic. Leticia María López Aguilar, Presidente Suplente, presenta el Informe correspondiente al mes de junio de 2016, y pregunta a los Integrantes del Subcomité, si tienen algún comentario al respecto. -----

La Lic. Sandra Maricruz Souza Arrazola, Asesor Titular y Contralora Interna en la PAOT, se refiere al numeral 146 Adquisición de obsequios para el Día del Padre, solicita informar en donde está regulado el brindar dicha prestación y proporcionar el soporte normativo.-----

La Lic. Sandra Maricruz Souza Arrazola, Asesor Titular y Contralora Interna en la PAOT, se refiere al numeral 152, en el cual se menciona la adquisición de medicamentos veterinarios para atención de animales de compañía, y solicita se presente nota informativa aclarando dónde está regulado la adquisición de dichos bienes proporcionando el soporte normativo correspondiente, así como indicar quién lo receta y además se responsabiliza de su aplicación. -----

La Lic. Vanessa Casanova Díaz, Asesor Suplente por parte de la Dirección General de Contralorías Internas en Entidades de la Contraloría General de la Ciudad de México, solicita se justifique la adquisición de alimento para gato adulto, numeral 55. -----

La Lic. Leticia María López Aguilar, Presidente Suplente, comenta que estas adquisiciones fueron efectuadas en atención a lo solicitado por la Subprocuraduría de Protección Ambiental, y solicita a la Mtra. Estela Guadalupe González Hernández, Vocal Suplente y Directora de Atención e Investigación de Denuncias Ambientales; se elaboren las justificaciones de compra de medicamento y alimento solicitadas, para ser presentadas en la próxima sesión. -----



La Lic. Sandra Maricruz Souza Arrazola, Asesor Titular y Contralora Interna en la PAOT, indica que con respecto al numeral 162, Viáticos a la Ciudad de Veracruz para asistir al Primer Congreso Nacional del Ahuehuete, hace falta anexar la autorización correspondiente. -----

La Lic. Leticia María López Aguilar, Presidente Suplente, informa que aún no se cuenta con la autorización correspondiente, debido a que el sistema de Viatinet ha presentado algunas fallas, lo que representa que ha venido repercutiendo en demoras en el proceso de autorización. -----

Continuando en uso de la palabra la Lic. Sandra Maricruz Souza Arrazola, Asesor Titular y Contralora Interna en la PAOT, pregunta acerca del numeral 160, lona impresa para reunión del Consejo de Gobierno y lona impresa para la reunión de Consejo Técnico Asesor, y comenta que al tratarse de una erogación en la partida 3362, "Servicios de Impresión", la adquisición debió realizarse a través de la empresa Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V. (COMISA). -----

La Lic. Leticia María López Aguilar, Presidente Suplente, manifiesta que en la próxima sesión se presentará nota de justificación del referido gasto. -----

Derivado de lo anterior y al no haber otros comentarios a este respecto se emite el siguiente: -----

Acuerdo
A-05-07-SO-2016

Los Miembros de este Órgano Colegiado toman conocimiento del Informe, y solicitan se presente la documentación requerida de los siguientes casos:-----

a) numerales 55 y 152, alimento para gato adulto y medicamentos para animales de compañía, respectivamente; se solicita nota informativa fundamentando la adquisición de dichos bienes proporcionando el soporte normativo, y en el caso del medicamento, se especifique quién lo receta y además se responsabiliza de su aplicación.-----

b) numeral 162, Viáticos a la Ciudad de Veracruz para asistir al Primer Congreso Nacional del Ahuehuete; solicitan se presente la autorización correspondiente. -----

c) numeral 160, lona impresa para reunión del Consejo de Gobierno y lona impresa para la reunión de Consejo Técnico Asesor; se solicita presentar la aclaración correspondiente. -----

V.2. Informe de los montos ejercidos del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular al mes de junio de 2016. -----

La Lic. Leticia María López Aguilar, Presidente Suplente, presenta a los Miembros del Órgano Colegiado, el Informe de los montos ejercidos del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular al mes de junio de 2016, y pregunta si tienen algún comentario al respecto del Informe. Al no existirlos, se emite el siguiente: -----

Acuerdo
A-06-07-SO-2016

Los Integrantes del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios toman conocimiento del Informe de los montos ejercidos del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular al mes de junio de 2016. -----

V.3. Informe respecto a los artículos 54 y 55 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, correspondiente al mes de junio de 2016. -----



La Lic. Leticia María López Aguilar, Presidente Suplente, presenta para conocimiento de los Integrantes del Subcomité, el Informe respecto a los artículos 54 y 55 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, correspondiente al mes de junio de 2016, el cual fue entregado a la Dirección General de Política Presupuestal de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal, el 8 de julio del actual. Asimismo pregunta si existen comentarios respecto al punto. -----

La Lic. Sandra Maricruz Souza Arrazola, Asesor Titular y Contralora Interna en la PAOT, se refiere a la columna denominada "Número de contrato" y solicita se ponga especial cuidado ya que se especifica "Fondo Rotario", y de acuerdo a los comentarios vertidos con anterioridad por el área responsable consideran prudente anotar en dicho rubro el número de "Solicitud de Servicio" o "Requisición de Compra", toda vez que estos documentos son los que originan el gasto, no obstante que éste se realice a través del fondo rotatorio. -----

La Lic. Leticia María López Aguilar, Presidente Suplente, indica que las observaciones y documentales comentadas se presentarán en el informe de la próxima sesión. -----

Una vez concluidas las observaciones por parte de los integrantes del Subcomité, se emite el siguiente: -----

Acuerdo
A-07-07-SO-2016

Los Integrantes del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, toman conocimiento del Informe respecto a los artículos 54 y 55 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, correspondiente al mes de junio de 2016. -----

V.4. Informe de Actuación correspondiente al Primer Semestre de 2016. -----

La Lic. Leticia María López Aguilar, Presidente Suplente, presenta a los integrantes del Subcomité, el Informe de Actuación correspondiente al Primer Semestre de 2016. Al respecto, pregunta si existen comentarios. -----

La Lic. Sandra Maricruz Souza Arrazola, Asesor Titular y Contralora Interna en la PAOT, solicita que en la Nota Ejecutiva se especifiquen las adquisiciones más relevantes que se realizaron a través del artículo 55 y el número total de adquisiciones por este artículo, así como el monto. Esto obedece a que en el Formato 1 y demás formatos, se está notificando sólo el presupuesto ejercido, pero no se tiene conocimiento de cuanto es lo contratado o comprometido. -----

Continuando en uso de la palabra la Lic. Sandra Maricruz Souza Arrazola, Asesor Titular y Contralora Interna en la PAOT, solicita se aclara el monto real que se ha contratado durante el primer semestre del ejercicio por cada procedimiento, toda vez que se registran solo los montos ejercidos a la fecha y en ese sentido se observa que solo el 21.37% del presupuesto asignado al Programa Anual de Adquisiciones está comprometido; no obstante en otro informe que se presenta más adelante, se manifiesta que es el 65.03%. -----

Derivado de lo anterior, es importante definir la cantidad real que falta por erogar a fin de tomar las medidas preventivas para comprometer oportunamente el recurso, considerando la proximidad del cierre presupuestal, y además prever no tener que recurrir a las adjudicaciones directas debido a la falta de planeación. -----

Solicita corregir las cifras del cuadro sobre Capítulo de Gasto ya que las mismas presentan inconsistencias con los datos previamente plasmados en el Informe. -----



Con respecto al punto 3) Medidas de Ahorro y Economía, se observa que no se cuantifica ni el monto ni el porcentaje del ahorro y/o economía; tampoco mencionan en que partidas se obtuvo el ahorro y/o la economía, además el Programa, no refleja el concepto al que hace referencia.-----

Derivado de lo anterior, el Informe no ejemplifica ni demuestra los ahorros ni las economías así como las acciones fehacientes que se llevan a cabo respecto a estos rubros.-----

Retomado lo referente al artículo 55 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, el Informe sólo hace mención al número de procedimientos donde se ya se ejerció el recurso que al parecer son 87; sin embargo, con base en los Informes mensuales que remiten a la Dirección General de Política Presupuestal de la Secretaría de Finanzas son 115 las adjudicaciones que se realizaron durante el primer semestre del ejercicio 2016.-----

En este tenor se requiere que en la Nota Ejecutiva se refleje no sólo lo referente al presupuesto ejercido sino se contemple el presupuesto adjudicado y todos los procedimientos que se formalizaron durante el período así como los montos reales contratados a fin de tener un panorama completo de las adquisiciones efectuadas durante el primer semestre, incluyendo los datos referentes al artículo 65 de la Ley en cita.-----

La Lic. Leticia María López Aguilar, Presidente Suplente, comenta que se toman en cuenta los comentarios vertidos e informa que se realizarán las adiciones y adecuaciones que se hagan necesarias al Informe presentado. Para concluir el tema pregunta si hay más comentarios respecto al Informe y al no existirlos, se emite el siguiente: -----

Acuerdo
A-08-07-SO-2016

Los Integrantes del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, toman conocimiento del Informe Actuación correspondiente al Primer Semestre de 2016 y solicitan se presenten las adecuaciones a la Nota Ejecutiva presentada así como las correcciones correspondientes.-----

V. 5. Informe del personal contratado con cargo a la partida 1211 "Honorarios Asimilables a Salarios", durante el mes de junio de 2016. -----

La Lic. Leticia María López Aguilar, Presidente Suplente, informa a los Integrantes del Subcomité, que se presenta el reporte del personal contratado durante el mes de junio de 2016, con cargo a la partida 1211 "Honorarios asimilables a salarios" y pregunta a los Miembros del Órgano Colegiado si existe alguna observación, y al no existir se emite el siguiente: -----

Acuerdo
A-09-07-SO-016

Los Integrantes del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, toman conocimiento del Informe de personal contratado con cargo a la partida 1211 "Honorarios asimilables a salarios", correspondiente al mes de junio de 2016. -

VI. Asuntos Generales -----

La Lic. Leticia María López Aguilar, Presidente Suplente, procede a preguntar a los Miembros del Subcomité, si existe algún comentario o asunto adicional que tratar, y al no existir, se procede al: -----

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including a large '90' and several 'X' marks.]



----- CIERRE DEL ACTA -----

Siendo las 11:53 horas del día de su inicio, se cierra la presente acta firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron. -----

Cargo en el Subcomité	Nombre y Firma
Presidente Suplente y Coordinadora Administrativa	 Lic. Leticia María López Aguilar
Secretario Ejecutivo Suplente y Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales	 Lic. Crescencio Delgado Flores
Vocal Suplente y Directora de Atención e Investigación de Denuncias Ambientales	 Mtra. Estela Guadalupe González Hernández
Vocal Suplente y Director de Estudios, Dictámenes y Peritajes de Ordenamiento Territorial	 Lic. Felipe de Jesús Rodríguez Mireles
Vocal Titular y Coordinadora Técnica y de Sistemas	 Mtra. Gabriela Ortiz Merino
Vocal Suplente y Subdirectora de Comunicación y Difusión	 Lic. Erika Patricia Larios Muñoz
Asesor Titular y Contralora Interna	 Lic. Sandra Maricruz Souza Arrazola



Asesor Suplente y Director Consultivo y Procedimiento Arbitral	 Lic. José Alfredo de los Ríos Corte
Asesor Suplente por parte de la Dirección General de Contralorías Internas en Entidades de la Contraloría General de la Ciudad de México	 Lic. Vanessa Casanova Díaz

Esta hoja forma parte del Acta de la Séptima Sesión Ordinaria del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial del Distrito Federal, celebrada el 26 de julio de 2016. -----

